



Утверждаю
Руководитель ГККП ИТК
Крайнева Е.В.
13 2020г

План мероприятий ГККП «Индустриально-технический колледж, город Степногорск» по переходу на дистанционные образовательные программы

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Организовать разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися	До 10.03.2020	Зам.по УР, Методист
2	Организовать работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов	До 16.03.2020	Зам.по УР, Методист
3	Составить расписание занятий, график обучения и разместить на интернет-ресурсах колледжа	До 16.03.2020	Зам.по УР, Методист
4	Определить организацию учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ	До 16.03.2020	Зам.по УР, Методист
5	Держать под контролем ход проведения учебно-воспитательного процесса и иных форм текущего контроля знаний	Во время карантина	Зам.по УР, Зам по УИР, Зам по УВР Методист
6	Организовать деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними	Во время карантина	Зам.по УР, Зам по УВР Методист Мастера п/о, руководители групп, преподаватели
7	Осуществлять организацию учебного процесса через систему электронных журналов	Во время карантина	Зам.по УР, Зам по УВР Методист Мастера п/о, руководители групп, преподаватели
8	Осуществлять обратную связь с участниками учебно-воспитательного процесса, посредством платформы Smart Nation College и другим электронным источникам (видео-уроки, самостоятельная онлайн-работа	Во время карантина	Зам.по УР, Зам по УВР Методист Мастера п/о, руководители групп,

	электронный журнал, чат-занятия, электронная почта, whatsapp чаты)		преподаватели
9	Координировать работу по выполнению учебной нагрузки педагогами	Во время карантина	Зам.по УР, Методист
Методическая работа			
10	Организовать работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;	Во время карантина	Зам.по УР, Методист, Преподаватели
11	Осуществлять методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий;	Во время карантина	Зам.по УР, Методист, Преподаватели
Воспитательная работа			
12	Провести работу со студентами, родителями, педагогами, мастерами п/о по вопросам занятости обучающихся, усилению персонального контроля за студентами группы «риска», в целях недопущения роста правонарушений среди студентов колледжа в период обучения посредством ДОТ;	До 13.03.2020	Зам.по УВР, педагог-психолог, руководители групп, мастера п/о
13	Отменить массовые мероприятия (праздничные, концертные, спортивные, выставки и др.) по случаю празднования Наурыз;	Во время карантина	Зам.по УВР
14	Провести разъяснительная с обучающимися, проживающими в общежитии, всех студентов отправить по месту жительства.	С 13.03.2020 и на время карантина	Зам.по УВР, заведующий общежитием, руководители групп
Профилактическая и санитарно-эпидемиологическая работа			
15	Принять меры по усилению санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий в колледже и общежитии;	Ежедневно	Зам по АХЧ
16	Провести разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса по ответственности за сохранение здоровья, о мерах предосторожности, разместить наглядную информацию о методах защиты от нового COVID-19;	С 03.03.2020-13.03.2020	Администрация колледжа
17	Усилить санитарно-дезинфекционный режим (проветривание, влажная уборка не менее 3 раз, дезинфекция);	Ежедневно	Зам по АХЧ

Педагогическая работа			
18	Провести корректировку календарно-тематических планов;	До 16.03.2020	Методист, преподаватели
19	Своевременно осуществлять корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;	Во время карантина	Методист, преподаватели
20	Согласовать с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе виды работ с обучающимися	С 16.03.2020	Зам по УР, зам по УВР, руководители групп, педагог-психолог
21	Применять оптимальные и разнообразные виды работ (видео-уроки, самостоятельная работа, чат-занятия, веб-занятия, и другие), доступные информационно-коммуникативные технологии (электронный журнал, электронная почта, whatsapp чаты и другие);	С 16.03.2020	Методист, преподаватели
22	Своевременно доводить информацию о применяемых видах работ до сведения обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей);	С 16.03.2020	Зам.по УР, зам по УВР, КДМ, Руководители групп, мастера п/о, преподаватели
23	Проводить занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе по проведению контроля за самостоятельной работой	С 16.03.2020	Руководители групп, мастера п/о, преподаватели
24	Проводить индивидуальные консультации для обучающихся, воспитанников, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями	С 16.03.2020	Руководители групп, мастера п/о, преподаватели, педагог-психолог, руководители кружков и секций
25	Контролировать успеваемость и посещаемость	С 16.03.2020	Руководители групп, мастера п/о, преподаватели,
26	Информировать администрацию о проводимой работе и ее результатах.	С 16.03.2020	Руководители групп, мастера п/о, преподаватели,
Работа со студентами и родителями			
27	Студенты должны находиться на ежедневной связи с педагогами;	С 16.03.2020	Руководители групп, мастера п/о, родители
28	Познакомиться с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;	С 16.03.2020	Руководители групп, мастера п/о, КДМ
29	Ежедневно заходит в кабинет обучающегося, в электронную почту и другие системы и технологии связи для	С 16.03.2020	Студенты колледжа

	получения учебного материала для самостоятельного изучения;		
30	Ежедневно самостоятельно выполнять задания, в том числе через доступные средства связи (электронный журнал, электронная почта, whatsapp чаты);	С 16.03.2020	Студенты колледжа, родители
31	Ежедневно предоставлять выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, отправив сканирование (или фото), выполненных заданий педагогу через доступные средства связи (электронная почта, whatsapp чаты и другие), платформу Smart Nation College.	С 16.03.2020	Студенты колледжа
32	Родители должны знакомиться с графиком работы, расписанием занятий, процессом организации учебно-воспитательной работы посредством электронной почты, whatsapp чатов, платформы Smart Nation College;	С 16.03.2020	Родители, руководители групп, мастера п/о
33	существляют контроль за выполнением обучающимися заданий;	С 16.03.2020	Родители, руководители групп, мастера п/о, родители
34	поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп, мастерами п/о;	С 16.03.2020	Студенты колледжа
35	создают условия для домашнего дистанционного обучения.	С 16.03.2020	Родители или их законные представители