Утвержден
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 14 апреля 2015 года № 200

**Стандарт государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования» (далее – государственная услуга).
      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – Министерство).
      3. Государственная услуга оказывается организациями технического и профессионального образования (далее – услугодатель), имеющими общежития.
      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:
      1) с момента сдачи пакета документов обучающимся в организациях технического и профессионального образования (далее-услугополучатель) услугодателю –10 рабочих дней; (законодательством не предусмотрен, срок сдачи пакета документов установлен исходя из [**п.9**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z265) ст.47 ЗРК Об образовании);
      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем –15 минут;
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 минут.
      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
      6. Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно [**приложению 1**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z47) к настоящему стандарту государственной услуги.
      7.Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.
      8. График работы услугодателя с понедельника по субботу включительнос 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому [**законодательству**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z84) Республики Казахстан.
      Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.
      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю: (законодательством не предусмотрен, перечень документов сформирован исходя из [**п.9**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_#z265) ст.47 ЗРК Об образовании)
      1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно [**приложению 2**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z48) к настоящему стандарту;
      2) справка о составе семьи, при наличии семьи;
      3) копия [**свидетельства**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V15D0010173#z47) о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);
      4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);
      5) [**справка**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010589#z12) о подтверждении инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 апреля 2014 года № 142-I (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9377);
      6) [**справка**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011342#z646) о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
      7) [**документ**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37) удостоверяющий личность (для идентификации).
      Подтверждением принятия документов является выдача расписки с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документов, а также штамп, входящий номер и дата.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается в письменном виде на имя:
      руководителя Министерства либо лица его замещающего по адресу, указанному в [**пункте 12**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z44) настоящего стандарта государственной услуги;
      руководителя услугодателя, а также на имя руководителя местного исполнительного органа города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам, указанным в [**пункте 12**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z44)настоящего стандарта государственной услуги.
      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии Министерства, услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.
      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес Министерства, услугодателя, МИО подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в [**уполномоченный орган**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1400000900#z6) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.
      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.
      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном [**законодательством**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000377#z1429) Республики Казахстан порядке.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:
      1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz:
      010000, город Астана, улица Орынбор, 8
      телефон: +7 (7172) 742-425
      e-mail:pressa@edu.gov.kz.
      2) на интернет-ресурсах МИО согласно списку, указанному в [**приложении 3**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011220#z49) к стандарту государственной услуги.
      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, [**единого контакт-центра**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013324#z8) по вопросам оказания государственных услуг.
      14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: edu.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.