

Шарт
Дог. № 423
Дата 10.09.2021 ж.ж.
г.р.д. «Степногорск»Договор
на проведение профессиональной практики № 57 от 2021
г. № 09 2021 года.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при утратившем образование Акмолинской области», именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (регистрационные данные: Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, Т.В. Степногорский

Именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице Ген. директора Турмашева То А. действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданин(ской) Сейтжанов М.К. именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе специальности: 6120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам), квалификация: 3W6120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения (содержательный стандарт).
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно исполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности: 6120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)

формы обучения очно для прохождения производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить и согласовать программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) издавать приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать, проходить и осуществлять первичный контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности возместить в целостности предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнейшего разрешения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимого жилищно-бытового и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет права:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самостоятельном прекращении обучения, осуществленного на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктаж по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для занятия на работе в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочее место для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принимать по направлению на профессиональную практику на соответствующую специальность обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.).

7) создавать и организовывать образовательные в всех случаях нарушении обучением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создавать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности посещения лабораторий, кабинетов мастерских, библиотек, чертёжных, лекционных залов и другой документации, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) на окладах профессиональной практики включать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества выполнения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с планом реализации вышеуказанных условий профессионального процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со спецификой предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образовательного учреждения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работника предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; соблюдать требования программы практики;

3) соблюдать и распорядке предприятия, к установленному сроку и в установленном порядке;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии и процессе производства сведений и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, допуская их составление, изготовление от предприятия, иметь свободный доступ к информационным фондам, учебной, учебно-методической литературе, к базам библиотеки и учебным кабинетам, лабораторной базе, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возможность время, применительно к условиям и процессу освоения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу на предприятии как специалистом по специальности.

10. Ответственность сторон

11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

12. Порядок разрешения споров

13. Разногласия и споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются по взаимному согласию сторон в целях работы на благо взаимных интересов.

14. Споры, не разрешенные спорами путем переговоров, разрешаются в установленном законодательством Республики Казахстан.

15. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

16. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

17. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон.

18. Настоящий Договор заключен в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу.

19. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ГККП «Высший колледж»
Степногорск, при управлении
образования Акмолинской
области»

БИН 181240005352

Юридический адрес:

Акмолинская область,

г. Степногорск

Микрорайон 4, д. №130, телефон

87164562561

«Обучающийся»

Ф.И.О. Виталий
Мирза Кулиджиевич

«Предприятие»

ТОО, С.Т.М.
Индивидуальное предприятие

дата подписания 06.02.2021
ИНН 040206550600
Идентификационный номер налогоплательщика
011416310 Введ. 18.02.2020
СББД РК
Дал. адрес: В-27-22

БИН БИН 040940006583
Юридический адрес: Алматы обл.
г. Алматы перек. 4-2
телефон 8/776 45/ 7 90 40



Р.В. Крайнев

2021 год

подпись 877748081
личность Виталий
Кулиджиевич
Мирза подпись

«06» 02 2021 год



И.И. Турчибаев
глава

«06» 02 2021 год