

Договор № 36-и  
на проведение профессиональной практики

город Степногорск

— — — 20 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при Управлении образования Акмолинской области, изменяющее в дальнейшем «организация образования», и иные руководители Крайневой Елены Владимировны, действующих на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК) 6 декабря 2018г., наименование МЮ РК с обеих сторон

Филиал РРП № 17ХБ „Ноуисполис учреждение высшего образования КН МАУ РК, входит  
именуемый в дальнейшем «предприятие (организацию)», в лице директора Степногорского филиала,  
действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования  
по специальности 0816000 «Химическая технология и производство (по видам)»  
Квалификация 0816022 «Лаборант химического анализа»

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности:

0816000 «Химическая технология и производство (по видам)»

формы обучения дневная для прохождения обучения в лаборатории предприятия

(по профессиональной практике)

профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставить предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с учащим обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях грозить обучение обучающегося безопасным методом труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному треку, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью или наличием соответствующей вакансии;

3) предоставить организацию образования в соответствии с академическим календарем работы места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению за профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать исполнения обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования об всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики за рабочих местах и предоставления возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, архивами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественное обучение обучающегося в соответствии с оказанными работодателем.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо нецелесообразное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Научно-технический  
колледж г. Степногорск» при управлении  
образования Акмолинской области  
021509 Акмолинская обл. г. Степногорск  
ул. Мкронная 1, зд. 130  
тез 8736456-2561  
БИФ 19024000043  
НВИ Код 840-001705779489 (КЗТ)

Адресат: Марченко Елена

Руководитель организации  
Кравченко Е.В.

2020г.

Предприятие (Организация):

Филиал РГП «Научно-технический  
центр высшей школы ККМПК РК  
государственное предприятие № 2 г. Степногорск  
организатор  
г. Степногорск, мкр 7, 9, 86, 16, 17-

(юридический адрес)

Тел. 8736456-24-78  
БИФ 00534115160

Руководитель

Кравченко Елена (руководитель)