

Договор
на проведение профессиональной практики

133/м

г.р.д. Степногорск

«03» 05 2022 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайиской (Иванов) Владимирова, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6288), с одной стороны, и

ГККА «Дом дружбы и творчества»
именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Токургалиева Т.С., действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», квалификация: 0403013 «Педагог-организатор, режиссер массовых театрализованных представлений»

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», формы обучения: дневная для прохождения предварительной практики теор. профессиональной практики

в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить, а предприятие (организация) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приемом руководителей организации образования/руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь, организацию и проведение профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае выявления заострения базы профессиональной практики от нестатраживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на периодной год обучения, а также при отчисления обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с предоставлением обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях обеспечить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по избранной специальности, для принятия на работу в соответствии с заключенной квалификацией при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставлять организации образования в соответствии с академическим календарем рабочего места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику несоответствующим специальностям обучающегося и условиям, прописанным в настоящем договоре;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями, применяемыми на условиях производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
 - 3) принимать участие в контроле аттестации обучающегося;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
 - 5) привлекать от организации образования качественного обучаемого обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

- 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания его исполнения.
- 2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.
- 3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, являющихся равноправной юридической силой.
- 4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:
 ГKKП «Высший колледж города
 Степногорск, при ул.ав. «Институт образования
 Акмолинской области»
 621366, Акмолинская обл., г.Степногорск
 т/адреса: 4, п/д 139
 тел: 87164467561
 факс: 1812-9905352

Предприятие (Организация):
 ГKKП «Дом дружбы и творчества»
 (наименование предприятия)
 (район) Акмолинская область,
 г.Степногорск, 3-й пер., 65 д.
 (ИНН) 1812-0005352
 (ИП) 82164512245
 (КПП) 18120003923

