

Договор  
на проведение профессиональной практики 82/м

город Степногорск

"01 11 2021" года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Властный департамент Степногорск при управлении образования Акимата Степногорской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице директора Крайневой Галины Владимировны, действующего на основании Устава (установление акимата Акимата Степногорской области от 07.06.2021 г. № А-6/2881, с одной стороны, и

ТОО "Степногорск Теплоснабжения" именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Директора Мусыко Е.Е. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступающего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности»  
квалификация: 1115042 «Электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучение обучающегося профессиональной практикой в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности» формы обучения дневная для прохождения технического практика (вид профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарно-графический график прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарно-графический график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения о учебном достижении обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности передать в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае данного расположения базы профессиональной практики от мест проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставленном на повторный год обучения, и покинувшим отделение обучающегося в порядке, отнесенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктаж по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;



- 2) рассмотреть кандидатуру обучающегося по образовательному профилю, для приема на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
  - 3) представить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
  - 4) принять по договору на профессиональную практику соответствующим специалистам обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
  - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
  - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
  - 7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
  - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах при оставлении возможности пользования лабораториями, кабинетами мастерских, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
  - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменениями в условиях производственного процесса;
  - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
  - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
  - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
  - 5) требовать от организации образования качественной подготовки обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях работы взаиморасчетных отношений.
- 2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выносятся на рассмотрение третей, разрешивших в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ**

- 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.
- 3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Организация образования:**

ГККП «Визуальный колледж» Степногорск,  
при управлении образования Акиматской  
области»  
621566 Акмолинская обл., Степногорск  
микрорайон 4, кв. 130  
телефон 87164562561  
E-mail: 1412-09005352  
ИНН: KZ7061562203105719-189 (KZT)

**Предприятие (Организация):**

ТОО «Инермолук» «Телмес рудерс»  
Исполнительное предприятие  
предприятия «Инермолук» Каз. Республика  
Степногорск, ул. 38/1  
(юридический адрес)  
Тел:  
БИИ: 070340021683



Сторона  
организации  
Кабанова Е.В.

