

Договор  
на проведение профессиональной практики

43/дп

г.п.г. Степногорск

"31" 08 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж (Степногорск, при управлении образования Акмолинской области)», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице директора Крайковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и ТОО «АТ Шверески В.Н.» именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Швереского В.Н. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов. Квалификация: 3W 07320702 «Машинист дорожно - строительных машин».
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности: 07320700 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов формы обучения: дневная для прохождения практики по закреплению профессиональных навыков (вид профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
  - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителем профессиональной практики из числа преподавателей соответствующей специальности организации образования;
  - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
  - 7) ориентировать прохождения и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
  - 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
  - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности доставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 12) в случае дальнего расположения базы профессиональной практики и места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
  - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставленном на повторный год обучения, а также при неисполнении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
3. Предприятие (организация) обязуется:
  - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда.





- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии со специализацией специальности при наличии соответствующей вакансии;
  - 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
  - 4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующим специалистам обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
  - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, предусмотренных программой профессиональной практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
  - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
  - 7) сообщать в организацию образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
  - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности познакомиться с лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
  - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с целями и задачами иными условиями производственного процесса;
  - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии со способностями предприятия (организации);
  - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
  - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
  - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

### 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются по согласованию сторонами и целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Споры, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по полному его исполнению.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены в взаимном письменном согласии сторон.
3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

#### Организация образования:

ГККП «Высший колледж г. Степногорск,  
при управлении образования Акмолинской  
области»  
621500 Акмолинская обл. г. Степногорск  
микро-район 4, п/д 130  
т/а 87164562361  
БИН 181240665252  
ИИН 18748462203103719489 (KZT)

#### Предприятие (Организация):

ЧП «Воронежские ВПК»  
\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия)  
\_\_\_\_\_ (адрес)  
г. Степногорск ЧП «Воронежские»  
ул. 5-я 98-104  
\_\_\_\_\_ (юридический адрес)  
Тел. 8-777-88-24-624  
ИИН 720831350351



Кредитная  
организация образования  
Кредитная Е.В.  
2021г.



Представитель  
ЧП «Воронежские ВПК»  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (подпись)