

Договор
на проведение профессиональной практики 47/м

город Степногорск

"06" 09 2019 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице директора Крайновой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акмата Акмолинской области от 07.06.2017г. № А-6-288), с одной стороны, и ООО ГК "Справительство в Казахстане" именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Толмачев Ануар Жайенович действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступившего в 2019 году, по образовательной программе техническое и профессионального образования по специальности: 6120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам) Квалификация: ЗВУ06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 6120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам) формы обучения дневная для прохождения производственной практики по профилю профессиональной практики профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать в согласовании с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения учебных достижений обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае длительного расположения базы профессиональной практики от места проживания при усмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самостоятельном прекращении обучения, оставленного на договорный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.
3. Предприятие (организация) обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставлять организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать неисполнения обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющими отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для осуществления профессиональной практики обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 7) соблюдать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами мастерскими, библиотекой, серверами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) учитывать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями изменяющиеся условия производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со потребностями предприятия (организации);
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1. Разногласия и споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

- 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимному письменному соглашению сторон.
- 3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:
 ГКОП «Византий колледж» Степногорск, при управлении образования Акмолинской области»
 021300 Акмолинская обл., г. Степногорск
 микрорайон 4, д. 130
 тел. 8 (716) 233 2361
 ОГРН 101090902362
 ОГРНИП 109090902362 (1989) (KZ)
 ИП Юлиана Владимировна Крайнова
 Руководитель образования Крайнова Е.В.
 «06» 05 2021г



Предприятие (Организация):
 ООО по обслуживанию населения
 филиал «НКО» ГК «Урбанистическое развитие»
 (наименование предприятия «Гранд-деп»)
 организация)
 г. Степногорск г. Степногорск
 (юридический адрес)
 Тел. 2-00-3
 БИН 18754-0000007
 Руководитель
 Киселева Е.А.
 «06» 05 2021г

