

«Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
Степногорск қаласының жоғары колледжі» МКҚК
ГКҚП «Высший колледж города Степногорск
при управлении образования Акмолинской области»

БЕКТЕМІН



План учебно-методической работы на 2022-2023 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Миссия колледжа: Подготовка высококвалифицированных специалистов нового поколения, владеющих навыками инновационной деятельности, способных быстро адаптироваться к постоянно меняющимся условиям социума, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, в соответствии с запросами и потребностями рынка труда (работодателей).

Методическая тема колледжа: «Модернизация учебно-воспитательного процесса, ориентированного на компетентностное обучение, обеспечивающего подготовку будущих специалистов к жизни в условиях использования и широкого распространения традиционных, инновационных технологий гражданского общества, демократического государства, динамично развивающейся наукоемкой экономики, цифровизации».

Цель методической службы: учебно-методическая поддержка колледжа в осуществлении государственной политики в области технического и профессионального, послесреднего образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития колледжа, а также создание условий для целостного и устойчивого развития обучающегося, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

1. Разработка системы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы в колледже.
2. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта.
3. Оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса.
4. Оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов.
5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и администрации колледжа.
6. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию колледжа, педагогического мастерства педагогов колледжа.
7. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и администрации колледжа.
8. Организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала, профессионального мастерства, педагогического менеджмента и повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности.
9. Методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов в соответствии с требованиями работодателей и запросами рынка труда.

Основные направления работы:

Информационно-просветительское: вооружение педагогов и администрации колледжа знаниями о новейших достижениях психолого-педагогической науки, практики, передовом педагогическом опыте: зарубежном, отечественном, региональном.

Организационно - методическое: разработка системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров колледжа и учебно-методическое оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОСО.

Диагностико - аналитическое: организация и методическая поддержка диагностико-аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования.

Инновационно - экспериментальное: организация и методическая поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогов колледжа.

- Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами - консультативно- информационная деятельность.

- Работа с творческими группами педагогов - групповая методическая деятельность.

- Обобщение и распространение опыта работы – индивидуально - методическая и инновационная деятельность.

- Диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика.

- Обновление методической оснащенности кабинетов колледжа.

Формы организации методической работы:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями;

- методическое сопровождение деятельности преподавателей колледжа;

- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта, в том числе и педагогического коллектива колледжа;

- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций, а также ЦОРов;

- организация методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций, курсов педагогического мастерства и др.;

- тематические выступления на педагогических советах, методическом совете, заседаниях творческих групп;

- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;

- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;

- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию учебно-методической работы, разработка различных положений о смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- организация работы по развитию движения WorldSkills.

| № | Наименование работ, рассматриваемых вопросов | Срок исполнения | Индикаторы/ Конечный результат | Ответственные |
|-----|---|-----------------|-----------------------------------|---------------|
| 1.1 | 1. Организация и анализ методической деятельности | Август 2022 | Отчет, протокол | Администрация |

| | | | | |
|------|--|--|---------------------------------|--|
| 1.2 | Разработка и утверждение плана учебно-методической работы на 2022-2023 учебный год | Август 2022 | План, протокол | Зам. директора по УМР Методист |
| 1.3 | Согласование и рассмотрение планов работы по направлениям колледжа и организации учебно-воспитательного процесса | Август 2022 | Планы работы, протокол | Администрация |
| 1.4 | Планирование работы методического совета и научного общества «Исследователь» | Август 2022 | План, протокол | Зам. директора по УМР Руководитель НО, методист |
| 1.5 | Рассмотрение и корректировка рабочих программ, экзаменационных материалов и материалов итоговой аттестации | В теч. года, в рамках работы метод. совета | Протокол | Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УМР Зам. директора по ПО |
| 1.6 | Составление плана по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста ИПР колледжа | Август 2022 | План | Зам. директора по УМР |
| 1.7 | Составление плана открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий | Сентябрь 2022 | План | Зам. директора по УМР |
| 1.8 | Составление графика аттестации ИПР колледжа | Сентябрь 2022 | График | Зам. директора по УМР |
| 1.9 | Анализ мониторинга учебного процесса за семестр | Январь, июнь | Анализ | Зам. директора по УР, УМР |
| 1.10 | Ведение отчетной документации в соответствии с номенклатурой дел | В теч. года | Документы согласно номенклатуре | Зам. директора по УМР, методист |
| 1.11 | Анализ результативности работы творческих групп педагогов | Январь, июнь | Информация, протокол | Зам. директора по УМР |
| 1.12 | Участие в Рейтинге НАО «Талап» | Май 2023 | Докум. материалы | ИПР колледжа |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|--|
| 1.13 | Организация работы ИПР для участия в конкурсе «Лучшая организация ТПО» | В теч. года | Докум. материалы | ИПР колледжа |
| 1.14 | Подведение итогов методической работы за 2022/23 учебный год и планирование работы на новый 2023/24 учебный год | Июнь 2023 | Отчет, протокол | Зам. директора по УМР, методист |
| 2. Организация работы по выполнению планов, ведению необходимой учебно-методической документации | | | | |
| 2.1 | Планирование и организация реализации образовательных программ по кредитной технологии обучения | В теч. года | Программы | Администрация, ИПР |
| 2.2 | Реализация Программы развития колледжа в части методической деятельности | В теч. года | Анализ, протокол | Зам. директора по УМР, методист |
| 2.3 | Подготовка, корректировка и утверждение программной, учебно-методической и контрольно-оценочной документации преподавателей и мастеров п/о в соответствии с требованиями НПА | В теч. года | Докум материалы, протокол | Зам. директора по УМР, методист |
| 2.4 | Работа над кейсами самообразования | В теч. года | Кейсы самообразования | ИПР колледжа |
| 2.5 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей и мастеров п/о | В теч. года | Информация | Зам. директора по УМР, методист |
| 2.6 | <p>Подготовка и проведение методических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Образованная нация: стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм. - Актуальность современных тенденций высшего образования в структуре социального партнерства. - Консолидация образования и бизнеса – современное требование для подготовки профессиональных кадров - Анализ методической работы за I полугодие 2022-2023 учебного года. - Развитие WorldSkills – как инструмент повышения престижа рабочих профессий и развития профессионального образования - Деятельность результативности педагогических идей и инноваций. <p>Подведение итогов методической работы за 2022/23 учебный год и планирование работы на новый 2023/24 учебный год</p> | <p>Август 2022</p> <p>Сентябрь 2022</p> <p>Ноябрь 2022</p> <p>Январь 2023</p> <p>Март 2023</p> <p>Июнь 2023</p> | <p>Протоколы, докум. материалы</p> | <p>Зам. директора по УМР, УТР, ПО, УР, УВР, методист, старший мастер, библиотечарь</p> |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|---|
| 2.7 | <p>Организация и проведение тематических педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Инновационные подходы в непрерывном развитии педагога в области воспитания</i> - <i>Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки кадров в условиях дуальной, модульной и кредитной системы обучения.</i> | <p>Январь 2023</p> <p>Июнь 2023</p> | <p>Протоколы, докум. материалы</p> | <p>Зам. директора по УВР, УПР ПО, УМР, старший мастер</p> |
| 2.8 | Обобщение опыта работы, накопление и распространение | В теч. года | Протоколы, докум. материалы | ИПР колледжа |
| 2.9 | Планирование работы со студентами, имеющими повышенную мотивацию к обучению | В теч. года | Планы | ИПР колледжа |
| 2.10 | Сопровождение учебно – исследовательской, проектной учебно – исследовательской деятельности обучающихся | В теч. года | Протоколы, докум. материалы | Методист |
| | | | | Руководитель «Исследователь» |
| | | | | НО |
| 3. Контрольная деятельность методической службы колледжа | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий преподавателями и мастерами п/о | В теч. года | Листы наблюдений, методические разработки | ИПР колледжа |
| 3.2 | Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документации | В теч. года | Информация | Администрация |
| 3.3 | Проведение интеллектуального конкурса «Эрудит -2023» по предметам общеобразовательного модуля | Апрель 2023 | Протоколы, докум. материалы | Зам. директора по УР, УМР |
| 3.4 | Организация и проведение научно-практической конференции | Ноябрь 2022 | Протоколы, докум. материалы | Методист |
| | | | | Руководитель «Исследователь» |
| | | | | НО |
| 3.5 | Проведение смотров кабинетов, лабораторий, мастерских | Август, Январь, Июнь | Информация | Администрация |
| 3.6 | Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, внеурочных мероприятий по предмету у коллег | В теч. года | Листы наблюдений | Администрация ИПР колледжа |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|---|
| 3.7 | Мониторинг качества обучения | Январь, июнь | Протоколы, докум. материалы | Зам. директора по УР, УМР |
| 4. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства ИПР колледжа | | | | |
| 4.1 | Оказание методической помощи педагогам для успешного прохождения аттестации | В теч. года | Протоколы, докум. материалы | Зам. директора по УМР, методист |
| 4.2 | Работа преподавателей по методическим темам | В теч. года | Индивидуально-творческие планы, отчеты по повышению пед.компетенции | ИПР колледжа |
| 4.3 | Организация очного и дистанционного участия преподавателей и мастеров п/о в конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях, вебинарах и олимпиадах различного уровня | В теч. года | Планы, отчеты, наград. материалы | Зам. директора по УМР, методист |
| 4.4 | Разработка и публикация учебных и методических пособий, статей в научно-практических сборниках | В теч. года | Публикации | Зам. директора по УМР, методист, зав. библиотекой |
| 4.5 | Организация и проведение конкурса профессионального мастера «Уздік педагог-2023» | Февраль 2023 | Протоколы, докум. материалы | Администрация, ИПР |
| 5. Методическое сопровождение подготовки кадров с учетом требований ГОСО, профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills, реализации проекта «Жас маман» | | | | |
| 5.1 | Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в Международных, Республиканских, Региональных, практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства | В теч. года | Информация, докум. материалы | Зам. директора по УМР, методист |
| 5.2 | Подготовка и участие студентов в Региональном и Национальном Чемпионатах WorldSkills | В теч. года | Докум. материалы | Зам. директора по УМР, ПО |
| 5.3 | Организация и проведение внутриколледжных Чемпионатов WorldSkills и ZhasSkills | В теч. года | Протоколы, докум. материалы | Зам. директора по УМР, ПО, старший мастер |
| 5.4 | Организация и проведение инструктивно – методических совещаний | В теч. года | Протоколы, докум. материалы | Администрация |
| 5.5 | Организация и проведение семинаров: - <i>Формирование семейных ценностей - залог успешного взаимодействия колледжа и семьи.</i> - <i>Разработка рабочих учебных планов совместно с</i> | Октябрь 2022 Февраль 2023 | Протоколы, докум. материалы | Саганова А.Б. Сердобинцев А.Е. |

| | | | | |
|---|---|-------------|---|---------------------------------|
| | работодателю с учетом современного рынка труда и ожидаемых результатов обучения от выпускников колледжа. - Профессиональный рост ИИП колледжа - фактор соответствия обновленным требованиям к педагогам | Апрель 2023 | | Ерещенко Н.В. |
| 5.6 | Организация профессиональных праздников: День строителя. День программиста. День машиностроителя. День повара. День работников автомобильного транспорта. День бухгалтера. День энергетика. День экскаваторщика. День дизайнера интерьера. День работников культуры и искусства. День работников химической промышленности. День сварщика. День машиниста крана, день крановщика | По плану | Методические разработки, публикации в СМИ | ИИП колледжа |
| 5.7 | Организация проведения мастер-классов, практикумов с использованием инновационных технологий | В теч. года | Документальные и электронные материалы | ИИП колледжа |
| 5.8 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В теч. года | Документальные и электронные материалы | ИИП колледжа |
| 6. Информационное обеспечение образовательного процесса | | | | |
| 6.1 | Сопровождение сайта колледжа, своевременное предоставление информации | В теч. года | Мониторинг сайта колледжа | Ответственные по приказу |
| 6.2 | Организация педагогических работников в профессиональных сообществах, социальных сетях (НАО «Tatar») | В теч. года | Мониторинг соц.сетей | Зам. директора по УМР, ИИП |
| 6.3 | Обновление действующих и временных тематических стендов колледжа | В теч. года | Наглядная информация | Администрация |
| 6.4 | Организация деятельности педагогов через обучающие порталы – «Образовательная платформа BilimLand» (www.bilimland.kz). | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, методист |
| 6.5 | Создание фонда деятельности ИИП по различным направлениям работы | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, методист |
| 6.6 | Заключение договоров международного и инновационного сотрудничества | В теч. года | Договора | Администрация |
| 7. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами | | | | |
| 7.1 | Закрепление наставников за молодыми специалистами | Август 2022 | Приказ | Руководитель |

| | | | | |
|-----|---|-------------|---|---|
| 7.2 | Оказание помощи в разработке учебно-планирующей документации | В теч.года | Документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, методист, наставники |
| 7.3 | Посещение конференций, семинаров, уроков творчески работающих педагогов | В теч.года | Листы наблюдений | Администрация |
| 7.4 | Проведение декады молодых специалистов (открытые уроки, внеклассные мероприятия, творческие лаборатории, мастер-классы) | Ноябрь 2022 | План, отчет, документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, методист |
| 7.5 | Посещение уроков | В теч. года | Листы наблюдений | Администрация |
| 7.6 | Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний студентов по предметам | В теч. года | Анализ | Администрация |
| 7.7 | Анкетирование вновь прибывших педагогов | В теч. года | Анкеты, анализ | Зам. директора по УМР, методист |
| 7.8 | Индивидуальные беседы | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, методист |

**8. Мероприятия по реализации Программы развития
ГККП «Высший колледж города Стенногорск при управлении Акмолинской области»**

| | | | | |
|-----|---|-------------|---|---|
| 8.1 | Прохождение очных и дистанционных курсов повышения квалификации и посткурсовой поддержки | В теч.года | Документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, методист |
| 8.2 | Участие в ассоциациях (УМО) педагогов по направлениям Акмолинской области | В теч. года | Протоколы, документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, методист, ИПР |
| 8.3 | Участие в ежегодном конкурсе "Лучший педагог" | по плану | Документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, методист, представитель колледжа |
| 8.4 | Привлечение специалистов с производства для работы в колледж | В теч. года | Качественный состав | Администрация |
| 8.5 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогов в рамках перехода колледжа на латинскую графику | 2 полугодие | Сертификаты | Зам. директора по УМР, методист |

| | | | | |
|------|---|-------------|---|--|
| 8.6 | Подготовка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на базе ВУЗов из числа выпускников колледжей | В теч. года | Справки с места учебы | Зам. директора по УМР, методист |
| 8.7 | Обучение и переподготовка лиц, имеющих педагогическое или профессиональное образование | 2 полугодие | Свидетельства | Зам. директора по УМР, методист |
| 8.8 | Организация стажировок преподавателей специдисциплин, мастеров п/о на базе предприятий по специальностям | В теч. года | Сертификаты | Администрация, ИПР |
| 8.9 | Актуализация рабочих учебных программ по работе с детьми с ООП с учетом лучших международных практик. Введение предмета «Инклюзивное образование» в специальность «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)» | В теч. года | Учебный план, рабочая программа | Зам. директора по УМР, УР, методист |
| 8.10 | Совершенствование механизма буквенно-бального оценивания знаний студентов колледжа. Прохождение курсов преподавателями. Участие в семинарах. | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Зам. директора по УМР, УР, методист, ИПР |
| 8.11 | Внедрение системы оценивания WorldSkills в учебный процесс колледжа через ДЭ по специальностям: Организация питания, Токарное дело и металлообработка (по видам), Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам), Химическая технология и производство (по видам), Технология машиностроения (по видам), Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Вычислительная техника и программное обеспечение. | В теч. года | Протоколы, Документальные и электронные материалы | Зам. директора по УПР, ПО |
| 8.12 | Участие в разработке тестовых заданий и прохождении национального квалификационного тестирования педагогов | В теч. года | Протоколы, удостоверения | Зам. директора по УМР, УР, методист, ИПР |
| 8.13 | Увеличение студентов технического и профессионального образования, обучающихся по госзаказу, охватанных дуальным обучением по специальностям «Технология машиностроения», «Организация питания», «Электромеханическое оборудование в промышленности», «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности», «Горное дело и | В теч. года | Протоколы, договора по ДО | Администрация |

| | | | | | |
|------|--|-------------|---|--------------------|--|
| | металлообработка», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Химическая технология и производство» | | | | |
| 8.14 | Участие в поэтапном внедрении в колледж обучения на трех языках с учетом готовности колледжа, желания родителей и обучающихся | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Администрация | |
| 8.15 | Участие в развитии цифровых образовательных ресурсов, сетей и платформ массовых открытых онлайн-курсов в колледже | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Администрация, ИПР | |
| 8.16 | Участие в проведении исследования внедрения обновленного содержания технического и профессионального образования через модульно-компетентное и дуальное обучение, внедрение образовательных программ с учетом требований работодателей без привязки к сроку обучения | В теч. года | Рабочие учебные планы программы | Администрация | |
| 8.17 | Участие в создании и внедрении системы оценки, признания, накопления, перевода результатов обучения на основе адаптации методологии Европейской системы зачетных единиц по результатам обучения (ECVET) | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Администрация, ИПР | |
| 8.18 | Участие в актуализации типовых учебных планов и программ на основе профессиональных стандартов совместно с НАО холдинга «Талап» | В теч. года | Рабочие учебные планы программы, Документальные и электронные материалы | Администрация, ИПР | |
| 8.19 | Совершенствование методологии сдачи Национального квалификационного теста, направленного на подтверждение квалификаций и результатов обучения выпускников | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Администрация, ИПР | |
| 8.20 | Участие в организации работы по подготовке участников и экспертов Национальной сборной Казахстана в тренировочных лагерях для участия в международных чемпионатах WorldSkills | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Администрация | |
| 8.21 | Привлечение работников социальных партнеров в движение "WorldSkills" | В теч. года | Протоколы | Администрация, ИПР | |
| 8.22 | Участие в организации и проведении региональных и республиканских конкурсов идей по разработке IT-решений с применением цифровых навыков – Хакагон | В теч. года | Документальные и электронные материалы | ИПР колледжа | |
| 8.23 | Создание Центра профориентации, трудоустройства и карьеры | В теч. года | Приказ, документальные и электронные материалы | Администрация | |

| | | | | |
|------|--|-------------|--|--------------------|
| 8.24 | Внедрение международных отраслевых стандартов по специальности «Технология машиностроения» | В теч. года | Документальные и электронные материалы, рабочие учебные планы, программы | Администрация, ИПР |
| 8.25 | Развитие дуального обучения в колледже, с заключением 3-сторонних договоров с предприятиями и регистрацией в палате предпринимателей «Атамекен». Расширение перечня специальностей, входящих в ДСО | В теч. года | Договора, документальные и электронные материалы | Администрация, ИПР |
| 8.26 | Участие в реализации мероприятий по проекту "Корпус лидеров ГИПО" | В теч. года | Документальные и электронные материалы | Администрация |
| 8.27 | Работа Совета по педагогической этике | В теч. года | Протоколы, документальные и электронные материалы | Администрация, ИПР |

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР Тюрюшова Г.А. 

Зам. директора по УР Сердобинцев А.Е. 

Зам. директора по УВР Саганова А.Б. 

Зам. директора по ПО Бонар Г.В. 

Методист, руководитель научного общества «Исследователь» Крайнева Е.В. 

Председатель профсоюза колледжа Тополя В.В. 