

Договор о дуальном обучении 443

город Степногорск «18» 10 20 22 года

ГККП «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице директора Крайневой Елены Владимировны действующего на основании Устава (№А-6/288 от 07 июня 2021 года) с одной стороны Участок номер 4 г.Степногорск филиала «Енбек-Кокшетау» РГП на ПХВ «Енбек» ИУ КУИС МВД РК именуемый в дальнейшем «Предприятие» в лице начальника участка Павловой Н.В. действующего на основании Положения с другой стороны, и гражданином Республики Казахстан

Ребровец Сергей Владимирович
ИИН 821024850219 уд. личности/свидетельство о рождении 022302882 от «19» 05 2008 года,
выданное МВД РК, именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся»(законный представитель) (в случае несовершеннолетия обучающегося)

ИИН _____ уд. личности _____ от « » _____ года,
выданное _____, с третьей стороны, совместно именуемые как «Стороны», заключили настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении).

1. Предмет договора о дуальном обучении

1. Настоящий договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации дуального обучения утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13422).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в **2022** году на специальность **7320100 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 3W07320105 - Мастер отделочных строительных работ.**

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

5. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

6. Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

3. Права и обязанности обучающегося

8. Обучающийся имеет право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по

соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов государственного образца и Правила их выдачи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

9. Обучающийся обязуется:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);
- 3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;
- 4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождения производственного обучения и профессиональной практики;
- 5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;
- 6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики и предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;
- 7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

10. Предприятие (организация) имеет право:

- 1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

11. Предприятие (организация) обязуется:

- 1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации) владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;
- 2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;
- 3) по возможности обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;
- 4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;
- 5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;
- 6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);
- 8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения.

- 10) обеспечить по возможности компенсационной выплатой обучаемому, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями договора;
- 11) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.
12. Наставник обязуется:
 - 1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественной выполнения должностных обязанностей и поручений;
 - 2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);
 - 3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;
 - 4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;
 - 5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;
 - 6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;
 - 7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;
 - 8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;
 - 9) представлять отзыв на обучающегося.

5. Права и обязанности организации образования

13. Организация образования имеет право:
 - 1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;
14. Организация образования обязуется:
 - 1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;
 - 3) совместно с представителями предприятия (организации) разработать рабочие учебные планы и образовательные программы и календарные графики прохождения производственного обучения профессиональной практики;
 - 4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения и преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;
 - 5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка обязательных для работников данного предприятия (организации);
 - 6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой графиком учебного процесса;
 - 7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации проведения производственного обучения и профессиональной практики;
 - 8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;
 - 10) осуществлять компенсационные выплаты по оплате труда наставникам на предприятии (организации) в соответствии с Правилами подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, также высшего и послевузовского образования с учетом кредитной технологии обучения (далее - Подушевое финансирование), утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 16138), в случае финансирования учебного заведения в соответствии с данными правилами.

6. Оплата компенсационной выплаты

15. За время прохождения производственного обучения и профессиональной практики при выполнении обучаемым определенных функциональных обязанностей предприятием (организацией) допускается компенсационная выплата.

16. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия (организации).

7. Охрана труда

17. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

18. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных и привлеченных средств в рамках Подушевого финансирования.

19. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

20. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

21. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

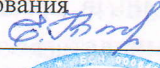
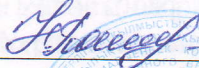

22. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

23. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

24. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

25. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Обучающийся:	Предприятие (организация):
КГУ «Высший колледж города Степногорск при управлении образования Акмолинской области» 021501 Республика Казахстан Акмолинская область, г. Степногорск микрорайон 4, здание 130/1 Тел: 87164562561 Руководитель организации образования  Крайнева Е.В.	<u>Редяков Сергей Владимирович</u> дата рожд. <u>24.10.1988</u> ИИН <u>821024350219</u> № уд. личности, когда и кем <u>021302882</u> выдано) <u>МВД РК от 19.05.2002</u> дом. адрес, тел. _____ <u>Е.В.</u> (подпись) Законный представитель	Филиал «Енбек-Кокшетау» РГП на ПХВ «Енбек» ИУ КУИС МВД РК 021504 Республика Казахстан Акмолинская область, г. Степногорск Производственная зона №7, здание 14А Тел: 87164549432 Начальник участка  Павлова Н.В.
Печать 	дата рожд. _____ ИИН _____ № _____ уд. _____ подпись _____	Печать 