

237-19-Караган, Нурбол,  
Салимов

Договор 24/11  
на проведение профессиональной практики

город Степногорск

21.01.2019 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технической колледж, г. Степногорск» при укреплении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г. выданное МЮ РК), с одной стороны, и ООО «АГЕНТСТВО-КА» именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Побелова Николая Сергеевича действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор с нижеследующим:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»  
Квалификация: 1304012 «Специалист по обработке цифровой информации»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Организация образования обязуется:
    - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» формы обучения дневная для прохождения профессиональной практики (вид профессиональной практики)
  - 2) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
  - 3) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 4) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 5) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 6) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
  - 7) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
  - 8) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 9) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 10) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
  - 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 13) в случае данного расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-коммунальные и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
  - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при символическом прекращении обучения, оставленном на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан
3. Предприятие (организация) обязуется:
  - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;



2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному тракту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем работы места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) приказать по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнения, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

#### Организация образования:

ГККП «Индустриально-технологический колледж г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области  
021500 Акмолинская обл., г. Степногорск  
микрорайон 4, кв. 130  
тел. 87164562361  
БИН 181240005352  
ИНН К/7764562203105719489 (KZT)

д/л № 16  
Ю.А. Шайхитов  
Генеральный директор  
Крайнева Е.В.  
№ \_\_\_\_\_ 202\_г

#### Предприятие (Организация):

ТОО «АГЕНТСТВО-КА»  
бизнесовое предприятие  
организация  
021500 г. Степногорск б-30, д.150  
(Юридический адрес)  
Тел. 5-85-00  
БИН 090640001829

Руководитель  
Иванов Николай Иванович  
д/л № \_\_\_\_\_ 202\_г  
(И.О. Фамилия руководителя)