

Договор
на проведение профессиональной практики 82/м

город Степногорск

"01 11 2021" года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Властный департамент Степногорск при управлении образования Акимата Степногорской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице директора Крайневой Галины Владимировны, действующего на основании Устава (установление акимата Акимата Степногорской области от 07.06.2021 г. № А-6/2881, с одной стороны, и

ТОО "Степногорск Теплоснабжение" именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Директора Лисенко Е.Е. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступающего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности»
квалификация: 1115042 «Электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучение обучающегося профессиональной практикой в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности 1115000 «Электромеханическое оборудование в промышленности» формы обучения дневная для прохождения технического практика (вид профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарно-графический график прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарно-графический график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения о учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности передать в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае данного расположения базы профессиональной практики от мест проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставленном на повторный год обучения, и покинувшим отделение обучающегося в порядке, отнесенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктаж по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;



- 2) рассмотреть кандидатуру обучающегося по образовательному профилю, для приема на работу в соответствии со специализацией при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) представить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по договору на профессиональную практику обучающихся на условиях, определенных настоящим договором;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, предусмотренных программой профессиональной практики и не смежных отношения специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах при оставлении возможности пользования лабораториями, кабинетами мастерских, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменениями в условиях производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со спецификой предприятия (организации);
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях работы взаиморасчетных отношений.
- 2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выносятся на рассмотрение третей, разрешенных в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

- 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.
- 3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Визуальный колледж» Степногорск,
при управлении образования Акмолинской
области»
621566 Астана-областной, г.Степногорск
микрорайон 4 кв.130
т/а 8/164562561
EUN 1412-9005352
RUB 1276456220310319489 (KZT)

Предприятие (Организация):

ТОО «Инермолук» «Телмес руделес»
Исполнительное предприятие
предприятия «Инермолук» Каз. Республика
Степногорск, ул. 38/1
(юридический адрес)
Тел:
БИЛ 070340021683



Сторона
обязанная
Кабанова Е.В.

