

23719 - Меркис

Договор 89/м  
на проведение профессиональной практики

город Степногорск

"11" 01 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (сп-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г, выданное МЮ РК), с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице директора Маминбаева Т.Б. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» Квалификация: 1304012 «Специалист по обработке цифровой информации»

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» формы обучения дневная для прохождения профессиональной практики (вид профессиональной практики)
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае длительного расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при совольном прекращении обучения, оставления на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
  - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
  - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
  - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
  - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);
  - 7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
  - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного решения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
  - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;
  - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
  - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
  - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
  - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, сторонами несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

- 1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
- 3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

#### Организация образования:

ГККП «Индустриально-технологиче-  
ский колледж, г. Степногорск» при управлении  
образования Акмолинской области  
021300 Акмолинская обл., г. Степногорск  
покоряев 4, 50 130  
тел 87164562561  
БИН 181246603352  
НИК KZ758363203105719189 (KZ1)

#### Предприятие (Организация):

ТОО «Сурт»  
Генеральное предприятие  
организации «СНБ» Акмолинская обл  
г. Степногорск, Шурчак Жан 39  
НИП 74  
юридический адрес:  
Тел. 8716455500  
БИН 1809460027447

#### Руководитель:

Кравцова Е.В.  
(И.О. Подпись руководителя)

« 202 »

