

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному профилю, для приема на работу в соответствии с полученной специализацией при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем работы места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующую специальности обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятий (организаций);
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах в соответствии с возможностями пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, экспонатами и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения индивидуальной работы;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выдать оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
 - 5) требовать от организации образования качества обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

- 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимным письменным соглашением сторон.
- 3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организации образования:

ГККП «Восточный колледж г. Степногорск,
при управлении образования Акмолинской
области»
021500 Акмолинская обл., г. Степногорск
автостанция 1, кв. 139
тел. 87164562361
МНН 181246005152
ИНН 156-6856226/160719489 (КЗТ)

Предприятие (Организация):

ТОО «Восточный»
Актюбинская область
бизнес-инкубатор предприятия
г. Степногорск
Камельская ул. - в. юр. адрес ул. 4/1
Юридический адрес:
Тел.
МНН 0903 4000 1075



«_____» _____ 2021 г.
Директор
Управления
образования
Крайнова Е.Б.

«_____» _____ 2021 г.
Директор
Управления
образования
Крайнова Е.Б.

