

Договор
на проведение профессиональной практики

88/а

город Степногорск

"15" 11 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (доставляемое аккредитации Акмолинской области от 07.06.2021г., № А-6/288), с одной стороны, и -

именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице ГККП „Центральный дворец культуры „Торнак“
Радзевская В.К.
действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», квалификация: 0403013 «Педагог-организатор, режиссер массовых театрализованных представлений»

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», формы обучения дневная для прохождения технологической практики
(вид профессиональной практики)

в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить принятом руководителем организации образования руководителей профессиональной практики, из числа преподавателей соответствующей специальности организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательств перед работниками данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь, консультации и проведение профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнейшего расположения базы профессиональной практики от массового проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся санобслуживания жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при одностороннем прекращении обучения, оставив при этом последний год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному направлению, принятому на работу в соответствии со полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем работы места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику несоответствующий специализации обучающегося в соответствии с условиями истинного договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) обеспечить в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежной, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и модернизирующимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с требованиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и контактные реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Высший колледж города
Степногорск, при управлении образования
Акмолинской области»
021500 Акмолинская обл., г.Степногорск
Степногорск 4, 39/139
тел 87164562561
БИН 181240005352
ИНН КЗ548562201105719489 (KZT)

Предприятие (Организация):

ГККП «Центральный дворец
культуры, Спорт»
быв. Железнодорожный
окрестности Акшумишской области
г.Степногорск, 3 мкр., 38/85.
(юридический адрес)
Тел. 87164562520
БИН 290340007061



Руководитель организации образования
Крайнова Е.В.
2021г.



Руководитель
2021г.