

Договор
на проведение профессиональной практики

19/11

город: Степногорск

31.08.2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж - Степногорск, под управлением образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (представленное актами Акмолинской области от 07.08.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и

ИП Камникова

именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице руководителя Камникова С.Т. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности 10130300 Организация питания

квалификация: 3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер-декоратор

2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с программой образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 10130300 Организация питания, формы обучения дневная для прохождения технологической практики (вид профессиональной практики) в соответствии с академическим календарем;

2) выполнять обучающегося его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь организации и проведение профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения общественной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося на продолжение обучения в другой организации образования;

12) в случае длительного расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при невыполнении обязательств, установленных договором, без уведомления, в том числе при привлечении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с предоставлением обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося образовательному центру, для приема на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующих навыков;

3) предоставлять организации образования в соответствии с академическим календарем работы места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику, соответствующую специализации обучающегося и соответствию условиям настоящего договора;

5) не допускать неисполнения обучающегося на должностях, предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) соблюдать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах (предоставлением возможности пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертяжной, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальной работы);

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работ обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с нормами технологиями и техническими условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с возможностями предприятия (организации);

3) принимать участие в аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с квалификацией работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются в первую очередь сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, разработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до его полного исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены в любое время взаимным письменным согласием сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Высший колледж г. Степногорск,
при управлении образования Акмолинской
области»

621506 Акмолинская обл. г.Степногорск,
переводов 1, д/139

Тел. 8114 057561



Факс 8114 057562

ИНН 1105719489 (KZ)

ОГРН 1011105719489

ОГРНИП 1011105719489

ОГРЮЛ 1011105719489

ОГРПД 1011105719489

ОГРПД 1011105719489

ОГРПД 1011105719489

Управление образования
Крайнова Е.В.

2021г.

Предприятие (Организация):

Коллектива С.Р.

Имя, фамилия, отчество
организации:

Юридический адрес:

Тел. *87773437922*

ИНН *0316 10309360*



Руководитель

Коллектива

(Ф.И.О. подпись, должность)

« »

2021г.