|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»** | | |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального образования, имеющими общежития |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |  |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов обучающихся в организациях технического и профессионального образования (далее – услугополучатель) услугодателю – в течение 10 рабочих дней;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 30 минут. |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление о предоставлении места в общежитии, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;  2) справка о составе семьи, при наличии семьи;  3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей);  4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из  многодетных семей);  5) справка о подтверждении инвалидности;  6) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;  7) копию документа, удостоверяющего личность. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования»** | | |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |  |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих:  на очную форму обучения  – не позднее 20 июля и 20 августа;  на заочную (вечерную) формы обучения – не позднее 20 сентября;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услуго получателем услугодателю – не более 15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление о приеме в произвольной форме;  2) подлинник документа об образовании;  3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;  4) медицинская справка формы 086-У c приложением  флюроснимка (для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы);  5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии);    6) копия документа, удостоверяющие  личность услугополучателя. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»** | | |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |  |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования услугодателю - 3 рабочих дня;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении справки по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;  2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности услугополучателя) |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»** | | |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |  |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | для перевода:  с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.  В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.  для восстановления:  с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение двух недель со дня его подачи;  для восстановления отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности:  в течение четырех недель после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней;  максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;  максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для перевода в другую организацию образования при обращении услугополучателя к услугодателю:  1) заявление о переводе (в произвольной форме);  2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.  Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для восстановления при обращении услугополучателя к услугодателю:  1) заявление о восстановлении (в произвольной форме);  2) справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении форм справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5717).  Для обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, документ о погашении задолженности по оплате. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | приказ о переводе или восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»** | | |
| 1 | Информация об услугодателе | организация дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, отделами образования районов, городов, управления образования области |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |  |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;  2) максимально допустимое время обслуживания – 20 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление на аттестацию согласно приложению 2 к Стандарту.  2) копия документа, удостоверяющего личность;  3) копия диплома об образовании;  4) копия документа о повышении квалификации;  5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;  6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);  7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с Правилами проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678) |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | Выдача расписки о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к Стандарту |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»** | | |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | некоммерческое акционерное общество «[**Государственная корпорация**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1600000039#z2)[**«Правительство для граждан»**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013248#z8); |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |  |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) со дня сдачи документов услугодателю и в Государственную корпорацию — 20 календарных дней;  2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю -              10 минут, в Государственной корпорации - 15 минут;  3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя — 30 минут, в Государственной корпорации -                     20 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | к услугодателю:  1) заявление по форме, согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);  2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).  в Государственную корпорацию:  1) заявление на имя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);  2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).  В случае ликвидации организации технического и профессионального, послесреднего образования услугополучатель обращается в архив по месту нахождения учебного заведения технического и профессионального, послесреднего образования. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | дубликат документов о техническом и профессиональном образовании |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |