

Договор
на проведение профессиональной практики

38/м

г.о.д. Степногорск

" 31. 08. 2011 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при управлении образования Административной области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице директора Крайковой Елены Владимировны, действующее на основании Устава (доставленного приказа Администрации Административной области от 07.06.2012 г. № А-6/288), с одной стороны, и

И.И. Садыкова

именуемый в дальнейшем «предприятие (организация)», в лице *Садыкова В.О.* действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов Квалификация: 3W 07320702 «Машинист дорожно-строительных машин»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов формы обучения дневная для прохождения учебной практики (либо профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарный график прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие (организацию) для согласования программу, календарный график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующей специальности организации образования;
- 6) обеспечивать соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 8) оказывать работникам предприятия (организации) материальную помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае длительного расположения базы профессиональной практики от местонахождения предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

2. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, отсутствии на протяжении год обучения, а также при отчислении обучающегося в период, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для приема на работу в соответствии со своей специальностью при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующим специальностям обучающегося в соответствии условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой профессиональной практики и не изменяющих отношения специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, учебными пособиями, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со специальностями преподавателей (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАВРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимному письменному соглашению сторон.

3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГККП «Восточный колледж г. Степногорск,
при управлении образования Акмолинской
области»

011500 Акмолинская обл., г. Степногорск,
Мира проспект 4, кв. 136

тел. 87164562561

ИНН 181249903352

ИНН КЗ 7703502203105719489 (KZT)

адрес: 011500

Адрес: 011500

Р. Ж. С. Крайнев Е. В.

Предприятие (Организация):

М. П. «Сарфия В. О.»

(наименование предприятия
организации) Акмолинская обл.

г. Степногорск мкр 3-16, Б
перевал

ИНН 181249903352

ИНН КЗ 7703502203105719489 (KZT)

адрес: 011500

Адрес: 011500

Р. Ж. С. Крайнев Е. В.

Сарфия В. О.

Адрес: 011500

