

Договор
на проведение профессиональной практики

101/н

"20" 12 20 21 года

город Степногорск

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и -

ИП Трофимовна
именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Трофимовой Т.А.
действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключила настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе технического и профессионального образования 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий нитания» квалификации: «1226043 Техник-технолог»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий нитания», формы обучения зачетная для прохождения производственной практики (вне профессиональной практики) в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнейшего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.
3. Предприятие (организация) обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда.



2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучавшегося по образовательному тракту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д. далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККН «Высший колледж г. Степногорск,
при управлении образования Акмолинской
области»

921399 Акмолинская обл., г. Степногорск

микрорайон 4, зд 130

телефон 87164262561

ИНН 181246665352

ИНН 82206562203105719489 (КЗТ)

Учредитель: Министерство образования
и науки Республики Казахстан

Генеральный директор организации
Крайнева Е.В.

2021г.

Предприятие (Организация):

ИП Профветана

(наименование предприятия
организации)

г. Нур-Султан
Меликбаев 19

(юридический адрес)

Тел.

ИНН 820923450455

Руководитель:

Султанов Т.А. (Ф.И.О., подпись руководителя)

2021г.

