

Договор
на проведение профессиональной практики

44/н

господ. Степногорск

"11" 10 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Высший колледж г. Степногорск, при управлении образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайновой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (постановление акимата Акмолинской области от 07.06.2021г. № А-6/288), с одной стороны, и КЗУ, УЛК Акмолин на основании устава утвержденного постановлением акимата Акмолинской обл от 24.05.2012г. № А-6-252 именуемый в дальнейшем "предприятие (организация)", в лице Белюсцова А.С. действующего на основании Устава, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2020 году, по образовательной программе технического и профессионального образования по специальности: 1402000 "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин" квалификации: 1402102 «Машинист экскаватора одноковшового»
2. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие (организацию) обучающегося по специальности 1402000 "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин" формы обучения дневная для прохождения учебной практики (вид профессиональной практики) профессиональной практики в соответствии с академическим календарем;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей профессиональной практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
 - 8) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с учетом обучающегося в период прохождения профессиональной практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности оставить в известность предприятие (организацию) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнейшего расположения базы профессиональной практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.
2. Организация образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
3. Предприятие (организация) обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии со специальной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования и соответствия академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой профессиональной практики и не имеющими отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
 - 7) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
 - 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
 - 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.
4. Предприятие (организация) имеет право:
- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями в соответствии с условиями производственного процесса;
 - 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
 - 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
 - 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;
 - 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
2. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены взаимному письменному согласию сторон.
3. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:

ГКЗН «Высший колледж города
Степногорск при управлении образования
Акмолинской области»
021500 Акмолинская обл., г.Степногорск
микрорайон 4, зд 130
тел 87164562361
БИН 000540001457

ИИК К2568/0000005719489 (KZT)

АО «Банк «ЦентрКредит»
Муниципальное образование
Крайская Е.В.

Предприятие (Организация):

ВРУ, ЧАХ, Акмолин
/наименование предприятия
организации/ Акмолинская
обл. Акмолинск р-он с.
Акмолинский завод
(юридический адрес)
Тел. 8 48 20
БИН 000540001457

Руководитель
(Ф.И.О., подпись руководителя)
2021г