

Договор
на проведение профессиональной практики *49/м*

город Степногорск

17.09.2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава и постановления акимата Акмолинской области от 07.04.2017 г. № А-6/2881, с одной стороны, и

ЖТҚ «Әуелден белгіленген мамандықтарды оқыту орталығы» именуемое в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице *руководителя Шайхалиева Тимурбека Шамалыевича*, действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, являющийся настоящим договором и нижеизложенным.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по образовательной программе технического и профессионального образования

по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», квалификация: 0403013 «Педагог-организатор, режиссер массовых театрализованных представлений».

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучение себя базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) обеспечить на предприятии (организации) обучение себя по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», форма обучения дневная для прохождения учебной практики

(вид профессиональной практики)

в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и составить график прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарь практики прохождения профессиональной практики с указанием сроков ее выполнения;

5) назначить приказом руководителем организации образования руководителем профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося во время прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности передать в известность предприятие (организацию) принять меры по переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусматривать возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия;

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на время обучения, а также при отсутствии обучающегося в течение установленного срока предоставления отчетности руководителем Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) предоставлять кандидатуру на обучение, обучающегося по образовательной программе, для приема на работу в соответствии со специальностью при наличии соответствующей квалификации;

3) предоставлять организациям образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) направлять на профессиональную практику по согласованию с организацией обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов, специалистов профессиональной практики обучающегося в соответствии с требованиями, указанными в программе профессиональной практики (в лабораториях, цехах, лабораториях и т.д.);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся правил дисциплины в период выполнения профессиональной практики (организация);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах, предоставляя возможность пользования лабораториями, библиотеками, сетью Интернет, библиотекой, переводами, технической и другой документацией, оборудованием для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и включить его в базу качества профессиональной практики;

1. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в подготовке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми техническими и технологическими условиями производственного процесса;

2) предоставлять тем же курсовых и дипломных работ в соответствии с требованиями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качества освоения обучающимся и ответственности с его стороны за результаты;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в настоящем Договоре, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон и в случае невозможности взаимных уступительных решений.

Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимным письменным соглашением сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

Курсы валют, адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

КАЗПА Институт менеджмента
г. Семей, ул. Мухоморова, 1
Актюбинская область
1220014
Казахстан, г. Семей, ул. Мухоморова, 1, к. 1, оф. 101
тел: +77462261361
fax: +77462261352



Директор организации образования
Крайнов И. В.

Предприятие (Организация):

КТУ, Акционерная компания №1
на правах товарищества
г. Семей, ул. Мухоморова, 10
Казахстан, г. Семей, ул. Мухоморова, 10, оф. 101
тел: +77462261361



Директор предприятия