

СОГЛАСОВАНО

Директор  
Отделения 0303  
АО "Банк ЦентрКредит"



Е.Е. Шайменов  
2022 г



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ГЖКП  
"Высший колледж города Степногорск  
при управлении  
образования Акмолинской области"

Е.В. Крайнева  
2022 г

### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

технического и профессионального образования  
для подготовки специалистов повышенного уровня  
в ГЖКП "Высший колледж города Степногорск при управлении  
образования Акмолинской области"

Код и профиль образования: 0411 Бухгалтерское дело и налогообложение  
Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит  
Код и наименование квалификации: 3W04110101 Бухгалтер-кассир

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

на базе основного среднего образования





РО 1.5.	Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями																		
РО 1.6.	Организовать документооборот.																		
<b>ПМ 02</b>	<b>Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов</b>			37	888	270	90		528		0	0	0	294	594	888	0	0	0
ПМ 02.01	Финансовый учет		2		120	90	30							66	54	120			
ПМ 02.02	Автоматизация бухгалтерского учета		1		48	36	12							24	24	48			
ПМ 02.03	Анализ финансовой отчетности		1		48	36	12								48	48			
ПМ 02.04	Деньги и денежное обращение		1		48	36	12								48	48			
ПМ 02.05	Банковское дело		1		48	36	12								48	48			
ПМ 02.06	Финансы и кредит		1		48	36	12								48	48			
ПМ 02.07	Учебно-производственная практика				528				528					204	324	528			
РО 2.1.	Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность.																		
РО 2.2.	Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе.																		
РО 2.3.	Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка.																		
РО 2.4.	Составлять кассовую отчетность.																		
РО 2.5.	Осуществлять учет с подотчетными лицами.																		
<b>ПМ 03</b>	<b>Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам</b>			5	120	60	60		0		0	0	0	0	0	0	120	0	120
ПМ 03.01	Финансовый учет	5		1	48	18	30										48		48
ПМ 03.02	Налоги и налогообложение		5	1	72	42	30										72		72
РО 3.1.	Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы.																		
РО 3.2.	Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы.																		
РО 3.3.	Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных.																		
РО 3.4.	Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска.																		
РО 3.5.	Осуществлять учет вознаграждений и удержаний.																		
РО 3.6.	Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.																		
<b>ПМ 04</b>	<b>Участие в инвентаризации</b>			44	1056	144	48		864		0	0	0	0	0	0	372	684	1056
ПМ 04.01	Аудит	5		2	96	80	16										96		96
ПМ 04.02	Контроль и ревизия		5	1	48	32	16										48		48
ПМ 04.03	Экономика предприятий		5	1	48	32	16										48		48
ПМ 04.04	Учебно-производственная практика				864				864								180	684	864
РО 4.1.	Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации.																		
РО 4.2.	Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.																		
<b>ПА 01</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>				36												36		36
<b>ИА 01</b>	<b>Итоговая аттестация</b>				36													36	36
	<b>Итого на обязательное обучение</b>			<b>180</b>	<b>4320</b>	<b>1516</b>	<b>824</b>		<b>1728</b>		<b>720</b>	<b>720</b>	<b>1440</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>1440</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>1440</b>
К	Консультации				300								100		100				100
Ф	Факультативные занятия				324								120		104				100
	Всего:				4944	1516	824		1728		720	720	1660	720	720	1644	720	720	1640

## **Пояснительная записка к рабочему учебному плану по специальности 04110100 Учет и аудит, квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир**

Цель образовательной программы: подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно и ответственно управлять финансовыми ресурсами и иными активами малой (средней) фирмы.

Сроки освоения ОП: для получения квалификации квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир – 2 г 10 мес.

Объем ОП: для получения квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир -180 кредитов/4320 часов.

Настоящий рабочий учебный план разработан совместно с социальным партнером КГУ «Центр занятости город Степногорск» на основе действующих нормативных и правовых актов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-І «Об образовании»;
- Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604);
- Правила ведения реестра образовательных программ по специальностям ТиППО, утвержденных приказом МОН РК от 4 декабря 2018 года № 665;
- Классификатор специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500);
- «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125);
- «Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования» (Приложение 3 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595);
- «Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553);
- «Формы документов, обязательных для ведения педагогами организаций технического и профессионального, послесреднего образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130);
- «Методические рекомендации по разработке рабочего учебного плана по специальностям технического и профессионального образования»;
- «Методические рекомендации по разработке рабочих учебных программ на основе актуализированных ТУП с учетом академической самостоятельности организаций ТиППО»;

- Инструктивно-методические рекомендации по организации учебного процесса в учебных заведениях технического и профессионального, послесреднего образования к началу учебного года;
- Национальная рамка квалификаций (НРК);
- Отраслевая рамка квалификаций (ОРК);
- Профессиональный стандарт (ПС);
- Профессиональные стандарты WorldSkills (при наличии);
- Классификатор занятий НК РК;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

В соответствии с требованиями социального партнера КГУ «Центр занятости город Степногорск», решение Индустриального совета -----

Настоящая образовательная программы соответствует отраслевой рамке квалификаций по 4 квалификационному уровню.

Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций. 2. Управление активами фирмы. 3. Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности.
	Дополнительные трудовые функции:	–
Трудовая функция 1: Обеспечение своевременного осуществления финансовых операций	<b>Задача 1:</b> Участие в выполнении финансовых операций	<b>Умения:</b> 1. Участвовать в подготовке банковских документов. 2. Участвовать в подготовке платежных документов.
		<b>Знания:</b> 1. Правила и процедуры совершения банковских операций. 2. Правила, процедуры и сроки оплаты счетов, погашения займов, выплаты процентов, заработной платы, перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
Трудовая функция 2: Учет активов фирмы	<b>Задача 1:</b> Ведение документации по учету	<b>Умения:</b> 1. Вести документацию по учету фиксированных, товарно-

	активов фирмы	<p>материальных и финансовых активов.</p> <p>2. Вести документацию по учету износа и обесценения активов.</p> <p>3. Участвовать в учете активов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Принципы формирования и ведения финансовой документации в соответствии с учетной политикой фирмы.</p> <p>2. Методы учета активов фирмы.</p>	
Трудовая функция 3: Участие в анализе, учете и контроле результатов хозяйственной деятельности	<b>Задача 1:</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы	<p><b>Умения:</b></p> <p>1. Участвовать в расчетах платежеспособности фирмы.</p> <p>2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>3. Участвовать в учете и расчетах рентабельности производства.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Принципы и механизмы обеспечения платежеспособности, современные методики расчета платежеспособности.</p> <p>2. Принципы и механизмы образования запасов и управления ими.</p> <p>3. Современные методики и механизмы максимизации прибыли и стоимости фирмы.</p> <p>4. Стандарты финансовой отчетности.</p>	
	<b>Задача 2:</b> Участие в контроле над выполнением финансового плана	<p><b>Умения:</b></p> <p>1. Вести документацию по выполнению плановых индикаторов и показателей.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Система планов фирмы.</p>	
	<b>Задача 3:</b> Участие в учете движения финансовых средств	<p><b>Умения:</b></p> <p>1. Вести учет финансовых средств организации.</p> <p>2. Обеспечивать достоверность финансовой информации на вверенном участке.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Действующее в Республике Казахстан налоговое законодательство.</p> <p>2. Нормы и правила ведения финансовой и статистической отчетности.</p> <p>3. Стандарты бухгалтерского, налогового и управленческого учета.</p> <p>4. Принципы налогового администрирования и процедуры внешнего и внутреннего аудита.</p>	
Требования к личностным	Работа в команде		

компетенциям	Ответственность Честность Исполнительность Аккуратность Дисциплинированность Уравновешенность		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	6	Финансовый менеджер	
	7	Финансовый директор	
Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий	-	-	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: среднее профессиональное	Специальность: 04110100 Учет и аудит 04120100 Финансы, банковское и страховое дело	Квалификация: Бухгалтер-экономист Кредитный агент

### **Требования к содержанию образовательной учебной программы**

Содержание образовательной программы по специальности по специальности 04110100 Учет и аудит, квалификация 3W04110101 Бухгалтер-кассир определяется ориентируется на результаты обучения.

Содержание образовательных программ ТиПО предусматривает:

при подготовке квалифицированных рабочих кадров по квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир

- 1) изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей в объеме 180 модулей;
- 2) выполнение лабораторно-практических занятий;
- 3) прохождение производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин определяется с учетом профиля специальности по естественно-математическому направлению.

Базовые компетенции направлены на формирование здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, социализацию и адаптацию в обществе и трудовом коллективе, развитие чувств патриотизма и национального самосознания,



приобретение навыков предпринимательской деятельности и финансовой грамотности, применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Образовательная программа по специальности предусматривает изучение следующих базовых модулей:

- 1) развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;

Допускается включение дополнительных базовых модулей.

Содержание профессиональных модулей и (или) специальных дисциплин учитывает современные требования к экологической и промышленной безопасности.

Профессиональные модули (дисциплины) определены совместно с социальным партнером АО "Банк ЦентрКредит"

Образовательные программы ТиПО наряду с теоретическим обучением предусмотрено прохождение производственного обучения и профессиональной практики.

Профессиональная практика подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.

Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

Образовательная программа с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в организациях образования и не менее шестидесяти процентов производственного обучения и профессиональной практики на базе АО "Банк ЦентрКредит"

Сроки проведения и содержание практических занятий определяются рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и рабочими учебными программами.

Оценка достижений результатов обучения проводится различными видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Контрольные работы, зачеты и курсовые проекты (работы) проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины и/или модуля, экзамены - в сроки, отведенные на промежуточную и/или итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня.

Экзамены по общеобразовательным дисциплинам проводятся за счет кредитов/часов, выделенных на модуль «Общеобразовательные дисциплины».

Квалификационный экзамен проводится после освоения каждой рабочей квалификации в форме практической работы или демонстрационного экзамена в учебно-производственных мастерских, лабораториях и/или на производственных площадках предприятий.

При разработке образовательной программы:

- 1) самостоятельно определены объем и содержание дисциплин/модулей с сохранением общего количества кредитов/часов, отведенных на обязательное обучение;
- 2) определены последовательность, перечень и количество модулей/квалификаций в рамках одной специальности;
- 3) выбраны различные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса.

Содержание образовательной программы, основанной на результатах обучения, позволяет выстраивать траектории обучения с освоением рабочих квалификаций и специалиста среднего звена;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

Для оказания помощи и развития индивидуальных способностей, обучающихся предусмотрены консультации и факультативные занятия.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и (или) модулю или другим видам учебной работы.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся при достижении следующих уровней подготовки:

- при подготовке квалифицированных рабочих кадров: вести деятельность с определенной долей самостоятельности исходя из поставленной задачи, применять базовые, общеобразовательные и практико-ориентированные профессиональные знания, решать стандартные и простые однотипные практические задачи, выбирать способы действий из известных на основе знаний и практического опыта, корректировать деятельность с учетом полученных результатов.