

Договор *79/и*
на проведение профессиональной практики

город Степногорск

"___" декабря 2020 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайзевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г., юридическое лицо МНО РК), с одной стороны, и *Министерство труда и социальной политики Республики Казахстан*, именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице *Министра труда и социальной политики Республики Казахстан* действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания». Квалификация: 1226043 «Техник-технолог»

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности:

1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания»
форы обучения дневная для прохождения учебная практика

(под профессиональной практикой)
профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев в случаях, если они произошли с учащимся обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;

12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практике от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на полторый год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с применением обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному направлению, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организаций образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать о деятельности образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами мастерских, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со потребностями предприятия (организации);
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникавшие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Организация образования:

ГККП «Инженерно-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области
071500 Акмолинская обл., г. Степногорск
мкронный 4, ж/д 130
тел 87164562561
БИН 181246605352
ИНН KZ768562203105719489 (KZ)
к/к 16

АО «Банк ЦентрКредит»
Республиканская организация образования
Крайнова Е.В.
9 декабря 2020г.

Предприятие (Организация):

ТОО «ТОК Ресурсбанк»

(наименование предприятия
организации) Кокшетау,
Уральского 35а

(юридический адрес)

Тел. 87035161144

БИН 00174000034

Макарова Е.В.
об. И.О., подпись руководителя
9 декабря 2020г.