

Договор  
на проведение профессиональной практики 50/4

г.о. Степногорск

17.09.2021 г.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Училище имени города Степногорск при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя К.А.Исмаиловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (специальное задание Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288) с одной стороны, и

Общественное образовательное учреждение "Предприятие (организация)", в лице Калимуша Н.С. действующего на основании Устава, и соответствующего действующим законодательством Республики Казахстан, заключивший настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по образовательной программе технического и профессионального образования

по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», квалификация: 0403013 «Редактор-организатор, режиссер массовых театрализованных представлений»

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 0403000 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», формы обучения школа для проведения учебной практики

*(по профессиональному профилю)*

в соответствии с академическим календарем.

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре.

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и утвердить график прохождения профессиональной практики.

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для ознакомления программу, календарный график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающегося.

5) назначить приказом руководителя организации обучающемуся руководителей профессиональной практики из числа работников организации соответствующих специальностей организации образования.

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников организации предприятия (организации).

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой в академическом календарем.

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь организации и проводить профессиональную практику.

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося.

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики.

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры по переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищных и иных условий.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставленном на повеленный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда.

2) рассмотреть квалификацию выпускника обучающего высш. образовательного центра, для назначения на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей квалификации;

3) осуществлять организацию образования в соответствии с аккредитованным календарем работы методич. ж. проведения профессиональной практики обучающегося;

4) направить по направлению на профессиональную практику обучающегося с уведомлением о назначении обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не осуществлять исполнение обязанностей на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющая отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (руководства, профсоюзными) от практики обучающегося в подразделениях (офисах, цехах, лабораториях и так далее);

7) обеспечить организацию образования обучающихся всех уровней (в том числе обучающихся трудовой дисциплины) в границах деятельности работодателя (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с учетом возможности получения лабораторными, кабинетными, материальными, учебными, методическими, учебными, учебной и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ее индивидуализированной;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и в соответствии с качеством работы предоставить рекомендательную практику;

1) Исполнитель (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с целью и содержанием, не изменившиеся условиями программы этого периода;

2) предоставлять курсы и дипломные работы в соответствии с требованиями (требования) организации;

3) принимать участие в подготовке аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) работать с организацией образования как заказчиком обучающегося и оказывать в соответствии с условиями договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию сторон путем переговоров и/или путем переговоров, выработки взаимовыгодных решений.

2. В случае, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимовыгодных решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены в взаимном согласии сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, по юридическим и фактическим лицам, имеющих одинаковую юридическую силу.

Идентификационные адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

АКТИВЫ Высший колледж технологии

Степаногорск, при университете образования

Альпатаева 100/объект 8

021200, Республика Актюбинская область, Степаногорск

телефон +7 39 11 00



719400 (KZ1)

Исполнитель: *Крибаева Е.Б.*

2023

Предприятие (Организация):

*АКГУ, Общественное предприятие имени К.З. Ули. А. Байтурсулы*

*021501 Акмолинская обл.*

*г. Степногорск, микрорайон 2*

*здание 114*

*телефон +7 39 16 45 39345*

*факс +7 39 16 45 39345*

*17.09*



Руководитель: *А.Е. Канишина*

17.09.2023