

Договор
на проведение профессиональной практики

28/11

г.г.р.г. Степногорск

28 *08* 20 *21* года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Участий колледж г. Степногорск, под управлением образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайнего Елены Владимировны, действующего на основании Устава (платформенные документы Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и

ООО «Green White»

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице *Вейтмулов Д.Р.* действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступающего в 2020 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: **10130300 Организация питания**
квалификация: **3W10130302 Повар, 3W10130301 Кондитер-декоратор**
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося работой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности **10130300 Организация питания** в форме обучения дневная для прохождения технологической практики (под профессиональной практикой) в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу (профессиональной практики) и деловые графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за два недели до начала профессиональной практики предоставлять и предприятию (организации) для согласования программу, календарно-графический график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающегося;
 - 5) назначить приказом руководителя организации обучающего руководителя профессиональной практики по числу преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь организации и проведение профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения работы с целью предоставления в известное предприятие (организацию) принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнейшего расположения базы профессиональной практики от мест проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучающимся посещения на территории предприятия (организации) обучения, а также при неисполнении обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 2) Предприятие (организация) обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с предоставлением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;



2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному профилю, для принятия на работу в соответствии с подученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику «соответствующим специальностям обучающегося» в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности и обучению;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (цехах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах (предоставляя при возможности пользование лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертёжными, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий);

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работы обучающегося и выдать справку о месте прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и меняющимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с жилищными требованиями.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до достижения его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГКМТ «Высший колледж г. Степногорск,
при учреждении образования Акмолинской
области»

621300, Республика Казахстан, г. Степногорск

микрорайон 4, кв. 130

тел: 87164562561

факс: 871645665252

ИНН 13120665252

КПП 1312060019489 (KZT)

Исполнитель: Крайнова Е.В.

0212

Предприятие (Организация):

ТОО Green Whisk

Идентификационное предприятие

организация, Ин. выш. колледж

7 март 2018

(Идентификационное предприятие)

Тел:

8 716 45 79400

факс:

16094

Исполнитель:

Сен Жусе

(И.О.Ф. И.О.Ф.)

