

Договор
на проведение профессиональной практики

18/20

г. Стерлитамак

31.08.2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Стерлитамак, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице руководителя Крайней Гц Службы Владимирова, действующего на основании Устава (достоверные копии Акмата Акмолинской области от 07.06.2021 г. № А-64288), с одной стороны, и ИП Ресметов

именуемый в дальнейшем «Предприятие (организация)», в лице Руководителя Ресметов А.В. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, поступивших в 2020 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности 10130300 Организация питания квалификации: 3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер-декоратор
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с программой образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 10130300 Организация питания, формы обучения дневная для прохождения технологической практики (профессиональной практики) в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приемом руководителем организации образования руководителем профессиональной практики из числа преподавателей соответствующей специальности организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работнику предприятия (организации) методическую помощь, консультации и проведение профессиональной практики;
- 9) при необходимости представлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности, составить известность предприятию (организацию) принять меры к переводу обучающегося на продолжение обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнейшего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, осуществленного по истечении год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 2) Предприятие (организация) обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методом труда;



2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образцу (нашему графику) ... в принятии на работу и соответствии с указанной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования и соответствию академическому календарю рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику несоответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделах (отделах, цехах, лабораториях и т.п. далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением литературы и пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики;

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качества подготовки обучающихся по условиям, соответствующим условиям на рабочем месте.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимовыгодных решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, разрешаются арбитражным судом Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены в произвольно взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Восточный колледж», Степногорск,
отд. управления образования Акмолинской
области:

621506 Акмолинская область, г.Степногорск

Степногорск 4, 99 139

тел. 87164362561

БИН 120100005352

103719489 (KZT)

И.И. Кривошапкин

директор образования

Кривошапкин Е.И.

103719489 (KZT)

Предприятие (Организация):

ИП Демисетов

индивидуальное предприятие
организация:

г. Степногорск, д. Мир 138/8

юридический адрес:

Тел. 8916 4562148

БИН

Руководитель

Демисетов А.В.

И.И. (подпись)

«13» сентября 2021

