

Договор
о проведении профессиональной практики

45/м

город Степногорск

"06" 09 2019 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледжг. Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице директора Кривой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2018 № А-6/288), с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Токутжанов С.Т., действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году по образовательной программе технической и профессиональной подготовки по специальности: 6120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)

Квалификация: 3W06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 6120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам) формы обучения дневная для прохождения производственной практики (вид профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) в течение недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с учетом количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае длительного расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, отказании на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника обучающегося по образовательному траекту, для принятия на работу в соответствии полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) представить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочего места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующим специалистам обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделах (цехах, лабораториях и так далее);
 - 7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и причин внутреннего распорядка предприятия (организации);
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах, обеспечивая возможность пользования лабораториями, кабинетами мастерскими, библиотекой, читальнями, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работы обучающегося и выдать оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменением условий производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со способностями предприятия (организации);
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
 - 5) требовать от организации образования дисциплины обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГКОП «Высший колледж г. Степногорск»
при управлении образования Акмолинской
области»
621300 Акмолинская обл., г. Степногорск
мкр. Рабочий 4, кв. 139
тел. 87164562341
БИН 181246605352
ИНН 181246605352

Предприятие (Организация):

U He Silk Way

(полное наименование предприятия)
организации

7-51-9

(краткий адрес)

Тел. 8991 396 04 08

БИН 0004 09 551 368



М.П. Управление образования
Крайнова Е.В.

