

Договор
на проведение профессиональной практики

64/10

10 2021 год

г. Степногорск

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж города Степногорск при учреждении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «Организация образования», в лице руководителя Крайковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (инстанция: филиал Акмолинской области от 07.08.2021 г. № А-6/288), с одной стороны, и

имеющей в дальнейшем «Предприятие (организация)», в лице Сапарханов Ж.А., действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключившей настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» квалификация 120113.3 «Техник-механик».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с графиком образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», формы обучения: очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) и согласовывать программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначать приказом руководителем организации образования руководителей (руководителей практики) из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать проведение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) по необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности (ликвидации) известить предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;

2) в случае данного расположения базы профессиональной практики от места проживания предоставить возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-коммунальные и другие условия.

2. Организация образования имеет права:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при одностороннем прекращении обучения, оставлении ее без присмотра обучающимся, а также при нарушении обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведенным обязательным инструктажем по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру обучающегося по образовательному статусу для признания в работу в соответствии с полученной специальностью (при наличии соответствующей лицензии);
- 3) предоставлять организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора.

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности посещения лабораторий, кабинетов и мастерских, библиотек, читальни, технической и другой документации, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики оказать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в форме лекций, семинаров, технических и других мероприятий в соответствии с программой производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются исключительно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЯ

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

а. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Организация образования:

ГККП «Восточный институт города
Степногорск при филиале образования
Акмолинской области
621360 Акмолинская обл., г.Степногорск
индустриальный 4, 50 / 40 тел 87164367561
BIBI 18134995332
ИНН КЗ 1105719489 (KZT)



Исполнитель: Крайнова Е.В.

Предприятие (Организация):

УП «Авто Дом»
(Исполнительное подразделение (юридическое))

ИНН КЗ 139344

Тел: 8 (702) 602 4389

БИН 190911359397

Исполнитель: [Подпись]

