

2) обеспечить реализацию программы воспитания, обучающегося по образовательному договору, до принятия на работу или соискателя на специальную специальность при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем работы места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующую специальность обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не выходящих из сферы специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);

7) соблюдать в организации образования все случаи нарушения обучающимся трудовой дисциплины и дисциплины рабочего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающим программой профессиональной практики на предприятии, в том числе предоставление возможности пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, журналами и технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими поставленных задач;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выдать удостоверение качества прохождения профессиональной практики;

Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с программой и программными условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) освобождать от организации образования ответственного обучающегося и соответственно сажидателя работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Вантиссия и споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами исключительно в добровольном и взаимовыгодном порядке.

Возникшие при разрешении споров путем переговоров неразрешимые разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

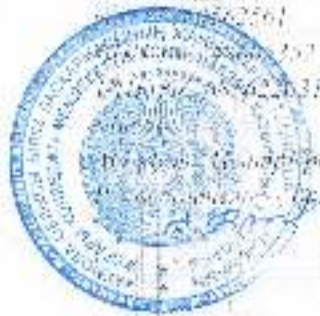
3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:
АКЖИП Восточный колледж города
Степногорск, при управлении образования
Администрация области
670000, Восточная область, Степногорск
ул. Мухоморова, д. 130
тел. 8(716) 45 62561

Предприятие (Организация):
*ИП Школы №4
им. А.Н. Шолотного г. Степногорск*
индивидуальное предприятие
организация
*г. Степногорск ул. Ш. 4
здание 4Б*

тел. 8(716) 45 625 45
тел. 8(716) 45 625 45
тел. 8(716) 45 625 45



Степногорск
Кривоша Е.В.
2021

