

Договор  
на проведение профессиональной практики

123/д

г. Степногорск

"18" 04 2022 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021 г. № А-6/288), с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», и/или Омаров Б. К.  
действующего на основании Устава, и соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» квалификация 1201123 «Техник-механик»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной и (или) технологической практики в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», формы обучения очная для прохождения профессиональной и (или) технологической практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной и (или) технологической практики и календарные графики прохождения практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной и (или) технологической практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной и (или) технологической практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать проведение и осуществлять периодический контроль практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь и организацию и проведение профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности сообщить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае длительного расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

#### 2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с привлечением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для приема на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося.





4) прийти во направлении на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

#### 4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качества обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Высший колледж» в Степногорск при управлении образования Акмолинской области

021500 Акмолинская обл., Степногорск микрорайон 4, кв 136 тел 87164562561

БИИ 181246665352

БИИ КЗ/08562203165719489 (KZT)

КББ 16

АО «Банк ЦентрКредит»

Руководитель организации образования

Крайнев Е.В.



Предприятие (Организация):

ООО «Странс» ЖШС

(Полное наименование предприятия (организации))

(Юридический адрес)

Тел +7776 767 6543

БИИ 960731350926

Руководитель

*[Подпись]*  
М.П.

*[Подпись]*  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.