

Договор
на проведение профессиональной практики 16/20

г. Спекторск

"31" 08 2021 года

Государственное коммунальное учреждение «Нысский колледж», Спекторск, при управлении образования Акиматской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайской Елены Владимировны, действующего на основании Устава (составленные акты Акиматской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице Руководителя Урмиева В.В., действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступающих в 2020 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности 10130300 Организация питания квалификации ЗВ10130302 Повар, ЗВ10130301 Кондитер-декоратор.
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающимся базой профессиональной практики в соответствии с программой образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности 10130300 Организация питания, формы обучения дневная для прохождения технологической практики (вид профессиональной практики) и соответствия академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителем организации образования руководителя профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
 - 7) организовать, проходить и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь, организацию и проведение профессиональной практики;
 - 9) при возможности предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в рассмотрении спорных случаев, в случае если они возникают с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности посягать в интересах предприятия (организации) и/или иметь в переводе обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнейшего расширения базы профессиональной практики от места проживания предоставлять возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при нарушении прекращения обучения, по актам не повторной год обучения, а также при нарушении обучающегося в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
3. Предприятие (организация) обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (исполнение обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях продолжить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выдвинутого обучающегося образовательному учреждению для принятия на работу в соответствии со специализацией при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем работы места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующими специалистами обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделах (подразделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользоваться лабораториями, кабинетами мастеровских, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программой профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

10) Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями, имеющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования участия в объеме обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОН

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. В спорных, не разрешенных сторонами путем переговоров, выработкой взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГКНП «Высший колледж» Степногорск,
при управлении образования Акмолинской
области, «

021500 Акмолинская область, г. Степногорск

перекресток 4, 20/130

тел 87164562561

ЕИНН 1101000352

03163719489 (KZT)

Имя

Фамилия *Крайнова Е.В.*

2021г.

Предприятие (Организация):

ИП Крайнов В.В.

«Край-Бизнес-Сервис»

(индивидуальное предприятие
образование)

г. Степногорск 2 мкр-н

895

(юридический адрес)

Тел: *5-55-05*

БИНН *801124300153*

