

Договор 51 а
на проведение профессиональной практики

город Степногорск

___ "___" 20___ года

Коммунальное государственное учреждение «Индустриально-технический колледж №2, г.Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице директора Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г, выданное МЮ РК), с одной стороны, и

ТОО «Феникс - Лидер»
именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Ольги Владимировны
действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключил настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» Квалификация: 1226043 «Техник-технолог»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» формы обучения дневная для прохождения технологической практики *(то) профессиональной практики* профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случае, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнейшего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
3. Предприятие (организация) обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Индустриально-технологический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области
021500 Акмолинская обл., г. Степногорск
микрорайон 4, а/д 139
тел 87164342361
БИН 151240005357
ИНН KZ768562203105719489 (KZT)
а/б 16
АО «Брок Центр Казгип»
Руководитель: *Крайнева Е.В.*
« ___ » _____ 2020г

Предприятие (Организация):

ТОО «Аксел - Инд»

(наименование предприятия
организации)

(юридический адрес) *3 мкр-ин 38, 105/5*
Рек. 6-15-72
БИН *07140029979*



Олиментов В.Н.
(Ф.И.О. подписавший)
2020г