

Договор
на проведение профессиональной практики 12/1/20

г.г.г.г. Степногорск

20 04 2022 год

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г.г.г.г. Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (послано в адрес МОН РК Акмолинской области от 07.08.2017г. № А-62881, с одной стороны, и -

ИП Иванов Александр Сергеевич г.г.г.г. Степногорск
именуемый в дальнейшем «Предприятие (организация)», в лице Иванова ИВ
действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году по образовательной программе технического и профессионального образования дневной формы обучения (код и наименование): 0402000 «Дизайн (по профилю)», код специализации (код и наименование): 0402013 Дизайнер

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 0402000 «Дизайн (по профилю)», формы обучения дневная для прохождения преддипломной практики
формы профессиональной практики
в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для ознакомления программу, календарный график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителем организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь организации и проведение профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае данного расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, если они не подтвердил год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам работы;

2) рассмотреть кандидатуру обучающегося по образовательному графику, для принятия на работу и в соответствии с его умениями и специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) направить по направлению на профессиональную практику соответствующим специалистам обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) по окончании использования обучающегося на должностях, предусмотренных программой профессиональной практики и не являющихся отчисления специализации обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделении (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создавать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах, в том числе обеспечить возможность использования лабораторий, кабинетов, мастерских, вычислительной техники, средств связи и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества выполнения профессиональной практики;

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми требованиями, связанными с условиями производственного процесса;

2) использовать тему курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) привлекать к участию в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются на досудебной основе сторонами и не являются предметом взаимных претензий сторон.

2. Все споры разрешаются сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаемых в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Изменения и дополнения Договора могут быть внесены и дополнены взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий договор заключается в двух экземплярах на одном экземпляре для каждой Стороны на государственном русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Контактные адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

УКБП «Высший институт города

Степногорск, филиал «Степногорск образования

Академической ул., 101 ж

021300, Республика Казахстан, Степногорск

Адрес электронной почты:

mail: 8716426@mail.ru

mail: 1812@ukbp.kz

ИНН КЗ7503122016, 197590 КЗТБ

«Бс 16

А.С. Басмагулова

Проректор по учебно-методической работе

Крайнова Е.В.

Предприятие (Организация):

РКК «Центр ретельно-коммерческого обслуживания «Степногорск»

Полное наименование организации

Фин. 669

Почтовый адрес:

Тел. 87164553200

Факс 98064006397

Руководитель:

Аманжол Н.Б.

« 2017

