

Договор
на проведение профессиональной практики 24 м

город Степногорск

31.08.2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при упоминании образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (установленного актом Акмолинской области от 07.06.2021 г. № А-6/288), с одной стороны, и «Машинный двор»

именуемое в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Уразаеве Р. действующего на основании Устава, и соответствующего действующему законодательству Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступившего в 2020 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 10130300 Организация питания

квалификации: 3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер-декоратор

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося (ов) профессиональной практикой в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 10130300 Организация питания, формы обучения дневная для прохождения технологической практики (вид адресной практики) в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) в течение недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь, вести журнал и проведение профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности выставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнейшего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся общежития или жилищно-бытового и другим условиям;

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставления на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с применением обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника обучающегося образовательному учреждению, а принять на работу в соответствии полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с действующим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику несоответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего Договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов (инструкторов) профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) соблюдать в организации образования обо всех случаях трудоустройства обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, журналами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики;

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования участия обучающегося обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГКРП «Власть наследия в Степногорск,
г.п.к. управления образования Акмолинской
области»

021300 Акмолинская обл., г. Степногорск

Степногорск 1, кв. 130

тел. 87164562561

БИН 181200003332

10871946 (KZT)



Инспекция образования
Крайнева Е.В.

Предприятие (Организация):

«Машинный двор»

Идентификационный номер
предприятия

ИНН 78-0105399068

Идентификационный номер

Тел:

84784455456

БИН

Рассмотрено

Г.

