

Договор  
на проведение профессиональной практики

118/м

г.р.д. Степногорск

04 04 2022 года

Государственное коммунальное предприятие «Настоящий колледж» города Степногорск, при упоминании образования: Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановления Акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/2881), с одной стороны, и -

ИП Тельпер Анна  
именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Нурлимова А.С.  
действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключивший настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе технического и профессионального образования специальность (код и наименование): 0402000 «Дизайн (по профилю)», квалификация (код и наименование): 0402013 Дизайнер
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 0402000 «Дизайн (по профилю)», формы обучения дневная для прохождения преддипломной практики (по профессиональной практике) в соответствии с академическим календарем;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием места обучения;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
  - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности посылать в известность предприятие (организацию) ипринять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае давнее о расторжении базы профессиональной практики от местонахождения предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
  - 1) расоргнуть Договор в одностороннем порядке при одностороннем прекращении обучения, оставлении на второй год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
3. Предприятие (организация) обязуется:
  - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте по предоставленным обязательным инструкциям по технике безопасности и охране труда и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
  - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося пообязательному критерию, для принятия на работу в соответствии с указанной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

5) предоставлять организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

6) принять по направлению на профессиональную практику несоответствующим специализациям обучающегося, по отношению к которым существуют договоры;

7) не препятствовать использованию обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

8) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

9) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах, в предоставленных возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики оказать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики;

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и меняющимися условиями производства и процесса;

2) предоставлять темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимовыгодных решений.

2. В случае, не разрешенные сторонами путем переговоров выработки взаимовыгодных решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

4. В юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Высшая школа» города  
Степногорск, департамент образования  
Акмолинской области»  
021500 Акмолинская обл. / Степногорск  
материаловед. ул. 132  
тел. 8 7164562161  
Юрид. 18124968-010  
ИМКА 8276336210100719689 (КЗТ)  
к/сч 16

Предприятие (Организация):

МП «TengriPrint»  
Идентификация предприятия  
электронный адрес: stengri@stengri.kz  
ИПВТ  
Юридический адрес:  
Тел. 84461878903  
ЮИИ 891125431453



Степногорск, департамент образования  
Крайнова Е.В.

Р. Крайнова  
Крайнова А.Р.  
(Ф.И.О.)

