

«Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы
Степногорск қаласындағы жаңа ғарыш колледжі» МКҚК
ТЖКП «Высший колледж города Степногорск»
ның ұйымдастырушысы Ақмола облысы

ҚҒЛЫСЫДІ

Директордың оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической работе

Ерещинко Н.В.

6.7.08 2021 г.



План учебно-методической работы для

ТЖКП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Ақмола облысы»
на 2021-2022 учебный год

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета _____

Протокол № 1 от 27 " 08 2021 г.

Миссия колледжа: Подготовка высококвалифицированных специалистов нового поколения, владеющих первыми инновационной деятельностью, способных быстро адаптироваться к постоянно меняющимся условиям социума, обладающих высоким гражданским и нравственным качествами, а соответствия с запросами и потребностями рынка труда (работодателей).

Методическая тема колледжа: «Модернизация учебно-воспитательного процесса, ориентированного на компетентностное обучение, обеспечение подготовки будущих специалистов к жизни в условиях использования и широкого распространения традиционных, инновационных технологий гражданского общества, демократического государства, динамично развивающейся наукоемкой экономики, цифровизацию».

Цель методической службы: учебно-методическая поддержка колледжа и осуществление государственной политики в области технического и профессионального образования, разработки, апробации и реализации стратегии и тактики развития колледжа, а также создание условий для деятельности и успешности развития обучающегося, творческой самостоятельной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

1. Разработка системы мониторинга состояния учебно-методической и воспитательной работы в колледже.
2. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение педагогического опыта.
3. Оказание оперативной адресной помощи по проблемам обеспечения качества образовательного процесса.
4. Оказание помощи в инновационной деятельности, организации и проведении научно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, экспертной оценке учебно-методических комплексов.
5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов и административного колледжа.
6. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развития колледжа, педагогического мастерства педагогов колледжа.
7. Создание условий для увлеченности информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов и администрации колледжа.
8. Организация методической работы как системы взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала профессионального мастера, педагогического менеджера и повышение квалификации руководящих и педагогических работников колледжа, повышение результативности педагогической деятельности.
9. Методическое обеспечение процесса взаимодействия колледжа с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов и ответственности работодателей и запросами рынка труда.

Основные направления работы:

Информационно-просветительское: внедрение педагогов и администрации колледжа участниками о новейших достижениях психолого-педагогической науки, практики, перелом педагогическом опыте: зарубежном, отечественном, региональном.

Организационно - методические: разработка системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров колледжа и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС ОУ.

Диагностика - аналитическое: организация и методическая поддержка диагностико-аналитических исследований по проблемам, определяющим качество образования.

Инновационно - экспериментальное: организационно и методическая поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогов колледжа.

- Работа с молодежью и вновь прибывшими специалистами - консультативно-информационная деятельность.

- Работа с творческими группами колледжа - групповая методическая деятельность.

- Обобщение и распространение опыта работы - педагогическая и инновационная деятельность.

- Диагностико-аналитическая деятельность, психолого-педагогическая диагностика.

- Обновление методической оснащенности кабинетов колледжа.

Формы организации методической работы:

- индивидуальная методическая работа с преподавателями;

- методическое сопровождение деятельности преподавателей колледжа;

- распространение и обобщение профессионального педагогического опыта, в том числе и педагогического коллектива колледжа.

- написание и публикация учебных пособий и методических рекомендаций, а также ЦОРов;

- организация методических семинаров, консультаций, круглых столов, конференций, курсов повышения квалификации и др.;

- тематические выступления на педагогических советах, методическом съезде, заседаниях творческих групп;

- участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня;

- помощь в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;

- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию учебно-методической работы, разработке различных положений о смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;

- организационная работа по развитию движения WorldSkills.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
1. Организация в области методической деятельности				
1.1	Анализ результатов учебно-методической работы за 2020-2021 учебный год	Август 2021	Администрация	Отчет, протокол
1.2	Работа по утверждению плана учебно-методической работы на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Зам. директора по УМР Методист	План, протокол

1.3	Составление и рассмотрение плана работы по направлениям колледжа и организации учебно-воспитательного процесса	Август 2021	Администрация	Планы работы, протокол
1.4	Годовые работы методического совета и научного общества «Исследователь»	Август 2021	Зам. директора по УМР, Руководитель НО, методист	План, протокол
1.5	Рассмотрение и корректировка рабочих программ, календарно-тематических планов, экзаменационных материалов и материалов контрольных заданий	В теч. года, в рамках работы метод. совета	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по ПО	Протокол
1.6	Составление плана по повышению квалификации ИТР колледжа	Август 2021	Зам. директора по УМР	План
1.7	Составление плана открытых учебных занятий, тематических мероприятий	Сентябрь 2021	Зам. директора по УМР	План
1.8	Составление графика аттестации ИТР колледжа	Сентябрь 2021	Зам. директора по УМР	График
1.9	Анализ мониторинга учебного процесса колледжа	Январь, июнь	Зам. директора по УР, УМР	Анализ
1.10	Ведение учебной документации в соответствии сomenclатурой кол	В теч. года	Зам. директора по УМР, методист	Документы, согласноomenclатуре
1.11	Анализ результатов работы творческих кружков колледжа	Январь, июнь	Зам. директора по УМР	Информация, протокол
1.12	Участие в Фестивале ИАО «Талант»	Май 2022	ИТР колледжа	Докум. материалы
1.13	Организация работы ИТР для участия в конкурсе «Лучшая организация ТИДЦ»	В теч. года	ИТР колледжа	Докум. материалы
1.14	Проведение итогов методической работы за 2021-22 учебный год и планирование работы на новый 2022-23 учебный год	Июль 2022	Зам. директора по УМР, методист	Отчет, протокол
2. Организация работы по выполнению планов, ведению учебно-методической документации				
2.1	Планирование и организация реализации образовательных программ по кредитной технологии обучения	В теч. года	Администрация, ИТР	Программы
2.2	Реализация Программы развития колледжа в части методической деятельности	В теч. года	Зам. директора по УМР, методист	Анализ, протокол
2.3	Подготовка, корректировка и утверждение	В теч. года	Зам. директора по УМР, методист	Докум. материалы, протокол

	<p>предприятий, учебно-методической контрольно-оценочной документации - преподавателей и мастеров 200 и соответствии с требованиями ИИП А</p>				<p>ИИП колледжа Зам. директора по УМР, методолог</p>	<p>Кейсы самообразования ИИФормаша</p>
2.4	Работа над кейсами самообразования	В теч. года				
2.5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей и мастеров по	В теч. года				
2.6	<p>Целевые и проведение не одноклассных классов.</p> <p>- <i>Инициатива профессионального уровня педагогов</i> - <i>подготовка образовательного сотрудничества</i></p> <p>- <i>Экономическая составляющая педагогической деятельности</i></p> <p>- <i>Анализ учебной работы за I полугодие 2021-2022 учебного года.</i></p> <p>- <i>Трансформация профессиональных компетенций образовательного процесса, основанные на новых методологиях обучения.</i></p> <p>- <i>Деловая регулятивная деятельность педагогов: инициативы и инновации. Подведение итогов методической работы за 2021/22 учебный год и планирование работы на новый 2022/23 учебный год</i></p>	<p>Август 2021</p> <p>Сентябрь 2021</p> <p>Январь 2022</p> <p>Март 2022</p> <p>Июнь 2022</p>			<p>Зам. директора по УМР, УИР, ПО, УР, УВР, методист, старший мастер, библиотечкарь</p>	<p>Протоколы, докум. материалы</p>
2.7	<p>Организация и проведение тематических лекционных курсов:</p> <p>- <i>Бизнес-план профессионального педагога на основе результатов исследования ИИП А</i></p> <p>- <i>Новые подходы к работе педагогов: анализ профессионального педагога</i></p> <p>- <i>Создание профессионального педагога как фактор качества образования</i></p>	<p>И теч. года</p> <p>Январь 2022</p> <p>Май 2022</p>			<p>Зам. директора по УИР, ПО, УМР, старший мастер</p>	<p>Протоколы, докум. материалы</p>

2.8	Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров	В теч. года	ИПР колледжа	Протоколы, докум. материалы
2.9	Планирование работы со студентами, мастерами по направлению подготовки и обучение	В теч. года	ИПР колледжа	Планы
2.10	Сопровождение учебно-исследовательской, производственной деятельности обучающихся	В теч. года	Методист Руководитель «Бизнес-инкубатор»	Протоколы, докум. материалы
3. Контрольная деятельность методической службы колледжа				
3.1	Организованная и проделанная открытка уроков и внеурочных мероприятий преподавателями и мастерами	В теч. года	ИПР колледжа	Листы каб. поделений методические разработки
3.2	Контроль за обновлением нормативной, программной и учебно-методической документацией	В теч. года	Администрация	Информация
3.3	Проведение интеллектуального конкурса «Знани-2022» по предметам общепрофессионального модуля	Апрель 2022	Зам. директора по УР, УМР	Протоколы, докум. материалы
3.4	Организованная и проделанная научно-практической конференция	Ноябрь 2021	Методист Руководитель «Бизнес-инкубатор»	Протоколы, докум. материалы
3.5	Проведение смотров кабинетов, лабораторий, мастерских	Август, Январь, Июнь	Администрация	Информации
3.6	Планирование уровня, индивидуальной, групповой, внеурочных мероприятий по предмету у колледж	В теч. года	Администрация ИПР колледжа	Листы наблюдений
3.7	Мониторинг качества обучения	Январь, июль	Зам. директора по УР, УМР	Протоколы, докум. материалы
4. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства ИПР колледжа				
4.1	Оказание методической помощи педагогам для успешного прохождения аттестации	В теч. года	Зам. директора по УМР, методист	Протоколы, докум. материалы
4.2	Работа преподавателей по методическим темам	В теч. года	ИПР колледжа	Индивидуально-творческие шаблоны, отчеты по повышению пед. компетенции
4.3	Организация очного и дистанционного участия преподавателей и мастеров по в конкурсах	В теч. года	Зам. директора по УМР, методист	Планы, отчеты, награды материалы

лучше-практических конференциях, фестивалях, вебинарах и олимпиадах различного уровня			Зам. директора по УМР, методист, зав. библиотечной Администрации ИИР	Публикации Протоколы, докум. материалы
4.4	Разработка и публикация учебных и методических пособий, статей в научно-практических изданиях	В 2021 году	Зам. директора по УМР, методист	
4.5	Срганизация и проведение конкурса профессионального мастера «Узлик педагога-2022»	Февраль 2022	Администрация ИИР	
5. Методическое сопровождение подготовки кадров с учетом требований ГОС ОО, профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills, реализации проекта «Жас элмань»				
5.1	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в Международных, Республиканских, Региональных, практических конференциях, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства	В 2021 году	Зам. директора по УМР, методист	Информация, докум. материалы
5.2	Подготовка и участие студентов и Педагогов в Платформах Чемпионатах WorldSkills	В 2021 году	Зам. директора по УМР, ПО	Докум. материалы
5.3	Организация и проведение внутрисекционных Чемпионатов WorldSkills и ZhasSkills	В 2024 году	Зам. директора по УМР, ПО, старший мастер	Протоколы, докум. материалы
5.4	Организация и проведение инструкции – методических семинаров	В 2024 году	Администрация	Протоколы, докум. материалы
5.5	Организация и проведение семинаров: - <i>«Воспитываемая среда: уроки практики в образовательной практике. Образовательные активности: инновационный потенциал деятельности»</i> <i>Развитие личностных особенностей студентов</i> <i>Курсовые проекты: освоение новых, проблемных перспектив и использование различных образовательных технологий: формы и методы работы</i> <i>Иформация переформирования образовательного процесса</i>	Ноябрь 2021 Февраль 2022	Салахова А.Б. Сердобинцев А.Е. Жетписова Е.М. Габченко В.А.	Протоколы, докум. материалы
5.6	Организация профессиональных праздников: <i>День строителя, День промышленности, День машиностроителя, День учителя, День работника культуры, День библиотечной профессии, День бухгалтера</i>	По плану	ИИР коллеги	Методические разработки в СМН

	<p>День эмеритажа. День эксперторства. День добровольного участия в исследовании. День рабочей группы. День сотрудничества. День сотрудничества коллегам клуба, день взаимодействия.</p>			
5.7	<p>Организация проведения мастер-классов, трактоумов с использованием инновационных технологий</p>	<p>В теч. года</p>	<p>ИТР колледжа</p>	<p>Документальные и электронные материалы</p>
5.8	<p>Выездные и учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения</p>	<p>В теч. года</p>	<p>ИТР колледжа</p>	<p>Документальные и электронные материалы</p>
<p>6. Информационное обеспечение образовательного процесса</p>				
6.1	<p>Сопровождение сайта колледжа, своевременное предоставление информации</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Ответственные по приказу</p>	<p>Мониторинг сайта колледжа</p>
6.2	<p>Организация мероприятий работников профессиональных сообществах, социальных сетях</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам. директора по УМР, ИТР</p>	<p>Мониторинг соц.сетей</p>
6.3	<p>Обновление действующих и временных тематических страниц колледжа</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Администратор</p>	<p>Наглядная информация</p>
6.4	<p>Организация деятельности педагогов через обучающие порталы – «Образование» и платформа VilniaLands (www.vilniaLands.lv)</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам. директора по УМР, методист</p>	<p>Документальные и электронные материалы</p>
6.5	<p>Создание фонда деятельности ИТР по результатам выполнения работы</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам. директора по УМР, методист</p>	<p>Документальные и электронные материалы</p>
6.6	<p>Заключение договоров международного и инновационного сотрудничества</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Договора</p>
<p>7. Работа с молодежью, специалистами и вновь прибывшими педагогами</p>				
7.1	<p>Завершение наставничества молодыми специалистами</p>	<p>Август 2021</p>	<p>Руководитель</p>	<p>Приказ</p>
7.2	<p>Оказание помощи в работе учебно-методической документации</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Зам. директора по УМР, методист, педагог</p>	<p>Документальные и электронные материалы</p>
7.3	<p>Посещение конференций, семинаров, уроков и посещение работниц педагогов</p>	<p>В теч. года</p>	<p>Администрация</p>	<p>Достижениям</p>
7.4	<p>Проведение лекций молодых специалистов (старшего уровня, внешние мероприятия, творческие лаборатории, мастер-классы)</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Зам. директора по УМР, методист</p>	<p>Исход. отчет, документальные и электронные материалы</p>

7.5	Посещение курсов	И тек. год	Администрация	Листы наблюдений
7.6	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний студентов по предметам	В тек. году	Администрация	Анализ
7.7	Анкетирование в целях выявления проблемных ситуаций	В тек. году	Зам. директора по УМР, методист	Анкеты, анализ
7.8	Индивидуальные беседы	В тек. году	Зам. директора по УМР, методист	Документальные и электронные материалы
8. Мероприятия по реализации Программы развития				
ГКНП «Высший колледж города Стеноторск при управлении образования Акмолинской области»				
8.1	Проведение опроса в дистанционных курсах повышения квалификации в экспертной поддержке	В тек. году	Зам. директора по УМР, методист	Документальное и электронное материалы
8.2	Участие в эссе-конкурсе (УМК) педагогов по направлениям Акмолинской области	В тек. году	Зам. директора по УМР, методист, ИПР	Протоколы, документальные и электронные материалы
8.3	Участие в ежегодном конкурсе "Лучший педагог"	Май 2022	Зам. директора по УМР, методист, представитель колледжа	Документальные и электронные материалы
8.4	Привлечение специалистов с производства для работы в колледже	В тек. году	Администрация	Качественный состав
8.5	Привлечение курсов повышения квалификации педагогов в рамках перехода колледжа на латинскую графическую	2 полугодие	Зам. директора по УМР, методист	Сертификаты
8.6	Подготовка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на базе ВУЗа из числа выпускников колледжей	В тек. году	Зам. директора по УМР, методист	Связь с местными учебными заведениями
8.7	Обучение и переподготовка лиц, имеющих квалификационные или профессиональные образования	2 полугодие	Зам. директора по УМР, методист	Свидетельства
8.8	Сертификация стажеров производственного предприятия, мастера до на базе предприятий по специальности	В тек. году	Администрация, ИПР	Сертификаты
8.9	Актуализация рабочих учебных программ по работе с детьми с ООП с учетом лучших международных практик. Введение предмета «Интеллектуальное образование и специальность» «Социально-культурная деятельность и парадигма художественное образование (до приобщения)»	В тек. году	Зам. директора по УМР, УР, методист	Учебный план, рабочая программа

8.10	Совместительские механики будут использовать в своих занятиях студентов колледжа. Проведение курсов преподавателями. Участие в семинарах.	В теч. года	Зам. директора по УМР, УР, методист, ИПР	Документальные и электронные материалы
8.11	Внедрение системы оценивания WorkSkills в учебный процесс колледжа через ДС по специальности: Организация питания, Товарное дело и металлообработка (по видам), Электромеханические оборудование в промышленности (по видам), Химическая технология и производство (по видам), Технология машиностроения (по видам), Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Высокая техника и программы обеспечения.	В теч. года	Зам. директора по УМР, ПО	Протоколы, Документальные и электронные материалы
8.12	Участие в разработке тестовых заданий и прохождения квалификационного тестирования педагогов	В теч. года	Зам. директора по УМР, УР, методист, ИПР	Печатные, электронные
8.13	Увеличение студентов технического и профессионального образования, обучающихся по специальности «Технология машиностроения», «Организация питания», «Электромеханические оборудование в промышленности», «Механические, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности», «Товарное дело и металлообработка», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Химическая технология и производство»	В теч. года	Администрация	Протокол, договор по ДО
8.14	Участие в подготовке лекционных курсов обучения на трех языках с учетом готовности колледжа, желания родителей и обучающихся	В теч. года	Администрация	Документальные и электронные материалы
8.15	Участие в развитии цифровых образовательных ресурсов, сетей и платформ массовых открытых онлайн-курсов в колледже	В теч. года	Администрация, ИПР	Документальные и электронные материалы
8.16	Участие в проведении исследований внедрения образовательного содержания технического и	В теч. года	Администрация	Рабочие учебные планы, программы

	профессионального образования через модульные комплексы онлайн и офлайн обучение, внедрение образовательных программ с учетом требований работодателей без привязки к сроку обучения				Документальные и электронные материалы
8.17	Участие в сегментах и мероприятиях системы оценки признания, накопления, перевода результатов обучения на основе аддитивной методологии Европейской системы зачетных единиц по результатам обучения (ЕСУЕТ)	В теч. года	Администрация, ИПР		Документальные и электронные материалы
8.18	Участие в обучающих программах учебных планов и программ на основе профессиональных стандартов совместно с НАО холдинга «Татнефть»	В теч. года	Администрация, ИПР		Рабочие учебные планы, программы, Документальные и электронные материалы
8.19	Совместившиеся методологии оценки Национального квалификационного теста, направленного на подтверждение квалификации и результатов обучения выпускников	В теч. года	Администрация, ИПР		Документальные и электронные материалы
8.20	Участие в организации работы по подготовке участников и экспертов Национальной сборной Казахстана в тренинговых лагерях для участия в международном чемпионате WorldSkills	В теч. года	Администрация		Документальные и электронные материалы
8.21	Привлечение работодателей социальными партнерами в движение "WorldSkills"	В теч. года	Администрация, ИПР		Протоколы
8.22	Участие в организации и проведении региональных и республиканских конкурсов идей по развитию IT-ресурсов и продвижению цифровых навыков – Хакатои	В теч. года	ИПР, администрация		Документальные и электронные материалы
8.23	Создание Центра трудоустройства и карьеры	В теч. года	Администрация		Правила, документальные и электронные материалы
8.24	Внедрение модульно-отраслевых стандартов по специальности «Технология машиностроения»	В теч. года	Администрация, ИПР		Документальные и электронные материалы, рабочие учебные планы, программы
8.25	Развитие двустороннего обучения в коллажах с коллегами 3-сторонних партнеров с предпринимателями и представителями в сфере предпринимательства «Академия» Расширение перечня специальностей, актуальных в ДСО	В теч. года	Администрация, ИПР		Акт о вводе, документальные и электронные материалы

8.2.6	Участие в реализации мероприятий по проекту "Корпус лидеров ГИГУ"	Штуч. год	Администрация	Документальные и электронные материалы
8.2.7	Работа Совета по педагогической этике	В 1 год	Администрация, ИИП	Протоколы, документальные и электронные материалы