

Приложение 64
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 - Сервис, экономика и управление

Специальность: 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)

Квалификация: 051801 2 – Бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические занятия)	курсовый проект (работа)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+	+		1448				1 - 2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура)		+	+		142	14	128		2 - 3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					382	228	154		1 - 3
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		68	40	28		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		40	24	16		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета		+	+		82	50	32		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		90	54	36		
ОПД 05	Экономическая информатика и		+	+		34	20	14		

	информационные технологии									
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке		+	+		34	20	14		
ОПД 07	Статистика		+	+		34	20	14		
СД 00	Специальные дисциплины					356	214	142		3
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	133	80	53		
СД 02	Налоги и налогообложение		+	+		30	18	12		
СД 03	Анализ финансовой отчетности	+		+		47	28	19		
СД 04	Аудит	+	+	+		60	36	24		
СД 05	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С; Бухгалтерия		+	+		86	52	34		

ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 282*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПП 01	Учебная практика					1296			36	
ПП 01.01	Основы экономической теории					72				
ПП 01.02	Основы бухгалтерского учета					180				
ПП 01.03	Экономическая информатика и информационные технологии					108				
ПП 01.04	Делопроизводство на государственном языке					108				
ПП 01.05	Статистика					108				

ПП 01.06	Финансовый учет				216			36	
ПП 01.07	Налоги и налогообложение				108				
ПП 01.08	Анализ финансовой отчетности				144				
ПП 01.09	Аудит				144				
ПП 01.10	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия				108				
пп 02	Профессиональная практика				432				
ПП 02.01	Финансовый учет				180				
ПП 02.02	Анализ финансовой отчетности				108				

ПП 02.03	Аудит					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение :					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего :					4960				

Примечание :

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые

организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 65
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)

Квалификация: 051802 3 – Бухгалтер-ревизор (аудитор)

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+	+		1448				1 - 2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура)		+	+		142	14	128		2 - 3

СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы права, Основы политологии и социологии)		+	+		180	150	30		1 - 3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					522	306	216		1 - 3
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		46	34	12		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		52	40	12		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета		+	+		78	42	36		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		96	60	36		
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга		+	+		40	28	12		
ОПД 06	Экономическая информатика и		+	+		70	34	36		

	информационные технологии									
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+	+		70	34	36		
ОПД 08	Статистика		+	+		70	34	36		
СД 00	Специальные дисциплины					684	252	396	36	3
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	204	60	108	36	
СД 02	Экономика организации		+	+		66	30	36		
СД 03	Налоги и налогообложение		+	+		76	40	36		
СД 04	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности	+		+		102	30	72		
СД 05	Аудит	+	+	+		102	30	72		
СД 06	Автоматизация бухгалтерского учета по		+	+		66	30	36		

	программе 1С: Бухгалтерия									
СД 07	Государственные закупки		+	+		68	32	36		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 282*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1080				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная практика					612				
ПП 02.01	Финансовый учет					108				
ПП 02.02	Экономика организации					72				
ПП 02.03	Налоги и налогообложение					72				

ПП 02.04	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 02.05	Аудит					108				
ПП 02.06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					72				
ПП 02.07	Государственные закупки					72				
ПП 03	Профессиональная практика					432				
ПП 03.01	Финансовый учет					180				
ПП 03.02	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 03.03	Аудит					144				

ПА 00	Промежуточная аттестация				144				
ИА 00	Итоговая аттестация				72				
ИА 01	Итоговая аттестация**				60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации				12				
	Итого на обязательное обучение :				4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю							
	Всего :				4960				

Примечание :

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (04, 05)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 66
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)

Квалификация: 051801 2 – Бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

На базе: общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура, История Казахстана)		+	+		392	60	332		1 - 2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					630	373	257		1 - 2
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		72	42	30		

ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		72	42	30		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета	+		+		126	74	52		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		108	64	44		
ОПД 05	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		96	58	38		
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке	+	+	+		96	57	39		
ОПД 07	Статистика		+	+		60	36	24		
СД 00	Специальные дисциплины					514	303	211		1 - 2
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	170	101	69		
СД 02	Налоги и налогообложение		+	+		72	42	30		

СД 03	Анализ финансовой отчетности	+	+	+		98	58	40		
СД 04	Аудит		+	+		102	60	42		
СД 05	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия		+	+		72	42	30		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 289*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1152				
ПП 01	Учебная практика					720			36	
ПП 01.01	Основы экономической теории					36				
ПП 01.02	Основы бухгалтерского учета					72				

ПП 01.03	Экономическая информатика и информационные технологии				72				
ПП 01.04	Делопроизводство на государственном языке				36				
ПП 01.05	Статистика				36				
ПП 01.06	Финансовый учет				108			36	
ПП 01.07	Налоги и налогообложение				72				
ПП 01.08	Анализ финансовой отчетности				72				

ПП 01.09	Аудит				108				
ПП 01.10	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия				108				
ПП 02	Профессиональная практика				432				
ПП. 02.01	Финансовый учет				180				
ПП 02.02	Анализ финансовой отчетности				108				
ПП 02.03	Аудит				144				
ПА 00	Промежуточная аттестация				72				

ИА 00	Итоговая аттестация:					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам)

являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 67
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)

Квалификация: 051802 3 – Бухгалтер-ревизор (аудитор)

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

На базе: общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура, История Казахстана)		+	+		392	60	332		1 - 2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы права, Основы		+	+		180	150	30		1 - 2

	политологии и социологии)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					618	510	108		1 - 2
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		54	54	-		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		72	72	-		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета	+		+		114	78	36		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		96	78	18		
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга		+	+		48	48	-		
ОПД 06	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		78	60	18		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке	+		+		78	60	18		

ОПД 08	Статистика		+	+		78	60	18		
СД 00	Специальные дисциплины					742	454	252	36	1 - 2
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	204	120	48	36	
СД 02	Экономика организации		+	+		66	30	36		
СД 03	Налоги и налогообложение		+	+		90	54	36		
СД 04	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности	+	+	+		116	80	36		
СД 05	Аудит		+	+		120	84	36		
СД 06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия		+	+		92	56	36		
СД 07	Государственные закупки		+	+		54	30	24		

ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 289*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					756				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная практика					288				
ПП 02.01	Финансовый учет					72				
ПП 02.02	Экономика организации					18				
ПП 02.03	Налоги и налогообложение					18				
ПП	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					72				

02.04										
ПП 02.05	Аудит					36				
ПП 02.06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					36				
ПП 02.07	Государственные закупки					36				
ПП 03	Профессиональная практика					432				
ПП 03.01	Финансовый учет					180				
ПП 03.02	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				

ПП	Аудит				144				
03.03									
ПА 00	Промежуточная аттестация				72				
ИА 00	Итоговая аттестация				72				
ИА 01	Итоговая аттестация**				60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации				12				
	Итого на обязательное обучение :				2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю							
	Всего :				3312				

Примечание :

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (04, 05)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 68
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)

Квалификация: 051803 3 – Экономист-бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+	+		1448				1 - 2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный		+	+		142	14	128		2 - 3

	иностранный язык, Физическая культура)									
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы права, Основы политологии и социологии)		+	+		180	150	30		1 - 3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					522	306	216		1 - 3
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		46	34	12		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		52	40	12		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета		+	+		78	42	36		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		96	60	36		
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга		+	+		40	28	12		

ОПД 06	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		70	34	36		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+	+		70	34	36		
ОПД 08	Статистика		+	+		70	34	36		
СД 00	Специальные дисциплины					684	252	396	36	3
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	209	65	108	36	
СД 02	Налоги и налогообложение		+	+		66	30	36		
СД 03	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности	+		+		112	40	72		
СД 04	Экономика организации	+		+		102	30	72		
СД 05	Аудит		+	+		119	47	72		

СД 06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия		+	+		76	40	36		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 282*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1080				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная практика					612				
ПП 02.01	Финансовый учет					108				
ПП 02.02	Налоги и налогообложение					72				
ПП 02.03	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				

ПП 02.04	Экономика организации					108				
ПП 02.05	Аудит					108				
ПП 02.06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					108				
ПП 03	Профессиональная практика					432				
ПП 03.01	Финансовый учет					180				
ПП 03.02	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 03.03	Экономика организации					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				

ИА 00	Итоговая аттестация:					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам)

являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 69
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)

Квалификация: 051803 3 – Экономист-бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев

На базе: общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура, История Казахстана)		+	+		392	60	332		1 - 2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы права, Основы		+	+		180	150	30		1 - 2

	политологии и социологии)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					648	540	108		1 - 2
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		54	54	-		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		72	72	-		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета	+		+		114	78	36		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		126	108	18		
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга		+	+		48	48	-		
ОПД 06	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		78	60	18		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке	+		+		78	60	18		

ОПД 08	Статистика		+	+		78	60	18		
СД 00	Специальные дисциплины					712	424	252	36	1 - 2
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	204	120	48	36	
СД 02	Налоги и налогообложение		+	+		90	54	36		
СД 03	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности	+	+	+		128	80	48		
СД 04	Экономика организации		+	+		132	84	48		
СД 05	Аудит		+	+		66	30	36		
СД 06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия		+	+		92	56	36		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 - 289*				

ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					756				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная практика					288				
ПП 02.01	Финансовый учет					72				
ПП 02.02	Налоги и налогообложение					18				
ПП 02.03	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					72				
ПП 02.04	Экономика организации					72				
ПП	Аудит					18				

02.05										
ПП 02.06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					36				
ПП 03	Профессиональная практика					432				
ПП 03.01	Финансовый учет					180				
ПП 03.02	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 03.03	Экономика организации					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				

ИА 01	Итоговая аттестация**				60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации				12				
	Итого на обязательное обучение :				2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю							
	Всего :				3312				

Примечание :

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 70
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Учет и аудит (по отраслям)"

Сноска. Наименование приложения 70 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации **0518012 – Бухгалтер (повышенный уровень)**

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		

ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение</p>	<p>Знания:</p> <p>– Закона Республики Казахстан "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности</p> <p>Умения:</p> <p>– воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка</p>	<p>БК 1,2</p> <p>ПК 1–8</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение</p>	<p>Знания:</p> <p>– Закона Республики Казахстан "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности</p> <p>Умения:</p> <p>– воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка</p>	<p>БК 1,2</p> <p>ПК 1–8</p>
ОГД 03	<p>Физическая культура</p> <p>теория физического воспитания;</p> <p>физическая культура как часть общей культуры современного общества;</p>	<p>Знания:</p> <p>– Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте";</p>	<p>БК 4,7</p> <p>ПК 1–8</p>

	<p>основные требования к организации здорового образа жизни;</p> <p>физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни;</p> <p>критерии эффективности здорового образа жизни;</p> <p>двигательные функции организма;</p> <p>повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды;</p> <p>личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни;</p> <p>основные требования к организации здорового образа жизни;</p> <p>культура гигиены, предупреждение травматизма, виды оказания первой медицинской помощи;</p> <p>режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика;</p> <p>лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские</p>	<ul style="list-style-type: none"> - роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; - способов двигательной деятельности; - правил физической нагрузки и способах ее регулирования (дозирования); - причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способы профилактики травматизма; - правил ведения здорового образа жизни; - техники выполнения легко-атлетических упражнений; - техники элементов лыжных ходов; - видов и техники плавания; - правил туристических навыков и виды снаряжения; - видов и правил казахских национальных спортивных игр; 	
--	--	--	--

	<p>национальные подвижные виды спорта и спортивные игры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требований спортивной гигиены; - нормативов Президентского теста <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; - владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; - владеть техникой метания диска, гранаты; - владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; - владеть способами ведения и броска мяча; - владеть приемами подачи и приема мяча; - владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; - владеть техникой плавания; 	
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять требования спортивной гигиены; - демонстрировать туристские навыки и умения; - оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потертостях; - вести дневник самоконтроля 	
ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	Финансы и кредит Сущность, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве; организация финансовой системы; финансовая политика и финансовый механизм; финансовый контроль; финансы хозяйствующих субъектов; общая характеристика государственных финансов; налоги и организация налоговой системы; сущность и функции кредита;	Знания: - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации финансово-кредитных отношений между субъектами рынка Умения: - правильно проводить расчеты и делать научно обоснованные выводы по уровню инфляции, сумм страхования и страховых выплат, стоимости акций и размера дивидендов	БК 3, 4, 6, 9, 10 ПК 1-8

	государственный кредит и государственный долг; финансы домашних хозяйств; страхование; государственное финансовое регулирование экономики; инвестиционная деятельность		
ОПД 02	Основы экономической теории Введение в экономическую теорию; общая характеристика рыночной экономики; Микроэкономика; Макроэкономика; Международные аспекты экономической теории	Знания: – основных экономических законов; методов экономического исследования; основ макро – и микроэкономики Умения: – пользоваться методами экономического анализа; давать сравнительный анализ экономических систем; определять величину общих, средних и предельных, а также постоянных и переменных издержек производства, построить изокосту	БК 9, 10 ПК 1–8
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета Основы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет его сущность и значение; предмет и метод финансового учета; бухгалтерский баланс и отчетность; счета финансового учета и двойная запись; классификация и план счетов финансового учета; документация и инвентаризация; учетные регистры и формы финансового учета;	Знания: – законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; – системы счетов финансового учета, структуру баланса Умения:	БК 1,2, 7, 9, 10 ПК 1–8

	организация финансового учета в Республике Казахстан	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять первичные документы; - составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и балансам 	
ОПД 04	<p>Математика для экономистов</p> <p>элементы линейной и векторной алгебры; аналитическая геометрия при построении экономических проектов; введение в экономический анализ; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление для экономического планирования; дифференциальные уравнения экономических процессов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определении и свойств матриц, определителя, минора, алгебраического дополнения; - правил выполнения операций над матрицами, матрицы обратной данной; - методов решения систем уравнений; - экономической интерпретации матриц и систем линейных уравнений; - составлении уравнений прямых; - нахождения расстояния от точки до прямой, - определения функции одной переменной; - свойства и графиков элементарных функций; 	ПК 1-8

		<p>- определении предела последовательности и функции</p> <p>Умения:</p> <p>- выполнять операции над матрицами, применять имеющиеся знания при решении экономических задач.</p> <p>- решать простейшие экономические задачи с помощью систем линейных неравенств.</p> <p>- составлять функцию по конкретной задаче;</p> <p>- применять теоретические знания при решении экономических задач на определение спроса и предложения</p>	
ОПД 05	<p>Экономическая информатика и информационные технологии</p> <p>экономическая информация и информационные технологии;</p> <p>системное и сервисное программное обеспечение;</p>	<p>Знания:</p> <p>- видов и характеристики экономической информации;</p> <p>- основных характеристик операционной системы Windows;</p> <p>- назначения программ по архивации файлов и антивирусных программ;</p>	<p>БК 1, 2, 4, 5, 7</p> <p>ПК 1-8</p>

	<p>компьютерные сети; текстовый редактор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определении вируса; - основных принципов построения информационных сетей; - основных правил работы в сети; - назначения текстового редактора MS Word; - назначения и возможностей табличного процессора Microsoft Excel; основных понятий баз данных, используемых в СУБД; - порядка выполнения операций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять виды и характеристики экономической информации; - настраивать панель задач, работать со специальными командами ОС; - тестировать и лечить компьютер, используя антивирусные программы; - работать с локальными сетями; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией в сети; - находить информацию в Интернете; - создавать файлы баз данных 	
ОПД 06	<p>Делопроизводство на государственном языке</p> <p>Своеобразие письменных жанров; учредительные документы; организационные документы; документы Приказов, Указов; информационно-справочные документы; документация трудовых отношений; коммерческая переписка; электронный документ; документооборот.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий о документе; требований к оформлению документа; - структуры положений должностных инструкций, требований к изданию приказа, решения, - составлению протокола, написанию информационно-справочных документов; - принципов электронного документооборота; документооборот <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в группировке и составлении документов; - издании приказа, оформлении протокола; 	<p>БК 1,5,7</p> <p>ПК 1-8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - написании информационно-справочных документов; работе за компьютером; - регистрации дел, составлении номенклатуры дел 	
ОПД 07	Статистика Предмет и метод статистики; задачи и организация статистики в условиях рыночной экономики; статистическое наблюдение; сводка и группировка данных статистического наблюдения; статистические таблицы и графики; ряды распределения; абсолютные и относительные величины в статистике; средние величины и показатели вариации; ряды динамики; показатели рядов динамики; индексы	Знания: -законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формулы расчета и методику проведения аналитических процедур Умения: - проводить аналитические процедуры; делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций	БК 1,2,3,9,10 ПК 1-8
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	Финансовый учет задачи и принципы организации бухгалтерского учета;	Знания: - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации; бухгалтерского учета и	БК 4,5,6,8,9,10 ПК 1-8

	<p>учет денежных средств, расчетных и кредитных операций; учет основных средств и нематериальных активов;</p> <p>учет товарно-материальных запасов; учет труда и его оплаты; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации; учет финансовых результатов и собственного капитала; учет внешне-экономической деятельности; учетная политика организации; финансовая отчетность организации; особенности учета в туристических компаниях; особенности учета в автотранспортных организациях; учет в организациях торговли и общественного питания; организация учета в строительстве</p>	<p>финансовой отчетности в различных организациях</p> <p>различных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международных и национальных стандартов финансовой отчетности, бухгалтерского учета; - систему счетов бухгалтерского учета; - основ автоматизации бухгалтерского учета <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бухгалтерский учет в организациях; - составлять первичные учетные документы, учетные регистры, корреспонденцию счетов, калькуляцию себестоимости продукции, бухгалтерскую отчетность; - ориентироваться и понимать рыночную ситуацию и тенденции её развития 	
--	--	--	--

<p>СД 02</p>	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>экономическая сущность налогов; налоговое регулирование; налоговая система; акцизы; налог на добавленную стоимость; корпоративный подоходный налог; налоги и специальные платежи недропользователей; социальный налог; земельный налог; налог на транспортные средства; налог на имущество; специальные налоговые режимы; другие обязательные платежи; организация государственной налоговой службы, ее функции</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач налоговой службы Республики Казахстан; механизма налогообложения в условиях рыночных отношений; - принципов налогообложения и функции налогов; - налогового законодательства Республики Казахстан; - видов налогов и других обязательных платежей в бюджет; - порядка их исчисления и сроков уплаты; - порядка составления деклараций и представления их в налоговые органы; - порядка учета начислений и уплаты налоговых платежей в бюджет; составления отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять налоги; - составлять расчеты всех видов налогов и других обязательных платежей; 	<p>БК 4,5,6, 8,9,10 ПК 1-8</p>
--------------	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации, налоговую отчетность на бумажных и электронных носителях информации 	
СД 03	<p>Анализ финансовой отчетности</p> <p>анализ финансовой отчетности; содержание и методы анализа финансового положения организации; анализ финансовой устойчивости организации; анализ доходности организации; анализ деловой активности и эффективности деятельности организации; анализ потенциального банкротства организации и предпринимательского риска.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формул расчета аналитических показателей; - методики проведения аналитических процедур; составных частей вывода <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аналитические процедуры; - делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций; - подготовить для руководства оптимальные управленческие решения; - применять формулы расчета аналитических показателей 	<p>БК 4,5,6,</p> <p>8,9,10</p> <p>ПК 1-8</p>

<p>СД 04</p>	<p>Аудит</p> <p>сущность аудита, его роль в условиях рыночной экономики; предмет и задачи аудита; правовые основы и субъекты аудита; основные элементы теории аудита; этические нормы аудиторской и ревизионной деятельности; виды аудита, их характеристика; методы и приемы аудита; информационное обеспечение аудита; организация проведения аудита, их основные этапы; международный опыт организации аудиторской деятельности и его использование в РК; аудит долгосрочных активов; аудит текущих активов; аудит краткосрочных финансовых инвестиций и денежных средств; аудит собственного капитала; аудит обязательств; аудит расходов и доходов; аудит финансового положения организации; консалтинговая деятельность аудиторских фирм</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития аудита, сущность, функции, компоненты, принципы аудита и ревизии; - законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую и ревизионную деятельность; - содержание Закона "Об аудиторской деятельности в РК"; - международные нормативы аудита; - казахстанские стандарты аудита; - об организации проведения и этапах аудита и ревизии; - о методике аудита нематериальных активов, основных средств, капитальных вложений; - состав ТМЗ и цель их проверки; - последовательность проведения аудита денежных средств; - последовательность аудита собственного капитала; - методику проведения аудита обязательств; - методику проведения проверки дохода от реализации продукции (работ, услуг); - методику проведения аудита финансового положения организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи аудита и ревизии в зависимости от предмета и объекта проверки; - определять отличие аудита от ревизии; 	<p>БК 4,5,6,8,9,10</p> <p>ПК 1-8</p>
--------------	---	--	--------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - определять содержание и назначение концепций, постулатов, стандартов; - работать с Кодексом аудиторов; работать с КСА и МСА производить отличия между внутренним и внешним аудитом; - применять на практике формальную, арифметическую и логическую проверки документов; - проводить инвентаризацию; работать с финансовой отчетностью; - осуществлять проверки учетных регистров и первичной документации; - составлять договоры на проведение аудита, общий план и программу аудита; - провести аудит финансового положения хозяйствующего субъекта 	
СД 05	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия Назначение и общая структура программы. Возможности программы 1С. Ввод сведений об организации. Ввод входящих остатков. Журналы в системе 1С: Предприятие. Анализ хозяйственной деятельности. Автоматизация участков бухгалтерского учета	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - назначений и возможностей программы, системы работы в программе Умения: <ul style="list-style-type: none"> -формировать документы, отчеты в программе 	БК 4,5,6, 8,9,10 ПК 1-8
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 01	Учебная практика Основы экономической теории, основы бухгалтерского учета, математика для экономистов, экономическая информатика и	Умения:	БК 1-10

	<p>информационные технологии, делопроизводство на государственном языке, статистика, финансовый учет, налоги и налогообложение, аудит, анализ финансовой отчетности, автоматизация бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые и нормативные акты управления предприятием; - применять основы компьютерного делопроизводства; - применять учетно-финансовые и статистические документы; - применять методы бухгалтерского учета; - проводить необходимые экономические расчеты с применением математических методов; - составлять бухгалтерские документы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов - работы с нормативными документами по экономике, учету. - работы с формами финансовой отчетности, со справочной литературой и другими информационными источниками 	<p>ПК 1-8</p>
--	---	---	---------------

ПП 02	Профессиональная практика финансовый учет, аудит, анализ финансовой отчетности	Умения: - составлять финансовую отчетность организации; - готовить данные по соответствующим участкам работы для анализа деятельности организации; - выполнять бухгалтерские операции; - пользоваться ПЭВМ, пакетами современных прикладных программ по учету Навыки: - в составлении бухгалтерских документов и отчетов - электронного делопроизводства	БК 1-10 ПК 1-8
-------	---	---	-----------------------

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации **0518023 – Бухгалтер-ревизор** (специалист среднего звена)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		

ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закона РК "О языках"; <p>грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка 	<p>БК 1,2</p> <p>ПК 1-7</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закона РК "О языках"; <p>грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка 	<p>БК 1,2</p> <p>ПК 1-7</p>
ОГД 03	<p>Физическая культура</p> <p>теория физического воспитания;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Закона РК "О физической культуре и спорте"; 	<p>БК 4,7</p> <p>ПК 1-7</p>

	<p>физическая культура как часть общей культуры современного общества;</p> <p>основные требования к организации здорового образа жизни;</p> <p>физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни;</p> <p>критерии эффективности здорового образа жизни;</p> <p>двигательные функции организма;</p> <p>повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды;</p> <p>личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни;</p> <p>основные требования к организации здорового образа жизни;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; - способов двигательной деятельности; - правил физической нагрузки и способах ее регулирования (дозирования); - причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способы профилактики травматизма; - правил ведения здорового образа жизни; - техники выполнения легко-атлетических упражнений; - техники элементов лыжных ходов; - видов и техники плавания; - правил туристических навыков и виды снаряжения; - видов и правил казахских национальных спортивных игр; 	
--	--	--	--

	<p>культура гигиены, предупреждение травматизма, виды оказания первой медицинской помощи;</p> <p>режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика;</p> <p>лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские национальные подвижные виды спорта и спортивные игры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требований спортивной гигиены; - нормативов Президентского теста <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; - владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; - владеть техникой метания диска, гранаты; - владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; - владеть способами ведения и броска мяча; - владеть приемами подачи и приема мяча; - владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; - владеть техникой плавания; 	
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять требования спортивной гигиены; - демонстрировать туристские навыки и умения; - оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потерностях; - вести дневник самоконтроля 	
ОГД 04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Культурология и ее роль в жизни общества; многообразие подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация;</p> <p>становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип</p> <p>культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира;</p>	<p>Знания: -основных понятий;</p> <p>- понятий: конфуцианство; даосизм; искусство Китая;</p> <p>- особенностей индийской культуры и ее основных достижений;</p> <p>- понятий: ислам; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка;</p>	<p>БК 1,2,3,8</p> <p>ПК 1-7</p>

	<p>особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма;</p> <p>возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период 17-19 веков; культура современного Казахстана</p>	<p>– основных принципов христианского учения и его ценностных ориентаций;</p> <p>– культуры Франции: Ашельская культура, кроманьонцы, галлы, франки, литература, философия;</p> <p>– об образе жизни и системе ценностей кочевников;</p> <p>– о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья;</p> <p>– о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана</p> <p>Умения:</p> <p>– свободно пользоваться понятиями культурологии;</p> <p>– показать специфику материальной и духовной культуры кочевников</p>	
СЭД 02	<p>Основы философии</p> <p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа</p>	<p>Знания:</p> <p>– о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека;</p>	<p>БК 1, 2, 3, 6, 8</p> <p>ПК 1–7</p>

	<p>человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос;</p> <p>человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности;</p> <p>человеческое познание и деятельность; наука и ее роль;</p> <p>человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>– о роли науки и научного познания, его структурах, формах и методах, социальных и этических проблемах</p> <p>Умения: ? определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения;</p> <p>– регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе</p>	
СЭД 03	<p>Основы экономики Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес- планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания: – общих положений экономической теории; – экономических ситуаций в стране и за рубежом;</p> <p>– основ макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике</p> <p>Умения: – находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности</p>	<p>БК 5,7,9,10</p> <p>ПК 1-7</p>

СЭД 04	<p>Основы права Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы;</p> <p>Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система</p> <p>Республика Казахстан, правоохранительные органы</p>	<p>Знания: –прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>– правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умения: ? использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста</p>	<p>БК 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10</p> <p>ПК 1–7</p>
СЭД 05	<p>Основы политологии и социологии Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности;</p> <p>социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане ОГСЭ.03 Основы</p>	<p>Знания: –представления о социологическом подходе в понимании закономерностей;</p> <p>–представления о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии;</p> <p>– особенностей процесса социализации личности, формы регуляцию</p> <p>Умения: –развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;</p>	<p>БК 3, 4, 6, 9</p> <p>ПК 1–7</p>

	экономики: экономика и ее основные проблемы.	<p>-выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом) ;</p> <p>-составить представление о политических системах и политических режимах</p>	
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Финансы и кредит</p> <p>Сущность, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве;</p> <p>организация финансовой системы; финансовая политика и финансовый механизм; финансовый контроль; финансы хозяйствующих субъектов;</p> <p>общая характеристика государственных финансов;</p> <p>налоги и организация налоговой системы; сущность и функции кредита; государственный кредит и государственный долг; финансы домашних хозяйств; страхование; государственное финансовое регулирование экономики; инвестиционная деятельность</p>	<p>Знания:</p> <p>– законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации финансово-кредитных отношений между субъектами рынка</p> <p>Умения:</p> <p>– правильно проводить расчеты и делать научно обоснованные выводы по уровню инфляции, сумм страхования и страховых выплат, стоимости акций и размера дивидендов.</p>	<p>БК 3,4,6,9,10</p> <p>ПК 1-7</p>

ОПД 02	<p>Основы экономической теории</p> <p>Введение в экономическую теорию; общая характеристика рыночной экономики; Микроэкономика; Макроэкономика; Международные аспекты экономической теории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных экономических законов; методов экономического исследования; основ макро – и микроэкономики <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться методами экономического анализа; <u>да</u>вать сравнительный анализ экономических систем; определять величину общих, средних и предельных, а также постоянных и переменных издержек производства, построить изокосту 	<p>БК 9, 10</p> <p>ПК 1–7</p>
ОПД 03	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Основы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет его сущность и значение; предмет и метод финансового учета; бухгалтерский баланс и отчетность; счета финансового учета и двойная запись; классификация и план счетов финансового учета; документация и инвентаризация; учетные регистры и формы финансового учета;</p> <p>организация финансового учета в Республике Казахстан.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; – системы счетов финансового учета, структуру баланса <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –правильно заполнять первичные документы; –составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и балансам 	<p>БК 1, 2, 7, 9, 10</p> <p>ПК 1–7</p>

ОПД 04	<p>Математика для экономистов</p> <p>элементы линейной и векторной алгебры; аналитическая геометрия при построении экономических проектов; введение в экономический анализ; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление для экономического планирования; дифференциальные уравнения экономических процессов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определении и свойств матриц, определителя, минора, алгебраического дополнения; - правил выполнения операций над матрицами, матрицы обратной данной; - методов решения систем уравнений; - экономической интерпретации матриц и систем линейных уравнений: - составлении уравнений прямых; - нахождения расстояния от точки до прямой, - определения функции одной переменной; - свойства и графиков элементарных функций; - определении предела последовательности и функции <p>Умения:</p>	ПК 1-7
--------	---	---	--------

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции над матрицами, применять имеющиеся знания при решении экономических задач. - решать простейшие экономические задачи с помощью систем линейных неравенств. - составлять функцию по конкретной задаче; - применять теоретические знания при решении экономических задач на определение спроса и предложения 	
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга Элементы организации и процесса управления. Функции управления Связующие процессы Человек в организации Этика и культура управленческой деятельности. Процесс управления маркетингом Сегментирование рынка Разработка комплекса маркетинга Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - основ управленческой деятельности, - основные элементы организации и процесса управления, - сущности работы менеджера, - деловой этики и культуры, - факторов деятельности руководителя - теоретических основ и категориально-понятийный аппарат маркетинга, 	БК 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10 ПК 1-7

		<p>обеспечивающего знаниями для осуществления работы в финансовой системе и предпринимательской деятельности фирмы, микрогруппы</p> <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе применения типичных методов принятия решений, - разработке стратегии фирмы, - планирования личного бюджета времени, - установления целей организаций; - составлении анкеты опроса, программы сбора маркетинговой информации, - анализе результатов опроса 	
ОПД 06	<p>Экономическая информатика и информационные технологии</p> <p>экономическая информация и информационные технологии;</p> <p>системное и сервисное программное обеспечение;</p>	<p>Знания :</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и характеристики экономической информации; - основных характеристик операционной системы Windows; 	<p>БК 1,2,4,5,7 ПК 1-7</p>

	<p>компьютерные сети; текстовый редактор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначения программ по архивации файлов и антивирусных программ; - определении вируса; - основных принципов построения информационных сетей; - основных правил работы в сети; - назначения текстового редактора MS Word; - назначения и возможностей табличного процессора Microsoft Excel; основных понятий баз данных, используемых в СУБД; - порядка выполнения операций <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять виды и характеристики экономической информации; - настраивать панель задач, работать со специальными командами ОС; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - тестировать и лечить компьютер, используя антивирусные программы; - работать с локальными сетями; - обмен информацией в сети; - находить информацию в Интернете; - создавать файлы баз данных 	
ОПД 07	<p>Делопроизводство на государственном языке</p> <p>Своеобразие письменных жанров; учредительные документы; организационные документы; документы Приказов, Указов; информационно-справочные документы; документация трудовых отношений; коммерческая переписка; электронный документ; документооборот</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий о документе; требований к оформлению документа; - структуры положений должностных инструкций, требований к изданию приказа, решения, - составлению протокола, написанию информационно-справочных документов; - принципов электронного документооборота; документооборот <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в группировке и составлении документов; 	<p>БК 1, 5, 7</p> <p>ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - издании приказа, оформлении протокола; - написании информационно-справочных документов; работе за компьютером; - регистрации дел, составлении номенклатуры дел 	
ОПД 08	Статистика Предмет и метод статистики; задачи и организация статистики в условиях рыночной экономики; статистическое наблюдение; сводка и группировка данных статистического наблюдения; статистические таблицы и графики; ряды распределения; абсолютные и относительные величины в статистике; средние величины и показатели вариации; ряды динамики; показатели рядов динамики; индексы	Знания: -законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формулы расчета и методику проведения аналитических процедур. Умения: - проводить аналитические процедуры; делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций	БК 1, 2, 3, 9, 10 ПК 1-7
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	Финансовый учет задачи и принципы организации бухгалтерского учета;	Знания: - законодательных и инструктивных материалов по	БК 4, 5, 6, 8, 9, 10

	<p>учет денежных средств, расчетных и кредитных операций; учет основных средств и нематериальных активов; учет товарно-материальных запасов; учет труда и его оплаты; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации; учет финансовых результатов и собственного капитала; учет внешне-экономической деятельности; учетная политика организации; финансовая отчетность организации; особенности учета в туристических компаниях; особенности учета в автотранспортных организациях; учет в организациях торговли и обще-ственного питания; организация учета в строительстве</p>	<p>вопросам организации; бухгалтерского учета и</p> <p>финансовой отчетности в различных организациях</p> <p>различных форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международных и национальных стандартов финансовой отчетности, бухгалтерского учета; - систему счетов бухгалтерского учета; - основ автоматизации бухгалтерского учета <p>Уметния :</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бухгалтерский учет в организациях; - составлять первичные учетные документы, учетные регистры, корреспонденцию счетов, калькуляцию себестоимости продукции, бухгалтерскую отчетность; - ориентироваться и понимать рыночную ситуацию и 	<p>ПК 1-7</p>
--	--	--	---------------

		тенденции еҰ развития	
СД 02	Экономика организации организация в условиях рыночной экономики и планирование еҰ деятельности; бизнес планы организации; расчет эффективности капитальных вложений; ресурсы организации и показатели их использования; производственная деятельность организации; производительность и оплата труда, нормирование труда; издержки организации и еҰ финансовые результаты	Знания: – понятие: юридического лица, механизма функционирования организации, о фирме, о конкуренции; – понятие предпринимательской деятельности; – коммерческие и некоммерческие организации, их особенности; – виды предпринимательства Умения: – изыскание путей совершенствования производственной структуры и организационной структуры управления; – разработка производственной структуры промышленной организации с заданными параметрами деятельности	БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7
СД 03	Налоги и налогообложение экономическая сущность налогов; налоговое регулирование; налоговая система; акцизы; налог на добавленную стоимость; корпоративный подоходный	Знания: – задач налоговой службы Республики Казахстан; механизма налогообложения в условиях рыночных отношений;	БК 4, 5, 6, 8, 9, 10

	<p>налог; налоги и специальные платежи недропользователей; социальный налог; земельный налог; налог на транспортные средства; налог на имущество; специальные налоговые режимы; другие обязательные платежи; организация государственной налоговой службы, ее функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципов налогообложения и функции налогов; - налогового законодательства Республики Казахстан; - видов налогов и других обязательных платежей в бюджет; - порядка их исчисления и сроков уплаты; - порядка составления деклараций и представления их в налоговые органы; - порядка учета начислений и уплаты налоговых платежей в бюджет; составления отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять налоги; - составлять расчеты всех видов налогов и других обязательных платежей; - составлять налоговые декларации, налоговую отчетность на бумажных и электронных носителях информации 	<p>ПК 1-7</p>
--	---	---	---------------

СД 04	<p>Экономический анализ и анализ финансовой отчетности</p> <p>содержание, предмет и задачи экономического анализа; метод и приемы экономического анализа; информационное обеспечение экономического анализа; виды экономического анализа; организация аналитической работы; основы методики анализа основных показателей производственной деятельности; анализ финансовой отчетности; содержание и методы анализа финансового положения организации; анализ финансовой устойчивости организации; анализ доходности организации; анализ деловой активности и эффективности деятельности организации; анализ потенциального банкротства организации и предпринимательского риска</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; – формул расчета аналитических показателей; – методики проведения аналитических процедур; составных частей вывода <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить аналитические процедуры; – делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций; – подготовить для руководства оптимальные управленческие решения; – применять формулы расчета аналитических показателей 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>
СД 05	<p>Аудит</p> <p>сущность аудита, его роль в условиях рыночной экономики; предмет и задачи аудита; правовые основы и субъекты</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – историю развития аудита, сущность, функции, компоненты, принципы аудита и ревизии; 	<p>БК 4, 5, 6,</p>

	<p>аудита; основные элементы теории аудита; этические нормы аудиторской и ревизионной деятельности; виды аудита, их характеристика; методы и приемы аудита; информационное обеспечение аудита; организация проведения аудита, их основные этапы; международный опыт организации аудиторской деятельности и его использование в РК; аудит долгосрочных активов; аудит текущих активов; аудит краткосрочных финансовых инвестиций и денежных средств; аудит собственного капитала; аудит обязательств; аудит расходов и доходов; аудит финансового положения организации; консалтинговая деятельность аудиторских фирм</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую и ревизионную деятельность; - содержание Закона "Об аудиторской деятельности в РК"; - международные нормативы аудита; - казахстанские стандарты аудита; - об организации проведения и этапах аудита и ревизии; - о методике аудита нематериальных активов, основных средств, капитальных вложений; - состав ТМЗ и цель их проверки; - последовательность проведения аудита денежных средств; - последовательность аудита собственного капитала; - методику проведения аудита обязательств; - методику проведения проверки дохода от реализации продукции (работ, услуг); - методику проведения аудита финансового положения организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи аудита и ревизии в зависимости от предмета и объекта проверки; - определять отличие аудита от ревизии; 	<p>8, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>
--	--	--	-------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - определять содержание и назначение концепций, постулатов, стандартов; - работать с Кодексом аудиторов; работать с КСА и МСА производить отличия между внутренним и внешним аудитом; - применять на практике формальную, арифметическую и логическую проверки документов; - проводить инвентаризацию; работать с финансовой отчетностью; - осуществлять проверки учетных регистров и первичной документации; - составлять договоры на проведение аудита, общий план и программу аудита; - провести аудит финансового положения хозяйствующего субъекта 	
СД 06	<p>Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Назначение и общая структура программы. Возможности программы 1С. Ввод сведений об организации. Ввод входящих остатков. Журналы в системе 1С: Предприятие. Анализ хозяйственной деятельности. Автоматизация участков бухгалтерского учета</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначений и возможностей программы, системы работы в программе <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать документы, отчеты в программе 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>
СД 07	<p>Государственные закупки</p> <p>Правовое регулирование государственных закупок</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по 	<p>БК 4, 5, 6,</p>

	Организация и проведение государственных закупок	<p>вопросам организации государственных закупок</p> <p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать и провести процедуру государственных закупок 	<p>8, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>
ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 01	<p>Ознакомительная практика</p> <p>Знакомство с базой практики, структурой организации, бухгалтерии, должностными обязанностями работников бухгалтерии</p>	<p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать правовые и нормативные акты управления предприятием; <p>Навыки :</p> <ul style="list-style-type: none"> – в формировании бухгалтерских документов и отчетов 	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 1-3</p>
ПП 02	<p>Учебная практика</p> <p>Основы экономической теории, основы бухгалтерского учета, математика для экономистов, основы менеджмента и маркетинга, экономическая информатика и информационные технологии, делопроизводство на государственном языке, статистика, финансовый учет, экономический анализ и анализ финансовой отчетности, аудит, экономика организаций, автоматизация бухгалтерского учета</p>	<p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать правовые и нормативные акты управления предприятием; – применять основы компьютерного делопроизводства; – применять учетно-финансовые и статистические документы; – применять методы бухгалтерского учета; 	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять элементы анализа финансового положения организации <p>Навыки :</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов - в анализе данных финансового положения организации 	
ПП 03	<p>Профессиональная практика</p> <p>финансовый учет, экономический анализ и анализ финансовой отчетности, аудит</p>	<p>Умения :</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность организации; - готовить данные по соответствующим участкам работы для анализа деятельности организации; - выполнять бухгалтерские операции; - пользоваться ПЭВМ, пакетами современных прикладных программ по учету <p>Навыки :</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерских документов и отчетов 	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - в анализе экономических показателей различными методами - в контроле правильности ведения бухгалтерского учета - электронного делопроизводства 	
--	--	--	--

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации **051803 3 – Экономист-бухгалтер (специалист среднего звена)**

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - Закона Республики Казахстан "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности Умения: <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, 	БК 1, 2 ПК 1-7

		использовать грамматические средства языка	
ОГД 02	Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение	Знания: - Закона Республики Казахстан "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности. Умения: - воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка	БК 1, 2 ПК 1-7
ОГД 03	Физическая культура теория физического воспитания; физическая культура как часть общей культуры современного общества; основные требования к организации здорового образа жизни;	Знания: - Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте"; - роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; - способов двигательной деятельности; - правил физической нагрузки и способах ее регулирования (дозирования);	БК 4, 7 ПК 1-7

	<p>физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни;</p> <p>критерии эффективности</p> <p>здорового образа жизни;</p> <p>двигательные функции организма;</p> <p>повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды;</p> <p>личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни;</p> <p>основные требования к организации здорового образа жизни;</p> <p>культура гигиены, предупреждение травматизма, виды оказания первой медицинской помощи;</p> <p>режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика;</p> <p>лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские национальные подвижные виды спорта и спортивные игры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способы профилактики травматизма; - правил ведения здорового образа жизни; - техники выполнения легко-атлетических упражнений; - техники элементов лыжных ходов; - видов и техники плавания; - правил туристических навыков и виды снаряжения; - видов и правил казахских национальных спортивных игр; - требований спортивной гигиены; - нормативов Президентского теста <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; 	
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; - владеть техникой метания диска, гранаты; - владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; - владеть способами ведения и броска мяча; - владеть приемами подачи и приема мяча; - владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; - владеть техникой плавания; - выполнять требования спортивной гигиены; - демонстрировать туристские навыки и умения; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потертостях; - вести дневник самоконтроля 	
ОГД 04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Культурология и ее роль в жизни общества; многообразность подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация;</p> <p>становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип</p> <p>культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма;</p> <p>возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции</p>	<p>Знания: -основных понятий;</p> <p>- понятий: конфуцианство; даосизм; искусство Китая;</p> <p>- особенностей индийской культуры и ее основных достижений;</p> <p>- понятий: ислам; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка;</p> <p>- основных принципов христианского учения и его ценностных ориентаций;</p> <p>- культуры Франции: Ашельская культура, кроманьонцы, галлы, франки, литература, философия;</p>	<p>БК 1, 2, 3, 8</p> <p>ПК 1–7</p>

	казахов в период 17-19 веков; культура современного Казахстана	<p>- об образе жизни и системе ценностей кочевников;</p> <p>- о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья;</p> <p>- о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана</p> <p>Умения:</p> <p>- свободно пользоваться понятиями культурологии;</p> <p>- показать специфику материальной и духовной культуры кочевников</p>	
СЭД 02	<p>Основы философии</p> <p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос;</p> <p>человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности;</p> <p>человеческое познание и деятельность; наука и ее роль;</p>	<p>Знания:</p> <p>- о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека;</p> <p>- о роли науки и научного познания, его структурах, формах и методах, социальных и этических проблемах</p> <p>Умения:</p> <p>? определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его</p>	<p>БК 1, 2, 3, 6, 8</p> <p>ПК 1-7</p>

	<p>человечество перед лицом глобальных проблем</p>	<p>сознания, сознательного и бессознательного поведения;</p> <p>- регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе</p>	
СЭД 03	<p>Основы экономики</p> <p>Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура</p>	<p>Знания:</p> <p>-общих положений экономической теории;</p> <p>-экономических ситуаций в стране и за рубежом;</p> <p>-основ макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике</p> <p>Умения:</p> <p>-находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности</p>	<p>БК 5, 7, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>
СЭД 04	<p>Основы права</p> <p>Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы;</p> <p>Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды,</p>	<p>Знания:</p> <p>-прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p>	<p>БК 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>

	<p>основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан,</p> <p>правоохранительные органы</p>	<p>? использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста</p>	
СЭД 05	<p>Основы политологии и социологии Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности;</p> <p>социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане ОГСЭ.03 Основы экономики: экономика и ее основные проблемы</p>	<p>Знания: -представления о социологическом подходе в понимании закономерностей;</p> <p>-представления о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии;</p> <p>- особенностей процесса социализации личности, формы регуляции</p> <p>Умения: -развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;</p> <p>-выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом);</p>	<p>БК 3, 4, 6, 9</p> <p>ПК 1–7</p>

		-составить представление о политических системах и политических режимах	
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Финансы и кредит Сущность, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве;</p> <p>организация финансовой системы; финансовая политика и финансовый механизм; финансовый контроль; финансы хозяйствующих субъектов;</p> <p>общая характеристика государственных финансов;</p> <p>налоги и организация налоговой системы; сущность и функции кредита; государственный кредит и государственный долг; финансы домашних хозяйств; страхование; государственное финансовое регулирование экономики; инвестиционная деятельность</p>	<p>Знания: - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации финансово-кредитных отношений между субъектами рынка</p> <p>Умения: - правильно проводить расчеты и делать научно-обоснованные выводы по уровню инфляции, суммам страхования и страховых выплат, стоимости акций и размера дивидендов</p>	<p>БК 3, 4, 6, 9, 10</p> <p>ПК 1–7</p>
ОПД 02	<p>Основы экономической теории Введение в экономическую теорию; общая характеристика рыночной экономики; Микроэкономика; Макроэкономика;</p>	<p>Знания:</p>	<p>БК 9, 10,</p> <p>ПК 6</p>

	Международные аспекты экономической теории	<p>- основных экономических законов; методов экономического исследования; основ макро - и микроэкономики</p> <p>Умения:</p> <p>- пользоваться методами экономического анализа; давать сравнительный анализ экономических систем; определять величину общих, средних и предельных, а также постоянных и переменных издержек производства, построить изокосту</p>	
ОПД 03	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Основы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет его сущность и значение; предмет и метод финансового учета; бухгалтерский баланс и отчетность; счета финансового учета и двойная запись; классификация и план счетов финансового учета; документация и инвентаризация; учетные регистры и формы финансового учета;</p> <p>организация финансового учета в Республике Казахстан</p>	<p>Знания:</p> <p>-законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности;</p> <p>- системы счетов финансового учета, структуру баланса</p> <p>Умения:</p> <p>-правильно заполнять первичные документы;</p> <p>- составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и балансам</p>	<p>БК 1, 2, 7, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>

ОПД 04	<p>Математика для экономистов</p> <p>элементы линейной и векторной алгебры; аналитическая геометрия при построении экономических проектов; введение в экономический анализ; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление для экономического планирования; дифференциальные уравнения экономических процессов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определении и свойств матриц, определителя, минора, алгебраического дополнения; - правил выполнения операций над матрицами, матрицы обратной данной; - методов решения систем уравнений; - экономической интерпретации матриц и систем линейных уравнений; - составлении уравнений прямых; - нахождения расстояния от точки до прямой, - определения функции одной переменной; - свойства и графиков элементарных функций; - определении предела последовательности и функции <p>Умения:</p>	ПК 1–7
--------	---	---	--------

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции над матрицами, применять имеющиеся знания при решении экономических задач. - решать простейшие экономические задачи с помощью систем линейных неравенств - составлять функцию по конкретной задаче; - применять теоретические знания при решении экономических задач на определение спроса и предложения 	
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга Элементы организации и процесса управления. Функции управления Связующие процессы Человек в организации Этика и культура управленческой деятельности. Процесс управления маркетингом Сегментирование рынка Разработка комплекса маркетинга Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - основ управленческой деятельности, - основные элементы организации и процесса управления, - сущности работы менеджера, - деловой этики и культуры, - факторов деятельности руководителя - теоретических основ и категориально-понятийный аппарат маркетинга, 	БК 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10 ПК 1-7

		<p>обеспечивающего знаниями для осуществления работы в финансовой системе и предпринимательской деятельности фирмы, микрогруппы</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе применения типичных методов принятия решений, - разработке стратегии фирмы, - планирования личного бюджета времени, - установления целей организаций; - составлении анкеты опроса, программы сбора маркетинговой информации; - анализе результатов опроса 	
ОПД 06	<p>Экономическая информатика и информационные технологии</p> <p>экономическая информация и информационные технологии;</p> <p>системное и сервисное программное обеспечение;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и характеристики экономической информации; - основных характеристик операционной системы Windows; 	<p>БК 1, 2, 4, 5, 7</p> <p>ПК 1-7</p>

	<p>компьютерные сети; текстовый редактор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначения программ по архивации файлов и антивирусных программ; - определении вируса; - основных принципов построения информационных сетей; - основных правил работы в сети; - назначения текстового редактора MS Word; -назначения и возможностей табличного процессора Microsoft Excel; основных понятий баз данных, используемых в СУБД; - порядка выполнения операций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять виды и характеристики экономической информации; - настраивать панель задач, работать со специальными командами ОС; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - тестировать и лечить компьютер, используя антивирусные программы; - работать с локальными сетями; - обмен информацией в сети; - находить информацию в Интернете; - создавать файлы баз данных 	
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке Своеобразие письменных жанров; учредительные документы; организационные документы; документы Приказов, Указов; информационно-справочные документы; документация трудовых отношений; коммерческая переписка; электронный документ; документооборот	Знания: <ul style="list-style-type: none"> - понятий о документе; требований к оформлению документа; - структуры положений должностных инструкций, требований к изданию приказа, решения, - составлению протокола, написанию информационно-справочных документов; - принципов электронного документооборота; - документооборот Умения:	БК 1, 5, 7 ПК 1-7

		<ul style="list-style-type: none"> - в группировке и составлении документов; - издании приказа, оформлении протокола; - написании информационно-справочных документов; - работе за компьютером; - регистрации дел, составлении номенклатуры дел 	
ОПД 08	<p>Статистика</p> <p>Предмет и метод статистики; задачи и организация статистики в условиях рыночной экономики; статистическое наблюдение; сводка и группировка данных статистического наблюдения; статистические таблицы и графики; ряды распределения; абсолютные и относительные величины в статистике; средние величины и показатели вариации; ряды динамики; показатели рядов динамики; индексы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формулы расчета и методику проведения аналитических процедур <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аналитические процедуры; делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций 	<p>БК 1, 2, 3, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>

СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Финансовый учет задачи и принципы организации бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств, расчетных и кредитных операций; учет основных средств и нематериальных активов;</p> <p>учет товарно-материальных запасов; учет труда и его оплаты; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;</p> <p>учет готовой продукции и ее реализации; учет финансовых результатов и собственного капитала; учет внешне-экономической деятельности; учетная политика организации; финансовая отчетность организации; особенности учета в туристических компаниях; особенности учета в автотранспортных организациях; учет в организациях торговли и общественного питания; организация учета в строительстве</p>	<p>Знания: – законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации; бухгалтерского учета и финансовой отчетности в различных организациях</p> <p>различных форм собственности;</p> <p>– международных и национальных стандартов финансовой отчетности, бухгалтерского учета;</p> <p>– систему счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– основ автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>Умения: – вести бухгалтерский учет в организациях;</p> <p>– составлять первичные учетные документы, учетные регистры, корреспонденцию счетов, калькуляцию</p>	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10</p> <p>ПК 1–7</p>

		<p>себестоимости продукции, бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- ориентироваться и понимать рыночную ситуацию и</p> <p>тенденции еҰ развития</p>	
СД 02	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>экономическая сущность налогов; налоговое регулирование; налоговая система; акцизы; налог на добавленную стоимость; корпоративный подоходный налог; индивидуальный подоходный налог; налоги и специальные платежи недропользователей; социальный налог; земельный налог; налог на транспортные средства; налог на имущество; специальные налоговые режимы; другие обязательные платежи; организация государственной налоговой службы, ее функции.</p>	<p>Знания:</p> <p>- задач налоговой службы Республики Казахстан; механизма налогообложения в условиях рыночных отношений;</p> <p>- принципов налогообложения и функции налогов;</p> <p>- налогового законодательства Республики Казахстан;</p> <p>- видов налогов и других обязательных платежей в бюджет;</p> <p>- порядка их исчисления и сроков уплаты;</p> <p>- порядка составления деклараций и представления их в налоговые органы;</p>	<p>БК 4, 5, 6,</p> <p>8, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>

		<p>- порядка учета начислений и уплаты налоговых платежей в бюджет, составления отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>- исчислять налоги;</p> <p>- составлять расчеты всех видов налогов и других обязательных платежей;</p> <p>- составлять налоговые декларации, налоговую отчетность на бумажных и электронных носителях информации</p>	
СД 03	<p>Экономический анализ и анализ финансовой отчетности</p> <p>содержание, предмет и задачи экономического анализа; метод и приемы экономического анализа; информационное обеспечение экономического анализа; виды экономического анализа; организация аналитической работы; основы методики анализа основных показателей производственной деятельности; анализ финансовой отчетности; содержание и методы анализа финансового положения организации; анализ финансовой устойчивости организации; анализ доходности организации; анализ деловой</p>	<p>Знания:</p> <p>- законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности;</p> <p>- формул расчета аналитических показателей;</p> <p>- методики проведения аналитических процедур; составных частей вывода</p> <p>Умения:</p> <p>- проводить аналитические процедуры;</p>	<p>БК 4, 5, 6,</p> <p>8, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>

	<p>активности и эффективности деятельности организации; анализ потенциального банкротства организации и предпринимательского риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций; - подготовить для руководства оптимальные управленческие решения; - применять формулы расчета аналитических показателей 	
СД 04	<p>Экономика организации организация в условиях рыночной экономики и планирование её деятельности; бизнес планы организации; расчет эффективности капитальных вложений; ресурсы организации и показатели их использования; производственная деятельность организации; производительность и оплата труда, нормирование труда; издержки организации и её финансовые результаты</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие: юридического лица, механизма функционирования организации, о фирме, о конкуренции; - понятие предпринимательской деятельности; - коммерческие и некоммерческие организации, их особенности; - виды предпринимательства <p>Умения:</p>	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - изыскание путей совершенствования производственной структуры и организационной структуры управления; - разработка производственной структуры промышленной организации с заданными параметрами деятельности 	
СД 05	<p>Аудит</p> <p>сущность аудита, его роль в условиях рыночной экономики; предмет и задачи аудита; правовые основы и субъекты аудита; основные элементы теории аудита; этические нормы аудиторской и ревизионной деятельности; виды аудита, их характеристика; методы и приемы аудита; информационное обеспечение аудита; организация проведения аудита, их основные этапы; международный опыт организации аудиторской деятельности и его использование в РК; аудит долгосрочных активов; аудит текущих активов; аудит краткосрочных финансовых инвестиций и денежных средств; аудит собственного капитала; аудит обязательств; аудит расходов и доходов; аудит финансового положения организации; консалтинговая деятельность аудиторских фирм</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития аудита, сущность, функции, компоненты, принципы аудита и ревизии; - законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую и ревизионную деятельность; - содержание Закона "Об аудиторской деятельности в РК"; - международные нормы аудита; - казахстанские стандарты аудита; - об организации проведения и этапах аудита и ревизии; - о методике аудита нематериальных активов, основных средств, капитальных вложений; - состав ТМЗ и цель их проверки; - последовательность проведения аудита денежных средств; - последовательность аудита собственного капитала; 	<p>БК 4, 5, 6,</p> <p>8, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - методику проведения аудита обязательств; - методику проведения проверки дохода от реализации продукции (работ, услуг); - методику проведения аудита финансового положения организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи аудита и ревизии в зависимости от предмета и объекта проверки; - определять отличие аудита от ревизии; - определять содержание и назначение концепций, постулатов, стандартов; - работать с Кодексом аудиторов; - работать с КСА и МСА производить отличия между внутренним и внешним аудитом; - применять на практике формальную, арифметическую и логическую проверки документов, проводить инвентаризацию; - работать с финансовой отчетностью; - осуществлять проверки учетных регистров и первичной документации; <ul style="list-style-type: none"> - составлять договоры на проведение аудита, общий план и программу аудита; - провести аудит финансового положения хозяйствующего субъекта 	
--	--	--	--

СД 06	<p>Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия</p> <p>Назначение и общая структура программы. Возможности программы 1С. Ввод сведений об организации. Ввод входящих остатков. Журналы в системе 1С: Предприятие. Анализ хозяйственной деятельности. Автоматизация участков бухгалтерского учета</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначений и возможностей программы, системы работы в программе <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать документы, отчеты в программе 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>
ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 01	<p>Ознакомительная практика</p> <p>Знакомство с базой практики, структурой организации, бухгалтерии, должностными обязанностями работников бухгалтерии</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые и нормативные акты управления предприятием <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов 	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 1-3</p>
ПП 02	<p>Учебная практика</p> <p>Основы экономической теории, основы бухгалтерского учета, математика для экономистов, основы менеджмента и маркетинга, экономическая информатика и информационные технологии, делопроизводство на государственном языке, статистика, финансовый учет, финансовый менеджмент, налоги и налогообложение, экономический анализ и анализ финансовой отчетности, экономика</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые и нормативные акты управления предприятием; - применять основы компьютерного делопроизводства; - применять учетно-финансовые и статистические документы; 	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 1-7</p>

	<p>организаций, аудит, автоматизация бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы бухгалтерского учета; - применять элементы анализа финансового положения организации <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов - в анализе данных финансового положения организации 	
<p>ПП 03</p>	<p>Профессиональная практика финансовый учет, экономический анализ и анализ финансовой отчетности, экономика организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность организации; - готовить данные по соответствующим участкам работы для анализа деятельности организации; - выполнять бухгалтерские операции; - пользоваться ПЭВМ, пакетами современных прикладных программ по учету <p>Навыки:</p>	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерских документов и отчетов; - в анализе экономических показателей различными методами; - в контроле правильности ведения бухгалтерского учета; - электронного делопроизводства 	
--	--	---	--

Примечание

Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	<p>Использовать разнообразные средства устной и письменной коммуникации на казахском и других языках для решения задач в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Строить коммуникацию в группе с людьми, стоящими на различных позициях, представителями других культур, для получения общего результата, разрешения конфликтных ситуаций и проблем на своем рабочем месте;</p> <p>Ставить цели своей деятельности, определять условия, необходимые для ее реализации, планировать и организовывать процесс ее достижения;</p>
БК 2	
БК 3	
БК 4	
БК 5	

БК 6	Осуществлять рефлексию и самооценку, оценку своей деятельности и ее результатов;
БК 7	Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификаций;
БК 8	Обрабатывать информацию, применяя логические операции и современные информационно-коммуникационные технологии;
БК 9	Соблюдать режим работы и уметь научно организовывать свое рабочее место;
БК 10	Обновлять свои знания в течении всей жизни;
	Определять проблему в различных ситуациях, уметь их анализировать, принимать ответственное решение, оценивать последствия своего решения;
	Принимать решения на основе критически осмысленной информации.

Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
1. Специалист повышенного уровня	051801 2 - Бухгалтер	<p>ПК 1 Участвовать в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления резервов</p> <p>ПК 2 Организовывать документооборот по участкам бухгалтерского учета</p> <p>ПК 3 Готовить данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских</p>

		<p>документов, выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;</p> <p>ПК 4 Осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и готовить их к обработке и счетной работе</p> <p>ПК 5 Уметь оформить первичные учетные документы и отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с организациями, бюджетом, физическими лицами, операций с иностранной валютой;</p> <p>ПК 6 Уметь производить начисление и перечисление налоговых и других обязательных платежей в бюджет, пенсионных отчислений и других выплат в различные фонды в соответствии с законодательством, заработной платы работников, средств на финансирование капитальных вложений, расчетов с организациями, физическими лицами</p> <p>ПК 7 Уметь работать с современными программами автоматизации учета.</p> <p>ПК 8 Осуществлять ведение учета по соответствующим участкам бухгалтерского учета</p>
2. Специалист среднего звена	051802 3 – Бухгалтер-ревизор (аудитор)	<p>ПК 1 Планировать и проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств, расчетов с организациями, физическими лицами, операций с иностранной валютой, а также проводить специальные проверки по заданию</p>

		<p>ПК 2 Контролировать достоверность учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, иностранной валюты и расчетов с организациями, бюджетом и физическими лицами, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением</p> <p>ПК 3 Контролировать порядок составления отчетности на основе первичных учетных документов, а также организацию и проведение инвентаризаций и бухгалтерского учета в подразделениях организации</p> <p>ПК 4 Применять методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, правила эксплуатации вычислительной техники и информационных систем, организацию труда и управления;</p> <p>ПК 5 Применять законодательство о труде Республики Казахстан, правила и нормы охраны труда;</p> <p>ПК 6 Проводить контрольные проверки по устранению выявленных нарушений и недостатков.</p> <p>ПК 7 Применять в работе законодательные и иные нормативные правовые акты, методические материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности (финансовой, налоговой)</p>
3.	051803 3 – Экономист- бухгалтер	<p>ПК 1 Участвовать в разработке мероприятий направленных на соблюдение финансовой дисциплины, своевременной уплаты налогов и других обязательных платежей и выплат</p>

		<p>ПК 2 Готовить данные для составления бухгалтерского баланса, отчетов о доходах и расходах средств на производство продукции, прибыли (убытке)</p> <p>ПК 3 Составлять в установленные сроки бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность о финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК 4 Составлять бюджетные планы организации, анализировать эффективность капитальных вложений, контролировать использование средств</p> <p>ПК 5 Уметь организовать документооборот по участкам бухгалтерского учета, оформить первичные учетные документы и отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, операций с иностранной валютой, расчетов с организациями, бюджетом, физическими лицами</p> <p>ПК 6 Уметь вести учет и составлять расчеты издержек производства и обращения, смет расходов, вести учет реализации продукции (работ, услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК 7 Составлять отчетные калькуляции себестоимости готовой продукции (работ, услуг)</p>
--	--	---