

**Меморандум**  
**о взаимопонимании и сотрудничестве № 1**

г. Степногорск

«31» 08 2021 г.

Акционерное общество «ЕПК Степногорск», в лице Генерального директора Топилова Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Предприятие», и Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области», в лице руководителя Крайневой Глены Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое и в дальнейшем «Организация образования», с другой стороны, вместе именуемые Стороны,

**Принимая во внимание:**

1) положения и требованиями законодательства Республики Казахстан в области образования и трудовых отношений, стремясь к сотрудничеству и установлению более тесного и долгосрочного сотрудничества между Сторонами в области реализации образовательных программ и объединению усилий для решения задач, представляющих взаимный интерес;

2) возможность и желание Организации образования и Предприятия в совместной подготовке специалистов по специальностям, обучаемым в Организации образования по дуальной системе, предусматривающей высокую мотивацию получения знаний и приобретения навыков получаемой специальности, указанных в Приложении №1 к настоящему Меморандуму;

3) комбинирование в течение срока действия настоящего Меморандума теоретического обучения в Организации образования и профессиональной практики на Предприятии, определенных в качестве баз практик для проведения профессиональной практики обучающихся, в соответствии со стандартами оказания образовательных услуг, календарные графики прохождения профессиональной практики.

**Заключили настоящий Меморандум о нижеследующем:**

**1. Предмет**

1.1. Настоящий Меморандум заключен на период прохождения производственного обучения и профессиональной практики с элементами дуального обучения с целью приобретения обучающимся профессиональных навыков и компетенций, согласно программы, календарного графика обучения по данной специальности в соответствии с положениями Правил организации и проведения профессиональной практики и правила определения организаций в качестве баз практик, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №107 и Правил организации дуального обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года №50.

1.2. Стороны совместно развивают институт наставничества, который основан на необходимости и поиске новых, инновационных форм воспитательной работы обучающихся, предусматривающей закрепление за обучающимися в период практики наставников из числа работников Предприятия с высокой квалификацией.

1.3. Настоящим Меморандумом закрепляется шефство Предприятия над Организацией образования в период проведения профессиональной практики.

**2. Организация образования обязуется:**

2.1. За месяц до начала профессиональной практики представлять в Предприятии для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики в количестве обучающихся-практикантов (Приложение №1).

2.2. Предоставить Предприятию список обучающихся (фамилия, имя, отчество), направленных на профессиональную практику, не позднее чем за неделю до начала профессиональной практики (Приложение №2).



2.3. Заключить с Предприятием и обучающимся договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора в соответствии с п/п 24) ст.5 Закона РК «Об образовании».

2.4. Назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;

2.5. Мастера производственного обучения Организации образования несут персональную ответственность за выполнение правил техники безопасности обучающимися на рабочих местах Предприятия.

2.6. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и выполнение внутреннего распорядка Предприятия;

2.7. Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

2.8. В соответствии с потребностями (предложениями) Предприятия вносить в установленном порядке изменения и дополнения в учебные программы по специальным предметам и производственному обучению.

2.9. Обеспечивать соблюдение обучающимися сохранности имущества Предприятия, соблюдение чистоты и установленного порядка на всех объектах Предприятия, поддержание в рабочем состоянии оборудования, инструмента, инвентаря, принадлежащего Предприятию.

### **3. Предприятие обязуется:**

3.1. Оказать Организации образования помощь в профориентации обучающихся.

3.2. Заключить с Организацией образования и обучающимся договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора в соответствии с п/п 24) ст.5 Закона РК «Об образовании».

3.3. Обеспечивать обучающим условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

3.4. Проводить инструктажи по охране безопасности труда.

3.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики.

3.6. Обеспечить представление квалифицированных специалистов/наставников для прохождения и руководства профессиональной практикой.

3.7. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе студента обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета (дневник производственного обучения).

3.8. Направлять ведущих специалистов Предприятия для участия в работе экзаменационных комиссий по проведению квалификационных экзаменов на правах Председателя.

3.9. Организовать в установленном порядке на предприятии в различных цехах стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин.

3.10. Обучающимся, успешно окончившим производственную практику, гарантируется работа на Предприятии при наличии вакансии рабочих мест.

3.11. Организовать по усмотрению Предприятия обучение обучающихся 3-4 курсов согласно «Положения о прохождении профессиональной практики обучающимися ПККН «Индустриально-технический колледж, город Степногорск», на основании документов, предоставляемых в бюро подготовки кадров отдела управления персоналом.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного характера, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

### **5. Срок действия**

5.1. Настоящий Меморандум вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует на время прохождения практики, согласно календарного графика (Приложение №1).



5.2. В настоящий Меморандум по взаимному согласию Сторон могут быть внесены исправки и дополнения.

5.3. Каждая Сторона вправе выйти из настоящего Меморандума, направив об этом письменное уведомление не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты, либо расторжение определяется по взаимному согласованию Сторон.

5.4. Настоящий Меморандум заключается в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Юридические адреса Сторон

#### «Организация образования»

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области»  
БИН 181240005552.

Юридический адрес:  
Акмолинская область,  
г. Степногорск  
Микрорайон 4, д. №130  
тел/факс 87164562561

#### «Предприятие»

АО «БНК Степногорск»  
Местонахождение: 021500, Акмолинская область, г.Степногорск,  
промышленная зона 2, здание №171,  
БИН 990640000283  
БИК HNBK KZKX  
ИНК KZ206017321000000827  
АО «Народный Банк Казахстана»

Руководитель

Е.В. Крайнева

2021 год



Генеральный директор

Тимашов А.Н.

"31"



0917  
[Signature]