

Договор
на проведение профессиональной практики

город Степногорск

119/и

04 04 2022 г.

Государственное коммунальное предприятие «Высший колледж города Степногорск, при управлении образованием Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», т.д. руководитель Кадырбекова Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2011, № А-6/288), с одной стороны, и

Муратбекова Даирис Юника
имеющий в данный момент «предприятие (организацию)» в лице *Муратбекова Даирис*,
действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,
заключив настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Организация образования осуществляет обучение обучающегося поступившего в 2018 году, по образовательной программе технического и профессионального образования, специальность (код и наименование): 0402000 «Дизайнер профилью», форма обучения дневная для прохождения предпринимательской практики (код профессии/специальности): 0402013 Дизайнер

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося формой профессиональной практике в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1) Организация образования обязуется:
1.1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 0402000 «Дизайнер профилью», форма обучения дневная для прохождения предпринимательской практики (код профессии/специальности): 0402013 Дизайнер в соответствии с академическим календарем;
1.2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
1.3) разработать в согласовании с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

1.4) за две недели до начала профессиональной практики представить в предприятие (организацию) для согласования проектную, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

1.5) назначить приказом руководителя организации руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организаций образования;

1.6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

1.7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

1.8) сказать работникам предприятия (организации) местоположение места практики и времени прохождения профессиональной практики;

1.9) при необходимости предоставить предприятию (организации) следующие документы: дипломы, сертификаты обучающегося;

1.10) принимать участие в распределении действенных служб, в случаях, если или приходится с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

1.11) если исходя из организационной структуры или практики конкретной организацией деятельности и поставить в известность предприятие (организацию) принять меры к перевозу обучающегося для продолжения обучения в другой организаций или образования;

1.12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

2.1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, отселении на некоторый срок обучающегося, в тяжелом отчислении обучающегося в порядке, определенном висячим законом, в системе Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

3.1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на работоспособность (в разрешенных обязательных и специальных нормативах и охране труда) и в необходимых случаях (потребует) обучение обучающегося безопасным методам труда;

3.2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося образовательному учреждению, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью или наличием соответствующей вакансии;

- 3) предоставить организаций образования в соответствии сакадемическими календарем рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;
- 4) оплатить по направлению за професиональную практику, осуществляемую в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, предусмотренных программами профессиональной практики и не имеющих отнесения квалификации обучающихся;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства професиональной практикой обучающегося в подразделениях(отделах, цехах, лабораториях и т.д.);
- 7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами мастерских, библиотекой, персоналом, технической и другой документацией, необходимой для успешного завершения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристическую работу обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики;
- 10) при отсутствии (организация) имеет право:
- участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми техническими изменениями и меняющимися условиями производственного процесса;
 - предложить темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
 - принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
 - запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
 - требовать от организаций образования качественного обучения обучающегося в соответствии с оценками и заботой за ним.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо неисполнение исполнительные предупреждения, предусмотренные настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разрешение споров, возникающих в процессе выполнения настоящего Договора, разрешается по согласованию сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы не разрешенные сторонами путем переговоров, выработаны взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены в добре согласию взаимному письменному соглашению сторон.
3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организации образования:

ГККУ «Восточный холдинг города Семейского центра образования»
Акмолинской области»
021599 Акмолинская обл. г. Семей
ул. Мира, 44, кв. 130
телеф. 87364562561
телеф. 87364562562
ИНН 87 68562203165719489 (КЗ)

«Без 10

А.А. Ермекова, Кадырова
руководитель организации образования
Крайчук Е.В.

2022г.

Предприятие (Организация):

*МУНДАСТАНАУ
Дарын Рынеки*
договорная организация
адрес: г. Астана, мкрн. 102-б

бюджетный адрес:
т.н. 8 702 1334198
БИН 900115450959

