

Договор 88/к  
на проведение профессиональной практики

город Степногорск

"11" 01 2024 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технической колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (с/н о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г., выданный МЮ РК), с одной стороны, и Ступене Дурсатбе и сынов, Телден Айт именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Нуриммита с.п. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» Квалификация: 1304012 «Специалист по обработке цифровой информации»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» формы обучения дневная для прохождения профессиональной практики (вид профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять и предприятию (организации) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнейшего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и других условий.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с предоставлением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей лицензии;
  - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
  - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
  - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
  - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);
  - 7) сообщить в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
  - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотечной, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для усиленного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
  - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики;
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;
  - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
  - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
  - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
  - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.
3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

#### Организация образования:

ГККП «Индустриально-технический колледж г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области  
021500 Акмолинская обл, г. Степногорск  
загоравов 4, зб 139  
тел 87164562561  
БИН 181240662322  
ИНН 87768562203105719489 (KZT)

#### Предприятие (Организация):

Студенческое объединение и клуб «Телдирит»  
наименование предприятия (организации) Курмишова  
Имя Фамилия Курмишова  
И.И. Карлестай, Бутиял 59  
юридический адрес  
Тел 8776-148-55-75  
БИН

д/а 16  
АО «Бюро ЦентрКредит»  
Евгений Владимирович Кривоша Е.В.

Руководитель  
Курмишова А.Р.  
(И.И.О., подпись руководителя)

« 202 »

