|  |
| --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»** |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального образования, имеющими общежития |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |   |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |   |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов обучающихся в организациях технического и профессионального образования (далее – услугополучатель) услугодателю – в течение 10 рабочих дней;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – не более 15 минут;3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 30 минут. |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление о предоставлении места в общежитии, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;2) справка о составе семьи, при наличии семьи;3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей);4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из  многодетных семей);5) справка о подтверждении инвалидности;6) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;7) копию документа, удостоверяющего личность. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |
| --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, после среднего образования»** |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |   |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |   |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих:на очную форму обучения  – не позднее 20 июля и 20 августа;на заочную (вечерную) формы обучения – не позднее 20 сентября;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услуго получателем услугодателю – не более 15 минут;3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление о приеме в произвольной форме;2) подлинник документа об образовании;3) фотографии размером 3х4 см в количестве 4-х штук;4) медицинская справка формы 086-У c приложением  флюроснимка (для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы);5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии); 6) копия документа, удостоверяющие  личность услугополучателя. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |
| --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование»** |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |   |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |   |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пакета документов обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования услугодателю - 3 рабочих дня;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 30 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении справки по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности услугополучателя) |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |
| --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»** |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |   |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |   |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | для перевода:с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.для восстановления:с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение двух недель со дня его подачи;для восстановления отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности:в течение четырех недель после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней;максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;максимально допустимое время обслуживания – 15 минут. |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для перевода в другую организацию образования при обращении услугополучателя к услугодателю:1) заявление о переводе (в произвольной форме);2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для восстановления при обращении услугополучателя к услугодателю:1) заявление о восстановлении (в произвольной форме);2) справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 «Об утверждении форм справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5717).Для обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, документ о погашении задолженности по оплате. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | приказ о переводе или восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |
| --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»** |
| 1 | Информация об услугодателе | организация дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, отделами образования районов, городов, управления образования области |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги |   |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |   |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 20 минут;2) максимально допустимое время обслуживания – 20 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | 1) заявление на аттестацию согласно приложению 2 к Стандарту.2) копия документа, удостоверяющего личность;3) копия диплома об образовании;4) копия документа о повышении квалификации;5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность работника;6) копия удостоверения о ранее присвоенной квалификационной категории (кроме педагогических работников, перешедших из организации высшего образования и не имеющих квалификационных категорий);7) сведения о профессиональных достижениях (при их наличии) в соответствии с Правилами проведения и условиями аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также с Правилами проведения и условиями аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2013 года № 323 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8678) |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | Выдача расписки о приеме документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к Стандарту |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |

|  |
| --- |
| **Памятка о порядке получения государственной услуги «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»** |
| 1 | Информация об услугодателе | организация технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Информация об организациях, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги | некоммерческое акционерное общество «[**Государственная корпорация**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P1600000039#z2)[**«Правительство для граждан»**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013248#z8); |
| 3 | Информация о способе получения государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» |   |
| 4 | Срок оказания государственной услуги | 1) со дня сдачи документов услугодателю и в Государственную корпорацию — 20 календарных дней;2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю -              10 минут, в Государственной корпорации - 15 минут;3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя — 30 минут, в Государственной корпорации -                     20 минут |
| 5 | Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги | к услугодателю:1) заявление по форме, согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).в Государственную корпорацию:1) заявление на имя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).В случае ликвидации организации технического и профессионального, послесреднего образования услугополучатель обращается в архив по месту нахождения учебного заведения технического и профессионального, послесреднего образования. |
| 6 | Результат оказания государственной услуги | дубликат документов о техническом и профессиональном образовании |
| 7 | Дополнительная информация (номер Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, номера иных телефонных справочных служб в случае их наличия) | 1414, 8 800 080 7777 номер  Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг |