

Приложение 40
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер

050602 2 – Косметолог

050603 2 – Визажист

050607 2 – Парикмахер-стилист

050604 1 – Мастер по педикюру

050605 1 – Мастер по маникюру

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)					Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					256					2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					330	190	140			1-3
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18			
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		50	40	10			

ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		36	36			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		
ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		72		72		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			36	8	28		
ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	36			
	Квалификации : 050601 2 – Парикмахер-модельер 050607 2 – Парикмахер-стилист									
СД 00	Специальные дисциплины					360	168	192		2-3
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		96	38	58		

СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	16	24		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		78	32	46		
СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		40	16	24		
СД 06	Технология изготовления постижерных изделий		+	+		66	26	40		
	Квалификации : 050602 2 – Косметолог 050603 2 – Визажист									
СД 00	Специальные дисциплины					360	182	178		2-3
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		122	48	74		
СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			

СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	30	10		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически		+	+		40	16	24		
СД 05	Декоративная косметика и грим	+	+	+		118	48	70		
	Квалификации: 050604 1 – Мастер по педикюру 050605 1 – Мастер по маникюру									
СД 00	Специальные дисциплины					360	204	156		2-3
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		164	74	90		
СД 02	Материаловедение		+			40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		68	40	28		

СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		88	50	38		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 208*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 01	Производственное обучение					720				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					828				
ПП 03	Преддипломная практика					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					126				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				

ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

****Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации:** защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

1) 050601 2 – Парикмахер-модельер, 050607 2 – Парикмахер-стилист – СД 01, 04

2) 050602 2 – Косметолог, 050603 2 – Визажист – СД 01, 05

3) 050604 1 – Мастер по педикюру, 050605 1 – Мастер по маникюру – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 41
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер

050602 2 – Косметолог

050603 2 – Визажист

050607 2 – Парикмахер-стилист

050604 1 – Мастер по педикюру

050605 1 – Мастер по маникюру

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					524				1

ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					330	190	140		1
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		50	40	10		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		36	36			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		
ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		72		72		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			36	8	28		

ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	36			
	Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер 050607 2 – Парикмахер-стилист									
СД 00	Специальные дисциплины					370	178	192		1-2
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		96	38	58		
СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	16	24		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		88	42	46		

СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		40	16	24		
СД 06	Технология изготовления постижерных изделий		+	+		66	26	40		
	Квалификации : 050602 2 – Косметолог 050603 2 – Визажист									
СД 00	Специальные дисциплины					370	192	178		1-2
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		122	48	74		
СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	30	10		
СД 04	Моделирование и художественное		+	+		50	26	24		

	оформление прически									
СД 05	Декоративная косметика и грим	+	+	+		118	48	70		
	Квалификации: 050604 1 – Мастер по педикюру 050605 1 – Мастер по маникюру									
СД 00	Специальные дисциплины					370	214	156		1-2
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		164	74	90		
СД 02	Материаловедение		+			40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		68	40	28		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		98	60	38		

ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 210*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1512				
ПО 01	Производственное обучение					468				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно- технологическая практика					900				
ПП 03	Преддипломная практика					108				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				

ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение :					2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего :					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплинсогласно квалификаций:

1) 050601 2 – Парикмахер-модельер, 050607 2 – Парикмахер-стилист – СД 01, 04

2) 050602 2 – Косметолог, 050603 2 – Визажист – СД 01, 05

3) 050604 1 – Мастер по педикюру, 050605 1 – Мастер по маникюру – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 42
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер

050602 2 – Косметолог

050603 2 – Визажист

050607 2 – Парикмахер-стилист

050604 1 – Мастер по педикюру

050605 1 – Мастер по маникюру

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессионал					242				1

	ьный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					242	150	92		1
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		36	36	6		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		20	20			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		
ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		36		36		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			24	4	20		

ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			20	20			
	Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер 050607 2 – Парикмахер-стилист									
СД 00	Специальные дисциплины					272	142	130		1
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		70	38	32		
СД 02	Материаловедение		+	+		30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		30	16	14		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		78	32	46		
СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		20		20		

	050605 1 – Мастер по маникюру									
СД 00	Специальные дисциплины					272	174	98		1
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		126	74	52		
СД 02	Материаловедение		+			30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		48	30	18		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		68	40	28		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 164*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					576				
ПО 01	Производственное обучение					216				

ПП 02	Производственно-технологическая практика					360				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение :					1440				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего :					1656				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

- 1) 050601 2 – Парикмахер-модельер, 050607 2 – Парикмахер-стилист – СД 01, 04
- 2) 050602 2 – Косметолог, 050603 2 – Визажист – СД 01, 05
- 3) 050604 1 – Мастер по педикюру, 050605 1 – Мастер по маникюру – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 43
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050606 3 – Художник-модельер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448				1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					344				2-3

СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)					180				2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					596	376	220		2-4
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			48	38	10		
ОПД 02	Основы черчения		+	+		40		40		
ОПД 03	Прикладная информатика		+			40	30	14		
ОПД 04	Материалы для парикмахерских работ		+	+		36	36			
ОПД 05	Спецрисунк и художественная графика		+	+		114		114		
ОПД 06	Основы пластической анатомии и физиологии		+			50	50			

ОПД 07	История изобразительного искусства		+			48	48			
ОПД 08	История прически		+			48	40	8		
ОПД 09	Санитария и гигиена		+			36	36			
ОПД 10	Парикмахерское оборудование и аппаратура		+	+		24	14	10		
ОПД 11	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	26	10		
ОПД 12	Основы менеджмента		+			36	32	4		
ОПД 13	Охрана труда и основы промышленной экологии		+	+		36	26	10		
СД 00	Специальные дисциплины					572	202	314	56	2-4
СД 01	Технология парикмахерских работ	+	+	+		158	46	112		

СД 02	Технология постижерных работ	+	+		+	102	34	48	20	
СД 03	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+	+	142	48	74	20	
СД 04	Декоративная косметика и грим	+	+	+		98	40	58		
СД 05	Экономика предприятия	+	+	+	+	72	34	22	16	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					64 - 356*				
ПП 00	Профессиональная практика					1728				
ПП 01	Учебная практика									
ПП 01.1	Практика по приобретению профессиональных навыков					468				
ПП 01.2	Практика по основам моделирования прически					252				

ПП 01.3	Практика по окраске и химической завивке волос					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					36				
ПП 03	Производственно-технологическая					576				
ПП 04	Преддипломная практика					216				
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение :					5184				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								

	Всего :					5800				
--	----------------	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050606 3 – Художник-модельер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 6 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный					424					1-2

	иностраный язык, физическая культура, история Казахстана)									
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)					180				1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					596	376	220		1-3
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			48	38	10		
ОПД 02	Основы черчения		+	+		40		40		
ОПД 03	Прикладная информатика		+			40	30	14		
ОПД 04	Материалы для парикмахерских работ		+	+		36	36			
ОПД 05	Спецрисунок и художественная графика		+	+		114		114		
ОПД 06	Основы пластической анатомии и физиологии		+			50	50			

ОПД 07	История изобразительного искусства		+			48	48			
ОПД 08	История прически		+			48	40	8		
ОПД 09	Санитария и гигиена		+			36	36			
ОПД 10	Парикмахерское оборудование и аппаратура		+	+		24	14	10		
ОПД 11	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	26	10		
ОПД 12	Основы менеджмента		+			36	32	4		
ОПД 13	Охрана труда и основы промышленной экологии		+	+		36	26	10		
СД 00	Специальные дисциплины					572	202	314	56	2-4
СД 01	Технология парикмахерских работ	+	+	+		158	46	112		

СД 02	Технология постижерных работ	+	+		+	102	34	48	20	
СД 03	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+	+	142	48	74	20	
СД 04	Декоративная косметика и грим	+	+	+		98	40	58		
СД 05	Экономика предприятия	+	+	+	+	72	34	22	16	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					64 - 356*				
ПП 00	Профессиональная практика					1728				
ПП 01	Учебная практика									
ПП 01.1	Практика по приобретению профессиональных навыков					468				
ПП 01.2	Практика по основам моделирования прически					252				

ПП 01.3	Практика по окраске и химической завивке волос					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					36				
ПП 04	Производственно-технологическая					576				
ПП 03	Преддипломная практика					216				
ПА 00	Промежуточная аттестация					108				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение :					3744				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								

	Всего :					4320				
--	----------------	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448				1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					256				2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					330	190	140		1-3
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		50	40	10		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		36	36			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		

ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		72		72		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			36	8	28		
ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	36			
	Квалификация : 050508 1 – Мастер-парикмахер									
СД 00	Специальные дисциплины					360	168	192		2-3
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		162	64	98		
СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	16	24		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		78	32	46		

СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		40	16	24		
	Квалификации: 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей 050611 2 – Мастер по обработке ногтей									
СД 00	Специальные дисциплины					360	204	156		2-3
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		164	74	90		
СД 02	Материаловедение		+			40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		68	40	28		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		88	50	38		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 208*				

ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 01	Производственное обучение					720				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					828				
ПП 03	Преддипломная практика					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					126				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				

	Итого на обязательное обучение :					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего :					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплинсогласно квалификаций:

1) 050508 1- Мастер-парикмахер – СД 01, 04

2) 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей, 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей, 050611 2 – Мастер по обработке ногтей – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 46
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050608 1 – Мастер-парикмахер

050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей

050610 1 – Мастер по дизайну ногтей

050611 2 – Мастер по обработке ногтей

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно - практические) занятия	курсовый проект (работа)	
3	4	5	6	7	8	9	11	12		
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					524				1
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					330	190	140		1
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		50	40	10		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		

ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		36	36			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		
ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		72		72		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			36	8	28		
ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	36			
	Квалификация: 050508 1 – Мастер-парикмахер									
СД 00	Специальные дисциплины					370	178	192		1-2
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		162	64	98		

СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	16	24		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		88	42	46		
СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		40	16	24		
	Квалификации: 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей 050611 2 – Мастер по обработке ногтей									
СД 00	Специальные дисциплины					370	214	156		1-2
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		164	74	90		

СД 02	Материаловедение		+			40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		68	40	28		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		98	60	38		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 210*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1512				
ПО 01	Производственное обучение					468				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					900				

ПП 03	Преддипломная практика				108				
ПА 00	Промежуточная аттестация				72				
ИА 00	Итоговая аттестация				36				
ИА 01	Итоговая аттестация**				24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации				12				
	Итого на обязательное обучение :				2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю							
	Всего :				3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплинсогласно квалификаций:

1) 050508 1 – Мастер-парикмахер – СД 01, 04

2) 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей, 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей, 050611 2 – Мастер по обработке ногтей – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

								практически е) занятия	(работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					242				1
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					242	150	92		1
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		36	36	6		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		20	20			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		

ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		36		36		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			24	4	20		
ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			20	20			
	Квалификация : 050508 1 – Мастер-парикмахер									
СД 00	Специальные дисциплины					272	142	130		1
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		114	64	50		
СД 02	Материаловедение		+	+		30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		30	16	14		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		78	32	46		

СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		20		20		
	Квалификации: 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей 050611 2 – Мастер по обработке ногтей									
СД 00	Специальные дисциплины					272	174	98		1
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		126	74	52		
СД 02	Материаловедение		+			30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		48	30	18		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		68	40	28		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 164*				

ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					576				
ПО 01	Производственное обучение					216				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					360				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение :					1440				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								

	Всего :					1656				
--	----------------	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплинсогласно квалификаций:

1) 050508 1 – Мастер-парикмахер – СД 01, 04

2) 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей, 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей, 050611 2 – Мастер по обработке ногтей – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 48
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Парикмахерское искусство и декоративная косметика"

Сноска. Наименование приложения 48 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (установленный уровень)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формируемые знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенций
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык: Фонетика. Лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов, профессиональное общение. Работа с профессиональными терминами;	Знания: - основ делового казахского (русского) языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности;	БК 1 БК 2 БК 7

	<p>мое рабочее место, рабочие приспособления, рабочий день, время и профессия</p>	<ul style="list-style-type: none">- закона РК "О языках"; - государственного и русского языков; - владение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики) ; - видов, функций и средств общения; - основных правил и принципов делового общения; - норм культуры речи; - орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; <p>профессиональной лексики.</p> <p>Умения :</p>	
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать профессиональную лексику; - применять знания казахского (русского) языка в своей профессиональной деятельности; - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; <p>вести монологическую и диалогическую речь.</p>	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение, развитие речи. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической);</p> <p>техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закона РК "О языках"; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. <p>Умения:</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, - анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь; использовать грамматический минимум для профессионального общения. 	
ОГД 03	<p>Физическая культура Роль физической культуры в подготовке специалистов.</p> <p>Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ здорового образа жизни; - представления о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека; - правил техники безопасности при выполнении спортивных упражнениях и участии в спортивных играх <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей, добиваться физического совершенствования. 	<p>БК 4</p> <p>БК 5</p>

ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение</p> <p>Графическое изображение чертежей: форматы, масштабы, линии чертежа, шрифты, выполнение надписей на чертежах. Геометрическое черчение. Проекционное черчение: аксонометрические проекции. Техническое черчение: элементы строительного черчения; построение планов и разрезов зданий; общие правила выполнения чертежей. Чертежи разъемных и неразъемных соединений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементов строительного чертежа; - Видов строительных чертежей; - Правил проецирования геометрических тел на три плоскости; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила оформления чертежей; - проецировать точки, отрезки прямой и плоские фигуры на две и три плоскости; - выполнять разрезы и сечения на чертежах; - составлять и выполнять различного вида схемы и графики. 	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p>
ОПД 02	<p>Основы пластической анатомии и физиологии</p> <p>Учение о костях: пластическая анатомия скелета человека; костная основа головы – череп.</p>	<p>Знания:</p>	<p>БК 2</p>

	<p>Учение о мышцах: мышцы шеи и пластика шеи; мышцы головы, мышцы верхних и нижних конечностей. Пластическая анатомия деталей лица и их конструктивное построение: пластическая анатомия глаза, носа, уха, рта, кожи. Построение головы на анатомической основе: пропорции головы; формы головы; движение головы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - костную основу тела человека, головы человека; - анатомию верхних и нижних конечностей; - механизм, функции мышц, а также формы, которые образуют мышцы в состоянии покоя и как они видоизменяются при работе мышц; - строение кожи, функции кожи и пластическое значение кожи; - пропорции головы человека; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изображать схематично скелет человека и череп человека в разных ракурсах; - рисовать голову человека; - схематично изображать голову человека в разных ракурсах с учетом анатомического строения. 	<p>БК 3</p> <p>БК 4</p>
<p>ОПД 03</p>	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Предприятие в условиях рыночной системы: основные направления экономического развития сферы услуг в РК, предприятие – основное звено</p>	<p>Знания:</p>	<p>БК 2</p>

	<p>экономики, основные фонды предприятия, оборотные средства; организация производства и обслуживания населения, формы организации производства, производительность труда, организация труда, нормирование труда, кадры предприятия.</p> <p>Планирование и прогнозирование деятельности предприятия: основные разделы и показатели годового плана.</p> <p>Ценообразование; налоги и другие обязательные платежи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структуры экономики государства, состояние и развитие экономики в РК; - принципов организации производства, обслуживания населения; - основ планирования работы предприятия; - бизнес-плана предприятия; - маркетинга как системы управления деятельностью предприятия; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели производительности труда; - рассчитать заработок при различных формах оплаты труда; - составить смету затрат; - рассчитать технико-экономические показатели работы предприятия; 	<p>БК 3</p>
--	--	--	-------------

		- провести маркетинговое исследование.	
ОПД 04	<p>Санитария и гигиена</p> <p>Общие сведения об инфекционных заболеваниях и их профилактика; микробиология; эпидемиология; понятия об иммунитете. Болезни кожи, волос, ногтей и их профилактика; врожденные особенности; профессиональные и прочие заболевания и их влияние на кожу и волосы. Сифилис, гонорея, пути передачи, признаки; СПИД. Гигиена и санитария производства; санитарно-гигиенические требования к устройству и оборудованию, к содержанию парикмахерских и парикмахерскому белью; дезинфицирующие средства; гигиена труда в салоне. Первая помощь при несчастных случаях, травматических повреждениях, порезах, кровотечениях, ожогах, обмороках, поражениях электрическим током.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов инфекций и болезнетворных микробов; - основных причин болезней кожи, ногтей и волос; - гнойничковых, грибковых, туберкулезных заболеваний кожи; - виды кровоостанавливающих средств; - видов дезинфицирующих средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по борьбе с инфекциями; - проводить в салоне профилактику гнойничковых и грибковых заболеваний, заболеваний кожи и волос, сифилиса; 	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 1.4.7</p> <p>ПК 1.4.1</p> <p>ПК 1.5.1</p> <p>ПК 1.5.7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать гигиенические требования к работе обслуживающего персонала; - соблюдать санитарные правила при эксплуатации оборудования, парикмахерского белья; - оказывать первую медицинскую помощь при несчастных случаях. 	
ОПД 05	<p>Охрана труда и экология</p> <p>Общие вопросы охраны труда: основы законодательства по охране труда, организация работы по охране труда, анализ условий труда, причины травматизма и профессиональных заболеваний. Техника безопасности: система стандартов безопасности труда; производственная санитария. Микроклимат производственных помещений; основы пожарной профилактики; промышленная экология, охрана атмосферного воздуха, воздушных ресурсов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные статьи трудового законодательства; - виды государственного и общественного надзора в области охраны труда; - виды инструктажа по безопасным методам работы; - основные средства защиты от поражений и несчастных случаев; - влияние условий труда на организм человека; 	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 5</p> <p>ПК 1.4.7</p> <p>ПК 1.5.7</p>

		<p>- документы, регламентирующие охрану окружающей среды в РК;</p> <p>Умения :</p> <p>- оказывать первую медицинскую помощь;</p> <p>- проводить профилактические мероприятия по предупреждению пожаров, взрывов и несчастных случаев.</p>	
ОПД 06	<p>Специальный рисунок и художественная графика</p> <p>Основы спецрисунка: рисование натюрморта из геометрических тел; рисунок драпировки мягким материалом (уголь, соус, сангина); рисунок натюрморта из 3-4 предметов быта на фоне одноцветной драпировки в технике гризайль; рисунок парика, графическое решение натюрморта (черно-белая, цветная графика). Общие сведения о цвете. Живописный этюд натюрморта с драпировкой,</p> <p>натюрморт с париком (смешанная графика). Пропорциональная схема головы человека, рисунок черепа головы, головы живой модели, рисование частей лица.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основные средства графического выражения: линия, штрих, пятно, точка;</p> <p>- основы и свойства цветов, взаимодействие цветов, плотность и прозрачность цветов;</p> <p>- строение черепа головы, расположение костей, мышечного покрова;</p> <p>- пропорцию членения головы человека;</p> <p>Умения :</p>	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 1.4.2</p> <p>ПК 1.4.6</p> <p>ПК 1.5.2</p> <p>ПК 1.5.6</p>

	<p>Творческие разработки образца: искусство "боди-арт", роспись по телу, создание фантазийного образа на заданную тему.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - передать разные цвета предметов с помощью тональных соотношений, материальность предметов; - смешивать краски и получать разные цвета; - определять цветовое единство, гармонию цветов природы (колорит); - рисовать голову в разных ракурсах, изображать пластичность волос; - передавать формы и силуэты причесок и стрижек, идейно-художественную сущность модели. 	
ОПД 07	<p>Делопроизводство на государственном языке Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии; способы создания и функции документов; классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов; документооборот, документопотоки, их виды;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - способы создания документов; - классификацию, назначение, составные части, правила оформления документов; 	<p>БК 1 БК 2 БК 6 БК 7</p>

	<p>регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства.</p>	<p>- основные принципы компьютеризации делопроизводства;</p> <p>Умения :</p> <p>- организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком;</p> <p>регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов</p>	
<p>ОПД 08</p>	<p>Профессиональная этика и культура обслуживания :</p> <p>Психология культуры сервиса: основные сведения о психологии; психология службы сервиса; психология личности. Этическая культура сервиса: понятие об этической культуре сервиса; профессиональное поведение. Профессиональная этика: культура общения работников с клиентами; жалобы и конфликты с клиентами. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Эстетическая культура: техническая эстетика и дизайн; эстетика бытовых изделий (услуг) и рекламы; эстетика внешнего облика рабочего; этикет работника контактной зоны; маркетинг сферы услуг и прогрессивные формы обслуживания.</p>	<p>Знания :</p> <p>общие сведения о психологии;</p> <p>способы разрешения конфликтов;</p> <p>этику взаимоотношений в трудовом коллективе;</p> <p>эстетику внешнего оформления интерьера предприятия и рабочих мест;</p> <p>Умения :</p> <p>соблюдать культуру общения работника с клиентом;</p>	

		<p>соблюдать эстетические требования к внешнему облику и этикет работника контактной зоны;</p> <p>внедрять новые виды услуг.</p>	
СД 00	<p>Специальные дисциплины</p> <p>050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей</p> <p>050610 1 – Мастер по дизайну ногтей 050611 2 – Мастер по обработке ногтей</p>		
СД 01	<p>Спецтехнология (по квалификациям)</p> <p>История развития направления отрасли. Помещение и оборудование кабинета. Техника безопасности. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей. Технология работ (по квалификациям) .</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к условиям труда и личной гигиене; - современные виды маникюра (педикюра); - признаки заболеваний ногтей; - технологию выполнения всех видов маникюра (педикюра); - технологию работ с проблемными ногтями; - технологию выполнения массажа кистей рук (стоп ног); 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 5</p> <p>БК 6</p> <p>ПК 1.4.1</p> <p>ПК 1.4.2</p> <p>ПК 1.4.3</p> <p>ПК 1.4.4</p> <p>ПК 1.4.5</p>

		- технологию парафинотерапии;	ПК 1.4.6
		- современные методики в ногтевом сервисе;	ПК 1.4.7
			ПК 1.4.8
		Умения :	
		- организовывать рабочее место и подготавливать оборудование, инструменты, приспособления;	ПК 1.5.1
		- соблюдать режимы стерилизации;	ПК 1.5.2
		- выполнять технологические процедуры всех видов маникюра (педикюра);	ПК 1.5.3
			ПК 1.5.4
		- выполнять массаж кистей рук (стоп ног);	ПК 1.5.5
			ПК 1.5.6
		- проводить процедуры парафинотерапии и SPA-процедур;	ПК 1.5.7
		- соблюдать технологию при работе с проблемными ногтями;	ПК 1.5.8
		- соблюдать технологию при работе с искусственными ногтями;	

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать качество выполняемых работ; - соблюдать нормы времени на выполнение услуги. - выполнять аквариумный дизайн, дизайн ногтей с помощью акрила и геля 	
СД 02	<p>Материаловедение</p> <p>Состав и свойства современных препаратов и материалов для ногтевого сервиса, их воздействие на кожу и ногти. Состав и концентрация дезинфицирующих средств. Назначение и правила применения дезинфицирующих средств, правила техники безопасности. Материалы и аксессуары для нейл-арта. Нормы расхода препаратов и материалов в зависимости от вида услуги.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды современных препаратов и материалов в ногтевом сервисе; - состав и свойства препаратов и материалов, их назначение; - воздействие профессиональных препаратов на кожу и ногти; - характеристику материалов и аксессуаров для нейл-арта; - нормы расхода материалов и препаратов в зависимости от вида услуги; <p>Умения:</p>	<p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 1.4.3</p> <p>ПК 1.4.4</p> <p>ПК 1.4.7</p> <p>ПК 1.5.3</p> <p>ПК 1.5.4</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - приготовить дезинфицирующие средства различной концентрации; - соблюдать правила техники безопасности при работе с дезинфицирующими средствами; - подбирать необходимые препараты и материалы в зависимости от услуги; - применять средства по уходу за кожей и ногтями; - определять нормы расхода препаратов и материалов. 	ПК 1.5.7
СД 03	<p>Оборудование и инструменты</p> <p>Виды оборудования, инструменты и приспособления в ногтевом сервисе, их характеристика. Инструкции по эксплуатации и назначению специализированного оборудования, инструментов и приспособлений. Техника безопасности и противопожарные мероприятия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, устройство и принцип действия оборудования, инструментов и приспособлений; - правила технической эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений; - правила дезинфекции оборудования, инструментов и приспособлений; 	<p>БК 4</p> <p>ПК 1.4.1</p> <p>ПК 1.4.2</p> <p>ПК 1.4.3</p> <p>ПК 1.5.1</p> <p>ПК 1.5.2</p>

		<p>- правила техники безопасности, электро - и пожарной безопасности;</p> <p>Умения :</p> <p>- пользоваться инструментами и электрооборудованием;</p> <p>- подбирать профессиональные инструменты и оборудование для выполнения услуги;</p> <p>- подготавливать оборудование, инструменты, приспособления;</p> <p>- устранять несложные неисправности электроинструментов и аппаратуры.</p>	ПК 1.5.3
СД 04	<p>Моделирование и художественное оформление ногтей</p> <p>Общая характеристика предмета. Средства для моделирования и художественного оформления ногтей. Моделирование и художественное оформление натуральных ногтей. Технология моделирования и художественного оформления искусственных ногтей с применением: акрила и типсов; акрила и форм; геля и типсов; геля и форм. Профилактика искусственных ногтей. Оценка эстетического состояния кистей рук (стоп ног) клиента.</p>	<p>Знания :</p> <p>- характеристику средств для моделирования и художественного оформления ногтей;</p> <p>- технологию художественного оформления натуральных ногтей;</p> <p>- технологию моделирования и художественного оформления</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 1.4.1</p> <p>ПК 1.4.6</p>

		<p>искусственных ногтей с применением различных современных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию профилактики искусственных ногтей <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять приемы художественного оформления натуральных ногтей с учетом сложности элементов и особенностей ногтевых пластин; - подбирать средства для профилактики и моделирования искусственных ногтей; - выбирать форму искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента; - выполнять моделирование искусственных ногтей с применением различных средств и препаратов; - выполнять профилактику ногтевых пластин искусственных ногтей; - давать характеристику эстетического состояния кистей рук 	<p>ПК 1.5.1</p> <p>ПК 1.5.6</p>
--	--	--	---------------------------------

		<p>(стоп ног) клиента после выполненной услуги;</p> <p>- давать рекомендации клиенту по уходу за искусственными ногтями.</p>	
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p>практика имеет своей задачей ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях с производственными процессами, закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и приобретение практических навыков по специальности.</p> <p>Во время производственной практики обучающиеся выполняют соответствующие работы, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного в организации (предприятии) выполняют задания.</p>	<p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и подготавливать оборудование, инструменты, приспособления; - соблюдать режимы стерилизации; - выполнять технологические процедуры всех видов маникюра (педикюра); - выполнять массаж кистей рук (стоп ног); - проводить процедуры парафинотерапии; - соблюдать технологию при работе с проблемными ногтями; <p>Навыки :</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 1.4.1-1.4.8</p> <p>ПК 1.5.1-1.5.8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технологию при работе с искусственными ногтями; - обеспечивать качество выполняемых работ; соблюдать нормы времени на выполнение услуги. -заполнять и составлять отчетную документацию по выполнению работ. - выполнять обработку и регистрацию технической документации, и порядок ее оформления. - организаторские работы по избранной специальности. 	
--	--	--	--

Содержание образовательной учебной программы технического и профессионального образования (повышенный уровень)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формируемые знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенций
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык:	Знания:	БК 1

	<p>Фонетика. Лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов, профессиональное общение. Работа с профессиональными терминами; мое рабочее место, рабочие приспособления, рабочий день, время и профессия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основ делового казахского (русского) языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности; - закона РК "О языках"; - государственного и русского языков; - владение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - видов, функций и средств общения; - основных правил и принципов делового общения; - норм культуры речи; 	<p>БК 2</p> <p>БК 7</p>
--	---	---	-------------------------

		<p>- орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности;</p> <p>профессиональной лексики.</p> <p>Умения :</p> <p>- грамотно использовать профессиональную лексику;</p> <p>- применять знания казахского (русского) языка в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;</p> <p>- анализировать прочитанный текст;</p> <p>вести монологическую и диалогическую речь.</p>	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение, развитие речи. Различные виды речевой деятельности и</p>	<p>Знания :</p> <p>- закона РК "О языках";</p> <p>- грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики);</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 7</p>

	<p>формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической);</p> <p>техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>- лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения.</p> <p>Умения:</p> <p>- читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности,</p> <p>- анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь; использовать грамматический минимум для профессионального общения.</p>	
<p>ОГД 03</p>	<p>Физическая культура</p> <p>Роль физической культуры в подготовке специалистов.</p> <p>Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основ здорового образа жизни;</p> <p>- представления о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>- знание правил техники безопасности при выполнении спортивных упражнений и участия в спортивных играх.</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей,</p>	<p>БК 4</p> <p>БК 5</p>

		добиваться физического совершенствования.	
ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение</p> <p>Графическое изображение чертежей: форматы, масштабы, линии чертежа, шрифты, выполнение надписей на чертежах. Геометрическое черчение. Проекционное черчение: аксонометрические проекции. Техническое черчение: элементы строительного черчения; построение планов и разрезов зданий; общие правила выполнения чертежей. Чертежи разъемных и неразъемных соединений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементов строительного чертежа; - Видов строительных чертежей; - Правил проецирования геометрических тел на три плоскости; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила оформления чертежей; - проецировать точки, отрезки прямой и плоские фигуры на две и три плоскости; - выполнять разрезы и сечения на чертежах; - составлять и выполнять различного вида схемы и графики. 	БК 5

ОПД 02	<p>Основы пластической анатомии и физиологии</p> <p>Учение о костях: пластическая анатомия скелета человека; костная основа головы – череп. Учение о мышцах: мышцы шеи и пластика шеи; мышцы головы, мышцы верхних и нижних конечностей. Пластическая анатомия деталей лица и их конструктивное построение: пластическая анатомия глаза, носа, уха, рта, кожи. Построение головы на анатомической основе: пропорции головы; формы головы; движение головы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - костную основу тела человека, головы человека; - анатомию верхних и нижних конечностей; - механизм, функции мышц, а также формы, которые образуют мышцы в состоянии покоя и как они видоизменяются при работе мышц; - строение кожи, функции кожи и пластическое значение кожи; - пропорции головы человека; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изображать схематично скелет человека и череп человека в разных ракурсах; - рисовать голову человека; - схематично изображать голову человека в разных ракурсах с учетом анатомического строения. 	<p>ПК 2.1.1</p> <p>ПК 2.7.1</p>
ОПД 03	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Предприятие в условиях рыночной системы: основные направления экономического</p>	<p>Знания:</p>	<p>БК 2</p>

	<p>развития сферы услуг в РК, предприятие - основное звено экономики, основные фонды предприятия, оборотные средства; организация производства и обслуживания населения, формы организации производства, производительность труда, организация труда, нормирование труда, кадры предприятия.</p> <p>Планирование и прогнозирование деятельности предприятия: основные разделы и показатели годового плана.</p> <p>Ценообразование; налоги и другие обязательные платежи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - структуры экономики государства, состояние и развитие экономики в РК; - принципов организации производства, обслуживания населения; - основ планирования работы предприятия; - бизнес-плана предприятия; - маркетинга как системы управления деятельностью предприятия; <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели производительности труда; - рассчитать заработок при различных формах оплаты труда; - составить смету затрат; - рассчитать технико-экономические показатели работы предприятия; - провести маркетинговое исследование. 	<p>БК 5</p> <p>БК 3</p>
--	--	---	-------------------------

<p>ОПД 04</p>	<p>Санитария и гигиена</p> <p>Общие сведения об инфекционных заболеваниях и их профилактика; микробиология; эпидемиология; понятия об иммунитете.</p> <p>Болезни кожи, волос, ногтей и их профилактика; врожденные особенности; профессиональные и прочие заболевания и их влияние на кожу и волосы. Сифилис, гонорея, пути передачи, признаки; СПИД. Гигиена и санитария производства; санитарно-гигиенические требования к устройству и оборудованию, к содержанию парикмахерских и парикмахерскому белью; дезинфицирующие средства; гигиена труда в салоне. Первая помощь при несчастных случаях, травматических повреждениях, порезах, кровотечениях, ожогах, обмороках, поражениях электрическим током.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инфекций и болезнетворных микробов; - основные причины болезней кожи, ногтей и волос; - гнойничковые, грибковые, туберкулезные заболевания кожи; - виды кровоостанавливающих средств; - виды дезинфицирующих средств; - показания и противопоказания к выбранным процедурам <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по борьбе с инфекциями; - проводить в салоне профилактику гнойничковых и грибковых заболеваний, заболеваний кожи, ногтей и волос; - соблюдать гигиенические требования к работе обслуживающего персонала; 	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.1.5</p> <p>ПК 2.1.7</p> <p>ПК 2.2.6</p> <p>ПК 2.2.7</p> <p>ПК 2.3.6</p> <p>ПК 2.3.7</p> <p>ПК 2.7.6</p> <p>ПК 2.7.7</p>
---------------	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать санитарные правила при эксплуатации оборудования, парикмахерского белья; - проводить дезинфекцию и стерилизацию оборудования, инструментов и приспособлений; - оказывать первую медицинскую помощь при несчастных 	
ОПД 05	<p>Охрана труда и экология</p> <p>Общие вопросы охраны труда: основы законодательства по охране труда, организация работы по охране труда, анализ условий труда, причины травматизма и профессиональных заболеваний. Техника безопасности: система стандартов безопасности труда; производственная санитария. Микроклимат производственных помещений; основы пожарной профилактики; промышленная экология, охрана атмосферного воздуха, воздушных ресурсов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные статьи трудового законодательства; - виды государственного и общественного надзора в области охраны труда; - виды инструктажа по безопасным методам работы; - основные средства защиты от поражений и несчастных случаев; - влияние условий труда на организм человека; 	<p>БҚ 5</p> <p>БҚ 7</p> <p>КҚ 2.1.5</p> <p>КҚ 2.1.7</p> <p>КҚ 2.2.6</p> <p>КҚ 2.2.7</p> <p>КҚ 2.3.6</p> <p>КҚ 2.3.7</p>

		<p>- документы, регламентирующие охрану окружающей среды в РК;</p> <p>Умения:</p> <p>- оказывать первую медицинскую помощь;</p> <p>- проводить профилактические мероприятия по предупреждению пожаров, взрывов и несчастных случаев.</p>	<p>КҚ 2.7.6</p> <p>КҚ 2.7.7</p>
ОПД 06	<p>Специальный рисунок и художественная графика</p> <p>Основы спецрисунка: рисование натюрморта из геометрических тел; рисунок драпировки мягким материалом (уголь, соус, сангина); рисунок натюрморта из 3-4 предметов быта на фоне одноцветной драпировки в технике гризайль; рисунок парика, графическое решение натюрморта (черно-белая, цветная графика). Общие сведения о цвете. Живописный этюд натюрморта с драпировкой, натюрморт с париком (смешанная графика). Пропорциональная схема головы человека, рисунок черепа головы, головы живой модели, рисование частей лица.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основные средства графического выражения: линия, штрих, пятно, точка;</p> <p>- основы и свойства цветов, взаимодействие цветов, плотность и прозрачность цветов;</p> <p>- строение черепа головы, расположение костей, мышечного покрова;</p> <p>- пропорцию членения головы человека;</p> <p>Умения:</p> <p>- передать разные цвета предметов с помощью тональных соотношений, материальность предметов;</p>	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.1.1</p> <p>ПК 2.1.4</p> <p>ПК 2.2.1</p> <p>ПК 2.2.4</p> <p>ПК 2.3.1</p> <p>ПК 2.3.4</p> <p>ПК 2.7.1</p>

	<p>Творческие разработки образца: искусство "боди-арт", роспись по телу, создание фантазийного образа на заданную тему.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - смешивать краски и получать разные цвета; - определять цветовое единство, гармонию цветов натуры (колорит); - передавать формы и силуэты причесок и стрижек, идейно-художественную сущность модели; - рисовать голову в разных ракурсах, изображать пластичность волос. 	<p>ПК 2.7.4</p>
<p>ОПД 07</p>	<p>Делопроизводство на государственном языке Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии; способы создания и функции документов; классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов; документооборот, документопотоки, их виды;</p> <p>регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - способы создания документов; - классификацию, назначение, составные части, правила оформления документов; - основные принципы компьютеризации делопроизводства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p>

		регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов	
ОПД 08	<p>Профессиональная этика и культура обслуживания</p> <p>Психология культуры сервиса: основные сведения о психологии; психология службы сервиса; психология личности.</p> <p>Профессиональная этика: культура общения работников с клиентами; жалобы и конфликты с клиентами. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Эстетическая культура: техническая эстетика и дизайн; эстетика бытовых изделий (услуг) и рекламы; эстетика внешнего облика рабочего; этикет работника контактной зоны; маркетинг сферы услуг и прогрессивные формы обслуживания.</p>	<p>Знания:</p> <p>общие сведения о психологии;</p> <p>способы разрешения конфликтов;</p> <p>этику взаимоотношений в трудовом коллективе;</p> <p>эстетику внешнего оформления интерьера предприятия и рабочих мест;</p> <p>Умения:</p> <p>соблюдать культуру общения работника с клиентом;</p> <p>соблюдать эстетические требования к внешнему облику и этикет работника контактной зоны;</p> <p>внедрять новые виды услуг.</p>	<p>ПК 2.1.6</p> <p>ПК 2.1.8</p> <p>ПК 2.2.7</p> <p>ПК 2.2.8</p> <p>ПК 2.3.7</p> <p>ПК 2.3.8</p> <p>ПК 2.7.8</p>
СД 00	Специальные дисциплины		
	<p>Квалификации:</p> <p>050601 2 – Парикмахер-модельер</p>		

	050607 2 - Парикмахер-стилист		
СД 01	<p>Специальная технология (по квалификациям)</p> <p>История развития направления отрасли. Помещение и оборудование парикмахерской и парикмахерского салона. Техника безопасности. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей. Технология работ (по квалификациям) .</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и правила мытья головы; - операции стрижек; - основные элементы прически; - фиксирующие (моделирующие) средства для причесок, их виды; - основные приемы, правила и последовательность выполнения бритья; - основные виды укладки волос; - основные группы красителей для волос, их характеристику и назначение; - особенности накрутки волос при химической завивке; - современные направления в парикмахерском искусстве методы завивки на текущий сезон; <p>Умения:</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.1.1</p> <p>ПК 2.1.2</p> <p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.1.4</p> <p>ПК 2.1.5</p> <p>ПК 2.1.6</p> <p>ПК 2.1.7</p> <p>ПК 2.1.8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - подбирать моющие средства для заданной структуры волос; 	ПК 2.7.1
		<ul style="list-style-type: none"> - мыть голову с наклоном вперед и назад; 	ПК 2.7.2
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять массаж волосяного покрова головы; 	ПК 2.7.3
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять массаж волосяного покрова головы; 	ПК 2.7.4
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять мужские, женские стрижки с применением различных операций стрижек; 	ПК 2.7.5
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять мужские, женские стрижки с применением различных операций стрижек; 	ПК 2.7.6
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять модельные и классические стрижки с использованием операций стрижек; 	ПК 2.7.7
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять модельные и классические стрижки с использованием операций стрижек; 	ПК 2.7.8
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять укладку волос с применением и без применения бигуди; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять укладку волос с применением электрического фена и электрических щипцов; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять различные техники окраски волос; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять различные виды химической завивки. 	

<p>СД 02</p>	<p>Материаловедение</p> <p>Сырьевая база парфюмерно-косметической промышленности; краткие сведения о химической природе косметического сырья; сырье для изготовления парфюмерно-косметических препаратов. Парфюмерно-косметические препараты; препараты для ухода за волосами и кожей волосистой части головы; моющие средства; туалетная вода и лосьоны; средства декоративного ухода за волосами; средства ухода за кожей лица и шеи; средства декоративной косметики; парфюмерные средства; средства ухода за руками и ногтями; дезинфицирующие и кровоостанавливающие средства; вспомогательные материалы.</p>	<p>Знания :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды сырья, применяемые в парфюмерно-косметической промышленности, их состав и классификацию; - требования, предъявляемые к жирам и воскам в косметическом производстве; - значения pH; - требования, предъявляемые к консервантам, красителям; - роль перекиси водорода в парикмахерской практике; - состав и свойства лаков для волос; <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять растворимость, температуру плавления, совместимость различных компонентов; - дегустировать образцы душистых растворов синтетического, растительного и животного происхождения; 	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>БК 2</p> <p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.1.6</p> <p>ПК 2.7.3</p> <p>ПК 2.7.6</p>
--------------	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать нормы расходов препаратов; - применять различные группы красителей для волос на производстве; - использовать средства для декоративной косметики; - приготовить дезинфицирующие средства различной концентрации; - применять средства ухода за руками и ногтями. 	
СД 03	<p>Оборудование и инструменты (по квалификациям)</p> <p>Оборудование и инструменты (по квалификациям); характеристика и классификация. Размещение и планировка оборудования. Электрические аппараты: назначение, техническая характеристика, устройство; техника безопасности и противопожарные мероприятия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, устройство и принцип действия оборудования и инструментов; - правила технической эксплуатации, электро - и пожарной безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами и электрооборудованием; - правильно организовать рабочее место; 	<p>БК 5</p> <p>БК 2</p> <p>БК 4</p> <p>ПК 2.1.1</p> <p>ПК 2.1.7</p> <p>ПК 2.1.8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - устранять несложные неисправности электроинструментов и аппаратуры. 	<p>ПК 2.7.1</p> <p>ПК 2.7.7</p> <p>ПК 2.7.8</p>
СД 04	<p>Моделирование и художественное оформление прически</p> <p>Общая характеристика предмета: роль прически во внешнем облике, этапы развития причесок. Общие сведения о прическах: стиль и мода; классификация причесок, основные стили причесок; виды причесок по степени модности. Основные типы причесок. Дизайн прически. Моделирование и художественное оформление причесок и стрижек: основные принципы моделирования; композиция. Особенности подбора элементов; использование украшений в прическах; плетение волос; украшения и дополнения причесок; моделирование причесок специального назначения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и основные элементы причесок; - типы лица, рекомендации по коррекции типов лица; - дефекты лица, возможности их коррекции; - формы головы, структуру волос, виды фигуры; - основные этапы моделирования; - способы облегчения волос; - особенности краевой линии роста волос; - виды плетения волос; 	<p>БК 4</p> <p>БК 5</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.1.2</p> <p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.1.4</p> <p>ПК 2.7.2</p> <p>ПК 2.7.3</p> <p>ПК 2.7.4</p>

		<ul style="list-style-type: none">- украшения и дополнения в причёске;- причёски специального назначения;- причёски для возраста "элегант",- причёски для деловых женщин;- фантазийные и конкурсные причёски. <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none">- разработать эскиз и выполнять различные элементы причёсок;- использовать декоративные украшения и дополнения при выполнении причёсок;- моделировать и выполнять причёски специального назначения, с учетом возраста и индивидуальных особенностей;- моделировать и выполнять причёски для детей различной возрастной группы;- выполнять причёски для деловых женщин;	
--	--	---	--

		- выполнять фантазийные и конкурсные прически	
СД 05	Декоративная косметика и грим Основы сценического грима; гигиенический и профилактический уход за кожей; техника макияжа; технология макияжа.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития грима; - технологию применения гуммозных наклеек и мягких толщин; - разнообразие форм гримов; - изобразительные и технические средства макияжа; - гармонию цвета; - пропорции, формы и детали лица; - виды макияжа, их назначение; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гримировать живописным и скульптурно-объемным способом; - изготавливать изделия для грима в различной технике; 	<p>БК 3</p> <p>БК 5</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.1.4</p> <p>ПК 2.1.7</p> <p>ПК 2.1.8</p> <p>ПК 2.7.3</p> <p>ПК 2.7.4</p> <p>ПК 2.7.7</p> <p>ПК 2.7.8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - подбирать очищающие средства в зависимости от средств декоративной косметики; - выполнять массаж лица и шеи; - применять различные виды косметических масок в зависимости от назначения; - окрашивать брови и ресницы; - применять технику "чтения лица"; - применять технологию выполнения простого и сложного макияжа; - выполнять коррекцию разных форм лица с помощью декоративной косметики. 	
СД 06	<p>Технология изготовления постижерных изделий Помещение, оборудование, инструменты, приспособления постижерного производства; основное сырье и материалы, натуральные и искусственные волосы и их хранение; технологии изготовления постижерных изделий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное сырье и материалы; - строение и классификацию волос; - особенности обработки искусственных волос; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - методику снятия мерок; - основные требования к приему изделий; <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать натуральные волосы, а также другие используемые материалы; - тресовать и тамбуровать волосы; - изготавливать постижерные украшения, шиньоны и накладки, ресницы и крепе, косы, парики различной модификации; - ухаживать за изделиями из натуральных и искусственных волос; - выполнять ремонт постижерных изделий. 	
	<p>Квалификации : 050602 2- Косметолог 050603 2 -Визажист</p>		
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	Специальная технология (по квалификациям)	<p>Знания :</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор цветовой гаммы и оттенков макияжа, одежды с учетом 	БК 1

<p>История развития направления отрасли. Помещение и оборудование кабинета. Техника безопасности. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей. Технология работ (по квалификациям).</p> <p><i>050603 2 -Визажист</i> Визажист дает неординарную возможность выразить талант к искусству, создает художественный образ, задает или меняет стиль человека, формирует его новый имидж, учитывая манеру поведения, одежды.</p> <p><i>050602 2- Косметолог</i> Демакияж и тонизация кожи лица и шеи перед проведением процедуры пластического массажа лица и шеи.</p> <p>Обработка кожи в зоне депиляции лица и тела. Процедура депиляции "тУплым, горячим" воском.</p> <p>Обработка кожи дезинфицирующим препаратом</p> <p>Чистка кожи от остатков воска.</p>	<p>индивидуальных особенностей и желаний клиента;</p> <p>- создание внешнего образа клиента (разработка макияжа, причесок, одежды и т.д.);</p> <p>Умения :</p> <p>- разработка стиля, наиболее полно подчеркивающего достоинства и скрывающего недостатки клиента;</p> <p>- применение на практике теоретических разработок (макияжа, прически) в соответствии с индивидуальными особенностями клиента и веяниями моды.</p> <p>Знания :</p> <p>-правила работы с косметическими аппаратами;</p> <p>-основы фармакологии косметических препаратов;</p> <p>-типы кожи: (нормальная, жирная, поражУнная акне, при заболеваниях кишечника, сухая, комбинированная, чувствительная, молодая, увядающая, с</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 5</p> <p>БК 6</p> <p>ПК 2.2.1-ПК 2.2.8</p> <p>ПК 2.3.1-ПК 2.3.8</p>
--	--	---

	<p>Нанесение противовоспалительного и успокаивающего средства после выполнения процедуры депиляции лица и тела</p> <p>Наносить тальк на кожу лица и шеи.</p> <p>Выполнять пластический массаж лица и шеи</p> <p>Выполнять очищение кожи лица и шеи от остатков талька</p> <p>Наносить защитный крем.</p>	<p>проявлениями телеангиэктазии, кожа вокруг глаз), их характеристика;</p> <p>-косметические недостатки кожи, шеи, декольте;</p> <p>-показания и противопоказания к проведению косметических процедур;</p> <p>-массажные линии лица, шеи, декольте;</p> <p>-технология демакияжа и тонизации лица, шеи, декольте;</p> <p>-технология распаривания кожи лица, шеи, декольте;</p> <p>-технология броссажа по скрабу кожи лица, шеи, декольте;</p> <p>-технология ручной чистки кожи лица, шеи, декольте;</p> <p>-технология вакуумной чистки кожи лица, шеи, декольте;</p> <p>Умения :</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none">-размещать клиента в косметологическом кресле; -подготавливать клиента к проведению процедуры; -подготавливать вапоризатор к работе; -работать с вапоризатором; -выбирать необходимые косметические средства; -удалять декоративную косметику с лица; -определять объекты для выполнения процедуры чистки кожи лица, шеи, декольте; -проводить процедуру чистки кожи лица, шеи, декольте с учетом анатомических особенностей клиента; -правильно наносить средства на кожу лица, шеи, декольте;	
--	--	---	--

		<p>-защищать кожу век от воздействия пара;</p> <p>-работать с брашингом;</p> <p>-выбирать необходимое дезинфицирующее средство;</p> <p>-выбирать необходимые участки кожи для дезинфекции;</p> <p>-обрабатывать кожу дезинфицирующим средством;</p> <p>-выбирать защитный крем с учетом особенностей кожи лица, шеи, декольте клиента;</p> <p>-равномерно распределять защитный крем по коже;</p> <p>-удалять излишки защитного крема;</p> <p>-снимать пеньюар или салфетку.</p>	
СД 02	<p>Материаловедение</p> <p>Сырьевая база парфюмерно-косметической промышленности; краткие сведения о химической природе косметического сырья;</p>	<p>Знания:</p> <p>- основные виды сырья, применяемые в парфюмерно-косметической</p>	<p>БК 3</p> <p>БК 4</p>

	<p>сырье для изготовления парфюмерно-косметических препаратов. Парфюмерно-косметические препараты; препараты для ухода за волосами и кожей волосистой части головы; моющие средства; туалетная вода и лосьоны; средства декоративного ухода за волосами; средства ухода за кожей лица и шеи; средства декоративной косметики; парфюмерные средства; средства ухода за руками и ногтями; дезинфицирующие и кровоостанавливающие средства; вспомогательные материалы.</p>	<p>промышленности, их состав и классификацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к жирам и воскам в косметическом производстве; - значения pH; - требования, предъявляемые к консервантам, красителям; - роль перекиси водорода в парикмахерской практике; - состав и свойства лаков для волос. <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять растворимость, температуру плавления, совместимость различных компонентов; - дегустировать образцы душистых растворов синтетического, растительного и животного происхождения; - рассчитывать нормы расходов препаратов; 	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.2.4</p> <p>ПК 2.2.5</p> <p>ПК 2.2.6</p> <p>ПК 2.3.4</p> <p>ПК 2.3.5</p> <p>ПК 2.3.6</p>
--	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства для декоративной косметики; - приготовить дезинфицирующие средства различной концентрации; <p>применять средства ухода за руками и ногтями.</p>	
СД 03	<p>Оборудование и инструменты Оборудование и инструменты (по квалификациям); характеристика и классификация. Размещение и планировка оборудования. Электрические аппараты: назначение, техническая характеристика, устройство; техника безопасности и противопожарные мероприятия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, устройство и принцип действия оборудования, инструментов и приспособлений; - назначение и правила технической эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений; - правила дезинфекции оборудования, инструментов и приспособлений; - правила техники безопасности, электро - и пожарной безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами и электрооборудованием; 	<p>БК 4</p> <p>ПК 2.2.5</p> <p>ПК 2.2.6</p> <p>ПК 2.2.7</p> <p>ПК 2.3.5</p> <p>ПК 2.3.6</p> <p>ПК 2.3.7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - подбирать профессиональные инструменты и оборудование для выполнения услуги; - подготавливать оборудование, инструменты, приспособления; устранять несложные неисправности электроинструментов и аппаратуры. 	
СД 04	<p>Моделирование и художественное оформление прически</p> <p>Общая характеристика предмета: роль прически во внешнем облике, этапы развития причесок. Общие сведения о прическах: стиль и мода; классификация причесок, основные стили причесок; виды причесок по степени модности. Основные типы причесок.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефекты лица, возможности их коррекции; - формы головы, структуру волос, виды фигуры; - основные этапы моделирования; - способы облегчения волос; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать эскиз и выполнять различные элементы причесок; 	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.2.1</p> <p>ПК 2.2.7</p> <p>ПК 2.3.1</p> <p>ПК 2.3.2</p> <p>ПК 2.3.7</p>

<p>СД 05</p>	<p>Декоративная косметика и грим: Основы сценического грима; гигиенический и профилактический уход за кожей; техника макияжа; технология макияжа.</p>	<p>Знания: историю развития грима; - технологию применения гуммозных наклеек и мягких толщин; - разнообразие форм гримов; - изобразительные и технические средства макияжа; - гармонию цвета; - пропорции, формы и детали лица; - виды макияжа, их назначение; - направление моды в макияже;</p> <p>Умения - гримировать живописным и скульптурно-объемным способом; - изготавливать изделия для грима в различной технике;</p>	<p>ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.6 ПК 2.2.7 ПК 2.2.8 ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8</p>
--------------	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - подбирать очищающие средства в зависимости от средств декоративной косметики; - выполнять массаж лица и шеи; - применять различные виды косметических масок в зависимости от назначения; - окрашивать брови и ресницы; - применять технику "чтения лица"; - применять технологию выполнения простого и сложного макияжа; <p>выполнять коррекцию разных форм лица с помощью декоративной косметики.</p>	
ПО иПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
	Квалификации: 050602 2- Косметолог 050603 2 -Визажист		
ПП 01	Производственное обучение Производственная практика. Вводное занятие. Инструктаж по охране и безопасности труда. Распределение по участкам. Ознакомление со структурой предприятия, с приемами	Умения: -выполнять все косметологические процедуры по обслуживанию клиентов;	БК 1 БК 2

	<p>производства работ и передовыми методами труда по данной специальности.</p> <p>Закрепление и углубление знания, полученные в процессе обучения, приобретение умения по всем видам профессиональной деятельности.</p> <p>Приобретение навыков в работе с заказчиками, овладение техникой и приемами обслуживания населения.</p>	<p>- выполнять все визажные работы согласно требованию моды</p> <p>Навыки:</p> <p>- Применять косметические материалы и препараты, знать их ингредиенты, назначение и нормы расхода</p> <p>Соблюдать правила обслуживания посетителей</p> <p>Правильно выполнять технологию всех видов макияжа</p>	<p>БК 3</p> <p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.2.1-2.2.8</p> <p>ПК 2.3.1-2.3.8</p>
ПО иПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p>Квалификации:</p> <p>050601 2 - Парикмахер-модельер</p> <p>050607 2 - Парикмахер-стилист</p>		
ПО ПП	<p>Производственное обучение</p> <p>Обучение в учебных салонах. Работы по квалификациям. Безопасность труда. Соблюдение правил организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры.</p>	<p>Умения:</p> <p>- выполнять все виды парикмахерских работ с соблюдением технологических особенностей процессов стрижки, укладки, окрашивания и завивки волос;</p> <p>- подготовить рабочее место и инструменты;</p>	<p>ПК 2.1.1-2.1.8</p> <p>ПК 2.7.1-2.7.8</p>

	<p>Приобретение навыков в работе с заказчиками, овладение техникой и приемами обслуживания населения.</p>	<p>- организовать собственную деятельность.</p> <p>Навыки:</p> <p>-использовать профессиональные навыки по парикмахерскому искусству</p> <p>-Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p> <p>- выполнять различные виды причесок</p>	
--	---	---	--

Содержание образовательной учебной программы технического и профессионального образования (специалист среднего звена)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формируемые знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенций
ООД 00	Общеобразовательные дисциплин		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык: Фонетика. Лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов, профессиональное общение. Работа с профессиональными терминами; мое рабочее место, рабочие</p>	<p>Знания:</p> <p>- основ делового казахского (русского) языка;</p> <p>- профессиональной лексики;</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 7</p>

	<p>приспособления, рабочий день, время и профессия</p>	<ul style="list-style-type: none">- грамматического материала по специальности; - закона РК "О языках"; - государственного и русского языков; - владение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - видов, функций и средств общения; - основных правил и принципов делового общения; - норм культуры речи; - орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; <p>профессиональной лексики.</p>	
--	--	---	--

		<p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать профессиональную лексику; - применять знания казахского (русского) языка в своей профессиональной деятельности; - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; <p>вести монологическую и диалогическую речь .</p>	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение, развитие речи. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической);</p> <p>техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания :</p> <ul style="list-style-type: none"> - закона РК "О языках"; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. <p>Умения :</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, - анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь; использовать грамматический минимум для профессионального общения. 	
ОГД 03	<p>Физическая культура</p> <p>Роль физической культуры в подготовке специалистов.</p> <p>Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ здорового образа жизни; - представления о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека; - знание правил техники безопасности при выполнении спортивных упражнений и участия в спортивных играх. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей, добиваться физического совершенствования. 	<p>БК 4</p> <p>БК 5</p>
ОГД04	История Казахстана		

СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология: Культурология и ее роль в жизни общества;</p> <p>культура и цивилизация; становление культуры;</p> <p>конфуцианско-даосистский тип культуры;</p> <p>индо-буддийский тип культуры;</p> <p>мир исламской культуры;</p> <p>христианский тип культуры;</p> <p>западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры;</p> <p>проблема расизма;</p> <p>возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия; - об особенностях культуры, образе жизни и системе ценностей различных народов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть особенности развития культуры казахского народа; - проследить традиционность культуры; - показать специфику материальной и духовной культуры кочевников; <p>уметь определять внутреннюю культуру человека, общества.</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 6</p>

	<p>культурные традиции казахов в период 17-19 веков; культура современного Казахстана.</p>		
СЭД 02	<p>Основы философии: Специфика философского знания; исторические типы философии. Мир как совокупная реальность: материя и сознание; диалектика и ее альтернативы. Духовная жизнь человека и общества: теория познания; общественное сознание и многообразие его форм. Проблема человека в философии: бытие человека как проблема философии; личность, свобода и ответственность; будущее человечества. Нравственные проблемы философии: мораль и нравственность, общечеловеческие моральные ценности.</p>	<p>Знания: - представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; - представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; Умения: - сформировать мировоззрение; - объяснить действие законов и категорий диалектики в практической жизни; регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.</p>	<p>БК 2 БК 6 БК 4</p>
СЭД 03	<p>Основы политологии и социологии: Социология как наука;</p>	<p>Знания: - представление о социологическом подходе в понимании закономерностей;</p>	<p>БК 2 БК 6</p>

	<p>общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения;</p> <p>социальные процессы;</p> <p>социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система;</p> <p>социально-экономические процессы в Казахстане.</p>	<p>- представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии;</p> <p>- особенности процесса социализации личности, формы регуляции;</p> <p>Умения:</p> <p>- развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;</p> <p>- выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы в Казахстане и в мире в целом;</p> <p>составить представление о политических системах и политических режимах.</p>	<p>БК 4</p>
<p>СЭД 04</p>	<p>Основы экономики:</p> <p>Экономика и ее роль в обществе. Общие основы экономических систем; собственность и социально-экономический строй общества; общие типы организации производства; Деньги, история и современность; рынок и законы его функционирования; конкуренция. Производство и обращение новой стоимости; бизнес; воспроизводство индивидуального капитала. Система первичного распределения</p>	<p>Знания:</p> <p>- понятие и главные функции экономики;</p> <p>- структуру общественного производства, систему производственных отношений;</p> <p>- деньги и их функции;</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 6</p> <p>БК 4</p>

	<p>доходов. Макроэкономика; государственное регулирование рыночной экономики. Всемирная экономика и мировой рынок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законы товарного производства, сущность и функции рынка; - образование и экономическую роль прибыли; - основные черты и специфику макроэкономики; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить объективность действия экономических законов; - дать оценку типам экономических отношений; <p>проводить экономический анализ предпринимательской деятельности.</p>	
СЭД 05	<p>Основы права: Право, понятие, система, источники, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы;</p> <p>Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; <p>Умения:</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 5</p>

	Республики Казахстан, правоохранительные органы.	уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.	
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Делопроизводство на государственном языке: Предмет, цели и задачи курса; общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии; способы создания и функции документов; классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов; унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД): понятие, классификация, особенности оформления; государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ); документооборот, документопотоки, их виды;</p> <p>регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - способы создания документов; - классификацию, назначение, составные части, правила оформления документов; - значение, задачи, перспективы, составные части, основные принципы компьютеризации делопроизводства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унифицировать систему организационно-распорядительной документации (ОРД); - организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов; 	
ОПД 02	<p>Основы черчения: Графическое изображение чертежей: форматы, масштабы, линии чертежа, шрифты, выполнение надписей на чертежах. Геометрическое черчение. Проекционное черчение: аксонометрические проекции. Техническое черчение: элементы строительного черчения; построение планов и разрезов зданий; общие правила выполнения чертежей. Чертежи разъемных и неразъемных соединений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы строительного чертежа; - виды строительных чертежей; - правила проецирования геометрических тел на три плоскости; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила оформления чертежей; - проецировать точки, отрезки прямой и плоские фигуры на две и три плоскости; - выполнять разрезы и сечения на чертежах; <p>составлять и выполнять различного вида схемы, диаграммы и графики.</p>	<p>БК 3</p> <p>ПК 3.6.2</p>
ОПД 03	<p>Прикладная информатика: Операционная система MS DOS: основные понятия и обозначения. Программа - оболочка NortonCommander. Основы работы в Windows;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные компьютерные программы для оформления отчетов, научно- 	<p>БК 5</p> <p>ПК 3.6.1</p>

	<p>графический редактор CorelDraw (PhotoShop, AutoCad), Текстовый редактор Word:</p> <p>Электронная таблица Excel.Создание презентаций в программе PowerPoint: создание и оформление презентаций, совместное использование программ Word, ExcelPowerPoint. Компьютерные вирусы, программы архивации: методы защиты от компьютерных вирусов; программы архивации.</p> <p>Сети: глобальная и локальная.</p>	<p>исследовательских и опытно-конструкторских разработок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение и место персонального компьютера в организационной работе предприятия; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически использовать компьютеры для обработки текстовой документации; - использовать системы управления базами данных (СУБД); - выполнять обработку цифровой и текстовой информации на основе табличных данных; - работать с пакетами прикладных программ. 	
ОПД 04	<p>Материалы для парикмахерских работ</p> <p>Сырьевая база парфюмерно-косметической промышленности; краткие сведения о химической природе косметического сырья; сырье для изготовления парфюмерно-косметических препаратов. Парфюмерно-косметические препараты; препараты для ухода за волосами и кожей волосистой части головы; моющие средства; туалетная вода и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды сырья, применяемые в парфюмерно-косметической промышленности, их состав и классификацию; 	ПК 3.6.8

	<p>лосьоны; средства декоративного ухода за волосами; средства ухода за кожей лица и шеи; средства декоративной косметики; парфюмерные средства; средства ухода за руками и ногтями; дезинфицирующие и кровоостанавливающие средства; вспомогательные материалы.</p>	<ul style="list-style-type: none">- требования, предъявляемые к жирам и воскам в косметическом производстве;- значения pH;- требования, предъявляемые к консервантам, красителям;- роль перекиси водорода в парикмахерской практике;- состав и свойства лаков для волос; <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none">- определять растворимость, температуру плавления, совместимость различных компонентов;- дегустировать образцы душистых растворов синтетического, растительного и животного происхождения;- рассчитывать нормы расходов препаратов;- применять различные группы красителей для волос на производстве;	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать средства для декоративной косметики; - приготовить дезинфицирующие средства различной концентрации; <p>применять средства ухода за руками и ногтями.</p>	
ОПД 05	<p>Спецрисунок и художественная графика Основы спецрисунка и художественной графики: рисование натюрморта из геометрических тел, рисунок драпировки мягким материалом (уголь, соус, сангина), рисунок натюрморта из 3-4 предметов быта на фоне одноцветной драпировки в технике гризайль, рисунок парика, графическое решение натюрморта (черно-белая, цветная графика), общие сведения о цвете, живописный этюд натюрморта с драпировкой,</p> <p>натюрморт с париком (смешанная графика). Пропорциональная схема головы человека, рисунок черепа головы, рисование частей лица, рисунок гипсовой головы, рисунок головы живой модели.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства графического выражения: линия, штрих, пятно, точка; - основы цвета, свойства цветов, взаимодействие цветов, плотность и прозрачность цветов; - закономерности изменения локального цвета в объемной форме; - строение черепа головы, расположение костей, мышечного покрова; - пропорцию членения головы человека; <p>Умения:</p>	<p>БК 6</p> <p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.2</p>

	<p>Творческие разработки образца: искусство "боди-арт", роспись по телу, создание фантазийного образа на заданную тему.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - передать разные цвета предметов с помощью тональных соотношений, материальность предметов; - использовать средства графического выражения; - смешивать краски и получать разные цвета; - определять цветовое единство, гармонию цветов натуры (колорит); - передавать формы и силуэты причесок и стрижек, идейно-художественную сущность модели; <p>рисовать голову в разных ракурсах, изображать пластичность волос.</p>	
ОПД 06	<p>Основы пластической анатомии и физиологии Учение о костях: пластическая анатомия скелета человека; костная основа головы – череп. Учение о мышцах: мышцы шеи и пластина шеи; мышцы головы. Пластическая анатомия деталей лица и их конструктивное построение: пластическая анатомия глаза, носа, уха, рта, кожи. Построение головы на анатомической основе: пропорции головы; формы головы; движение головы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - костную основу тела человека, головы человека; - механизм, функции мышц, а также формы, которые образуют мышцы в состоянии покоя и как они видоизменяются при работе мышц; 	<p>ПК 3.6.2 ПК 3.6.8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - строение кожи, функции кожи и пластическое значение кожи; - пропорции головы человека; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изображать схематично скелет человека и череп человека в разных ракурсах; - рисовать голову человека; <p>схематично изображать голову человека в разных ракурсах с учетом анатомического строения.</p>	
ОПД 07	<p>История изобразительного искусства</p> <p>Искусство первобытного общества. Искусство Древнего мира. Искусство Средних веков. Искусство Эпохи Возрождения. Искусство XVII века. Искусство XVIII века. Искусство XIX века. Искусство XX века. Современное искусство Казахстана.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и жанры изобразительного искусства; - особенности архитектуры Древнего мира; - искусство раннего средневековья; - титанов эпохи Возрождения; 	БК 5

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности стилей барокко, рококо, классицизм, романтизм, модерн, импрессионизм; - терминологию модернистских течений изобразительного искусства XX века; - народное прикладное искусство; - особенности творчества казахстанских художников; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать произведение изобразительного искусства в рамках стиля; <p>зарисовывать средневековый замок, храмы и монастыри, раннего средневековья, декор романского храма, готического храма, витражи, фрески, мозаики.</p>	
ОПД 08	<p>История прически</p> <p>Прически Древнего мира; европейские прически средневековья; прически эпохи Возрождения; европейские прически XVII века; европейские прически XVIII века;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прически, головные уборы, украшения, костюм Древнего Египта, Древней Греции, Ассирии и Вавилонии; 	<p>БК 5</p> <p>ПК 3.6.2</p>

	<p>европейские прически XIX века; прически 20 века.</p>	<ul style="list-style-type: none">- прически, головные уборы, украшения, костюм, косметика Индии, Японии; - основные виды и формы причесок дороманского, романского и готического периодов, особенности одежды и аксессуаров; - отличительные особенности флорентийских и венецианских причесок эпохи Возрождения; - особенности стилей барокко, ампир, модерн в костюмах и прическах; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- практически выполнять прически Древнего мира; - создавать образ средневекового человека; - выполнять прически с использованием каркасов, украшений, головных уборов; <p>создавать исторический образ всех эпох.</p>	
--	---	---	--

<p>ОПД 09</p>	<p>Санитария и гигиена</p> <p>Общие сведения об инфекционных заболеваниях и их профилактика; микробиология; эпидемиология; понятия об иммунитете.</p> <p>Болезни кожи, волос, ногтей и их профилактика; врожденные особенности; профессиональные и прочие заболевания и их влияние на кожу и волосы. Сифилис, гонорея, пути передачи, признаки; СПИД. Гигиена и санитария производства; санитарно-гигиенические требования к устройству и оборудованию, к содержанию парикмахерских и парикмахерскому белью; дезинфицирующие средства; гигиена труда в салоне. Первая помощь при несчастных случаях, травматических повреждениях, порезах, кровотечениях, ожогах, обмороках, поражениях электрическим током.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инфекций и болезнетворных микробов; - основные причины болезней кожи, ногтей и волос; - гнойничковые, грибковые, туберкулезные заболевания кожи; - виды кровоостанавливающих средств; - виды дезинфицирующих средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по борьбе с инфекциями; - проводить в салоне профилактику гнойничковых и грибковых заболеваний, заболеваний кожи и волос, сифилиса; - соблюдать гигиенические требования к работе обслуживающего персонала; - соблюдать санитарные правила при эксплуатации оборудования, парикмахерского белья; 	<p>БК 3</p> <p>БК 5</p> <p>ПК 3.6.8</p>
---------------	---	--	---

		оказывать первую медицинскую помощь при несчастных случаях.	
ОПД 10	<p>Парикмахерское оборудование и аппаратура</p> <p>Общая электротехника: значение электротехнической подготовки парикмахера для освоения нового оборудования и электроинструментов; электрические измерения и приборы. Парикмахерское оборудование и аппаратура: размещение и планировка парикмахерских; электроинструменты парикмахеров; электрические аппараты: назначение, техническая характеристика, устройство; техника безопасности и противопожарные мероприятия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерительные приборы: устройство и принцип действия; - назначение, принцип действия и область применения полупроводниковых приборов; - устройство и принцип действия парикмахерского электроинструмента, аппаратуры; - правила технической эксплуатации, электро - и пожарной безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться измерительными приборами и электрооборудованием; - правильно организовать рабочее место; <p>устранять несложные неисправности парикмахерского электроинструмента и аппаратуры.</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 6</p> <p>БК 5</p> <p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.8</p>

<p>ОПД 11</p>	<p>Профессиональная этика и культура обслуживания: Психология культуры сервиса: основные сведения о психологии; психология службы сервиса; психология личности. Этическая культура сервиса: понятие об этической культуре сервиса; профессиональное поведение. Профессиональная этика: культура общения работников с клиентами; жалобы и конфликты с клиентами. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Эстетическая культура: техническая эстетика и дизайн; эстетика бытовых изделий (услуг) и рекламы; эстетика внешнего облика рабочего; этикет работника контактной зоны; маркетинг сферы услуг и прогрессивные формы обслуживания.</p>	<p>Знания: общие сведения о психологии; способы разрешения конфликтов; этику взаимоотношений в трудовом коллективе; эстетику внешнего оформления интерьера предприятия и рабочих мест;</p> <p>Умения: соблюдать культуру общения работника с клиентом; соблюдать эстетические требования к внешнему облику и этикет работника контактной зоны; внедрять новые виды услуг.</p>	<p>БК 2 БК 3 БК 4 БК 6 БК 5 ПК 3.6.7 ПК 3.6.8</p>
<p>ОПД 12</p>	<p>Основы менеджмента Менеджмент как вид деятельности в системе управления; информационное обеспечение в менеджменте, методы и технология принятия управленческих решений; коммуникация как связующий процесс; стиль менеджмента и имидж менеджера; лидерство, власть, авторитет; конфликтные ситуации, их предупреждение и преодоление; управление</p>	<p>Знания: - организационную структуру управления; - методы оценки деловых качеств работника;</p>	<p>БК 2 БК 3 БК 6 ПК 3.6.6</p>

	<p>конфликтами; мотивация. Управление персоналом; кадровое планирование; управление деловой карьерой.</p>	<p>- способы управления конфликтными ситуациями;</p> <p>Умения :</p> <p>- применять методы управления в конкретных производственных ситуациях;</p> <p>- подготовить управленческое решение;</p> <p>- управлять неформальной группой;</p> <p>предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в группах, организациях.</p>	
ОПД 1.3	<p>Охрана труда и основы промышленной экологии:</p> <p>Общие вопросы охраны труда: основы законодательства по охране труда, организация работы по охране труда, анализ условий труда, причины травматизма и профессиональных заболеваний. Техника безопасности: система стандартов безопасности труда; производственная санитария. Микроклимат производственных помещений; основы пожарной профилактики; промышленная экология, охрана атмосферного воздуха, воздушных ресурсов.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основные статьи трудового законодательства;</p> <p>- виды государственного и общественного надзора в области охраны труда;</p> <p>- виды инструктажа по безопасным методам работы;</p> <p>- основные средства защиты от поражений и несчастных случаев;</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 5</p>

		<p>- влияние условий труда на организм человека;</p> <p>- документы, регламентирующие охрану окружающей среды в РК;</p> <p>Умения:</p> <p>- оказывать первую медицинскую помощь;</p> <p>проводить профилактические мероприятия по предупреждению пожаров, взрывов и несчастных случаев.</p>	
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Технология парикмахерских работ</p> <p>Помещение и виды парикмахерских; инструменты парикмахера; подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей; мытье головы; стрижка волос; укладка волос; бритье; маникюрные работы; окраска волос; завивка волос на продолжительное время; химическая завивка волос.</p>	<p>Знания:</p> <p>- цели и правила мытья головы;</p> <p>- уход за волосами и кожей волосистой части головы;</p> <p>- массаж волосяного покрова голов;</p> <p>- операции стрижек;</p> <p>- основные элементы прически;</p> <p>- фиксирующие (моделирующие) средства для причесок, их виды;</p>	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.2</p> <p>ПК 3.6.4</p> <p>ПК 3.6.5</p> <p>ПК 3.6.6</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - основные приемы, правила и последовательность выполнения бритья; - основные виды укладки волос; - технологию маникюра; - основные группы красителей для волос, их характеристику и назначение; - особенности накрутки волос при химической завивке; - современные направления в парикмахерском искусстве на текущий сезон; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать моющие средства для заданной структуры волос; - мыть голову с наклоном вперед и назад; - выполнять массаж волосяного покрова головы; 	<p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>
--	--	--	---------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять мужские, женские стрижки с применением различных операций стрижек; - выполнять модельные и классические стрижки с использованием операций стрижек; - выполнять укладку волос с применением и без применения бигуди; - выполнять укладку волос с применением электрического фена и электрических щипцов; - применять различные техники окраски волос; <p>выполнять различные виды химической завивки.</p>	
СД 02	<p>Технология постижерных работ Помещение, оборудование, инструменты, приспособления постижерного производства; основное сырье и материалы, натуральные и искусственные волосы и их хранение; подготовительные операции при изготовлении постижерных изделий; технологии</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к производственным помещениям; - характеристику и назначение оборудования; 	<p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.3</p> <p>ПК 3.6.4</p> <p>ПК 3.6.5</p>

	<p>изготовления постижерных изделий; ремонт постижерных изделий и уход за ними.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основное сырье и материалы; - строение и классификацию волос; - особенности обработки искусственных волос; - основные требования к конструкции монтюра парика; - методику снятия мерок; - основные требования к приему изделий; <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать производственную эстетику; - обрабатывать натуральные волосы, а также другие используемые материалы; - тресовать и тамбуровать волосы; - изготавливать постижерные украшения, шиньоны и накладки, ресницы и крепе, косы, парики различной модификации; 	<p>ПК 3.6.6</p> <p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>
--	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - ухаживать за изделиями из натуральных и искусственных волос; - выполнять ремонт постижерных изделий. 	
СД 03	<p>Моделирование и художественное оформление прически:</p> <p>Общая характеристика предмета: роль прически во внешнем облике, этапы развития причесок. Общие сведения о прическах: стиль и мода; классификация причесок, основные стили причесок; виды причесок по степени модности. Основные типы причесок.</p> <p>Моделирование и художественное оформление причесок и стрижек: конструирование причесок; основные принципы моделирования; композиция. Особенности подбора элементов; использование украшений в прическах; стрижка волос методом градуировки; способы облегчения волос; кривая линия роста волос; плетение волос; украшения и дополнения причесок; моделирование причесок специального назначения. Модные тенденции в прическах на текущий сезон.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию причесок; - стили и основные типы причесок; - основные элементы причесок; - типы лица, рекомендации по коррекции типов лица; - дефекты лица, возможности их коррекции; - формы головы, структуру волос, виды фигуры; - основные этапы моделирования; - способы облегчения волос; - особенности краевой линии роста волос; 	<p>БК 4</p> <p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.3</p> <p>ПК 3.6.5</p> <p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>

		<ul style="list-style-type: none">- виды плетения волос;- украшения и дополнения в причёске;- причёски специального назначения; <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none">- разработать эскиз и выполнять различные элементы причёсок;- выполнять элементы причёсок по фотографиям, рисункам;- использовать различные виды градуировки при выполнении стрижек;- использовать декоративные украшения и дополнения при выполнении причёсок;- моделировать и выполнять причёски специального назначения;- моделировать причёски для детей различной возрастной группы; <p>выполнять причёски с учетом возраста и индивидуальных особенностей.</p>	
--	--	--	--

<p>СД 04</p>	<p>Декоративная косметика и грим: Основы сценического грима; гигиенический и профилактический уход за кожей; техника макияжа; технология макияжа.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития грима; - технологию применения гуммозных налесток и мягких толщин; - разнообразие форм гримов; - изобразительные средства в рисунке и живописи; - гармонию цвета; - пропорции, формы и детали лица; - виды макияжа, их назначение; - современные направления в декоративной косметике и гриме. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гримировать живописным и скульптурно-объемным способом; - изготавливать изделия для грима в различной технике; 	<p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.3</p> <p>ПК 3.6.4</p> <p>ПК 3.6.5</p> <p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>
--------------	---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - подбирать очищающие средства в зависимости от средств декоративной косметики; - выполнять массаж лица и шеи; - применять различные виды косметических масок в зависимости от назначения; - окрашивать брови и ресницы; - применять технику "чтения лица"; - применять технологию выполнения простого и сложного макияжа; <p>выполнять коррекцию разных форм лица с помощью декоративной косметики.</p>	
СД 05	<p>Экономика предприятия</p> <p>Предприятие в условиях рыночной системы: основные направления экономического развития сферы услуг в РК, предприятие – основное звено экономики, основные фонды предприятия, оборотные средства; организация производства и обслуживания населения, формы организации производства, производительность труда, организация</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру экономики государства, состояние и развитие экономики в РК; - принципы организации производства, обслуживания населения; 	<p>БК 9</p> <p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.6</p> <p>ПК 3.6.8</p>

	<p>труда, нормирование труда, кадры предприятия;</p> <p>планирование и прогнозирование деятельности предприятия: основные разделы и показатели годового плана;</p> <p>ценообразование; налоги и другие обязательные платежи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы планирования работы предприятия; - бизнес-план предприятия; - маркетинг как систему управления деятельностью предприятия; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели производительности труда; - рассчитать заработок при различных формах оплаты труда; - составить смету затрат; - рассчитать технико-экономические показатели работы предприятия; <p>провести маркетинговое исследование.</p>	
ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 01	<p>Учебная (практика для получения первичных профессиональных навыков)</p> <p>Инструктаж по правилам безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на рабочем месте.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять мужские, женские и детские стрижки; - выполнять все виды укладки волос; 	<p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.2</p>

	<p>Выполнение женских и мужских, детских стрижек, различных видов укладки волос.</p>	<p>- выполнять прически повседневного вечернего направления</p> <p>Навыки:</p> <p>- Проявлять индивидуальность и творческую фантазию в выполнении стрижек, укладки волос и причесок различного направления.</p>	<p>ПК 3.6.3</p> <p>ПК 3.6.4</p> <p>ПК 3.6.5</p> <p>ПК 3.6.6</p> <p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>
<p>ПП 02</p>	<p>Технологическая практика.</p> <p>Производственная технологическая практика имеет своей задачей ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях с производственными процессами, закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и приобретение практических навыков по специальности.</p> <p>Во время производственной технологической практики обучающиеся выполняют соответствующие работы, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного в организации (предприятии), ведут дневники, выполняют задания.</p>	<p>Умения:</p> <p>- Организовывать индивидуальную и коллективную работу на производственном участке в соответствии с трудовым законодательством, а также объективно оценивать результаты своей работы и команды в целом;</p> <p>Навыки:</p> <p>- Использовать технологические процессы обработки волос с учетом направления моды, технологии окраски волос и завивки, стрижки, укладки, выполнения причесок различного направления.</p>	<p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.2</p> <p>ПК 3.6.3</p> <p>ПК 3.6.4</p> <p>ПК 3.6.5</p> <p>ПК 3.6.6</p> <p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>

		Проявлять индивидуальность и творческую фантазию в выполнении парикмахерских работ и декоративной косметики	
ПП 03	Преддипломная практика. Сбор информации для выполнения дипломного проекта, стажировка на рабочем месте специалиста среднего звена.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по совершенствованию качества своей работы; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять техническую документацию по выполнению дипломного проектирования и освоения новых технологии парикмахерского искусства. 	<p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.2</p> <p>ПК 3.6.3</p> <p>ПК 3.6.4</p> <p>ПК 3.6.5</p> <p>ПК 3.6.6</p> <p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>

Примечание: Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК) специалиста повышенного и установленного уровня
------------------------	---

БК 1	Использовать лингвистические навыки по государственному, русскому и иностранному языкам, необходимые для обмена информацией межличностной и профессиональной направленности;
БК 2	Иметь позитивные навыки общения в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе
БК 3	Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям в условиях рыночной экономики
БК 4	Владеть навыками здоровьесбережения
БК 5	Организовывать собственную деятельность, оценивать результаты своей работы;
БК 6	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
БК 7	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТипО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
1. Установленный уровень	050604 1- Мастер по педикюру	<p>ПК 1.4.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 1.4. 2. Определять строение ногтей и кожи стоп;</p>

		<p>ПК 1.4. 3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 1.4.4. Выполнять точечный массаж стопы;</p> <p>ПК 1.4.5. Использовать технологические процессы всех видов педикюра;</p> <p>ПК 1.4.6. Применять профессиональную косметику для ног, знать ее ингредиенты, назначение, нормы расхода;</p> <p>ПК 1.4.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.4.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>
	<p>050605 1 –Мастер по маникюру</p>	<p>ПК 1.5.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 1.5. 2. Определять строение ногтей и кожи рук;</p> <p>ПК 1.5. 3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 1.5.4. Использовать технологический процесс всех видов маникюра;</p>

		<p>ПК 1.5.5. Применять профессиональную косметику для рук, знать ее ингредиенты, назначение, нормы расхода;</p> <p>ПК 1.5.6. Выполнять массаж кисти рук;</p> <p>ПК 1.5.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.5.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>
	<p>050608 1- Мастер-парикмахер</p>	<p>ПК 1.8.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;</p> <p>ПК 1.8.2. Выполнять разные виды стрижки, бритье волос, бороды, усов;</p> <p>ПК.1.8.3. Выполнять прически с использованием постижерных изделий;</p> <p>ПК 1.8.4. Использовать красители всех групп;</p> <p>ПК 1.8.5 Дезинфицировать инструменты современными методами.</p> <p>ПК 1.8.6. Давать практические советы по гигиеническому уходу за кожей;</p>

		<p>ПК 1.8.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.8.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
	<p>050609 1 –Мастер по наращиванию ногтей</p>	<p>ПК 1.9.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 1.9. 2. Определять строение ногтей и кожи рук;</p> <p>ПК 1.9. 3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 1.9.4. Выполнять ремонт сломанных наращенных ногтей без снятия старых и без перенаращивания,</p> <p>ПК 1.9.5. Применять наращивание на верхнюю форму. Наращивание гелем на форму и типсы.</p> <p>ПК 1.9.6. Использовать лепку акрилом и гелем</p> <p>ПК 1.9.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.9.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>

	050610 1- Мастер по дизайну ногтей	<p>ПК 1.10.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 1.10. 2. Определять строение ногтей и кожи рук;</p> <p>ПК 1.10. 3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 1.10.4. Выполнять лепку оригинальных объемных узоров,</p> <p>ПК 1.10.5. Использовать для дизайна стразы, кружева, пайетки, блестки и другие нестандартные материалы, наносить тонкие линии, изящные рисунки</p> <p>ПК 1.10.6. Применять умения изображать различные узоры, элементы флористики, мозаичные композиции.</p> <p>ПК 1.10.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.10.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>
2.Повышенный уровень	050601 2 - Парикмахер-модельер	ПК 2.1.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;

		<p>ПК 2.1.2. Выполнять разные виды стрижки, бритье волос, бороды, усов;</p> <p>ПК 2.1.3. Выполнять прически с использованием постижерных изделий;</p> <p>ПК 2.1.4. Использовать красители всех групп, химических составов и препаратов для волос;</p> <p>ПК 2.1.5 Дезинфицировать инструменты современными методами.</p> <p>ПК 2.1.6. Давать практические советы по гигиеническому уходу за кожей, волосами;</p> <p>ПК 2.1.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.1.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
	0506002 2- Косметолог	<p>ПК 2.2.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;</p> <p>ПК 2.2.2. Определять строение и свойства кожи;</p> <p>ПК 2.2.3. Правильно выполнять косметологические процедуры;</p>

		<p>ПК 2.2.4. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 2.2.5 Применять косметические материалы и препараты, знать их ингредиенты, назначение и нормы расхода;</p> <p>ПК 2.2.6. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.2.7. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи;</p> <p>ПК 2.2.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
	050603 2- Визажист	<p>ПК 2.3.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 2.3.2. Определять пропорции и морфологию лица;</p> <p>ПК 2.3.3. Определять строение и свойства кожи;</p> <p>ПК 2.3.4. Правильно выполнять технологию всех видов макияжа;</p> <p>ПК 2.3.5. Использовать профессиональную декоративную косметику, знать ее ингредиенты, назначение, нормы расхода;</p>

		<p>ПК 2.3.6. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.3.7. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи;</p> <p>ПК 2.3.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
	<p>050707 2- Парикмахер-стилист</p>	<p>ПК 2.7.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;</p> <p>ПК 2.7.2. Выполнять разные виды стрижки, бритье волос, бороды, усов;</p> <p>ПК 2.7.3. Выполнять прически с использованием постижерных изделий;</p> <p>ПК 2.7.4. Использовать красители всех групп, химических составов и препаратов для волос;</p> <p>ПК 2.7.5 Дезинфицировать инструменты современными методами.</p> <p>ПК 2.7.6. Давать практические советы по гигиеническому уходу за кожей, волосами;</p>

		<p>ПК 2.7.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.7.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
	<p>050611 2- Мастер по обработке ногтей</p>	<p>ПК 2.11.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 2.11.2. Определять строение ногтей и кожи рук;</p> <p>ПК 2.11.3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 2.11.4. Использовать технологический процесс всех видов маникюра;</p> <p>ПК 2.11.5. Выполнять комплексную обработку ногтя.</p> <p>ПК 2.11.6. Выполнять различные виды SPA- процедур;</p> <p>ПК 2.11.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.11.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>

<p>3.Специалист среднего звена</p>	<p>0506063 – Художник- модельер</p>	<p>ПК 3.6.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;</p> <p>ПК 3.6.2. Работать с технической документацией, специальной литературой, видеоинформацией, правильно выражать мысль при помощи чертежа и технического рисунка;</p> <p>ПК 3.6.3. Выполнять различные виды стрижек и укладок;</p> <p>ПК 3.6.4. Выполнять различные виды окраски и химической завивки волос;</p> <p>ПК 3.6.5. Выполнять технологические процессы макияжа и ухода за кожей лица;</p> <p>ПК 3.6.6. Осуществлять учет затрат и калькулирования себестоимости услуг;</p> <p>ПК 3.6.7. Проявлять индивидуальность и творческую фантазию в выполнении парикмахерских работ и декоративной косметики</p> <p>ПК 3.6.8. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p>
--	---	--