

Договор
на прохождение профессиональной практики № 139 от 2021
«11» 01 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Алматинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайсевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №972-1902-16-МК от 6 декабря 2018г., выданное МО РК), с одной стороны, именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице Ланичев Рамиль Акимович, действующего на основании Устава, с другой стороны, а гражданином (ней) Канатжаной Адильей Абдемировной, именуемый в дальнейшем "Обучающийся", с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе специальности (квалификации)
1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»
1304012 «Специалист по обработке цифровой информации»
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

4. Организации образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» формы обучения очная для прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) определить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приемлем руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществить периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 8) назначить работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставить предприятие сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор и одностороннем порядке при самовolюном прекращении обучения, остановки на повторный год обучения, и также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с применением обязательных инструкций по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для привлечения к работе в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организацию образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);
- 7) сообщать в организации образовании о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики в явно члены или индивидуальных щадий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 3) прибыть в распоряжение предприятия в установленному сроку на прохождение практики;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет права:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другим производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение предела причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, где налицо вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За ненеисполнение, либо некачественное исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются в споредейственно сторонами в путях выработки взаимоприменимых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприменимых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
15. Настоящий Договорзначается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»

ГККП «НТК г. Степногорск»
БИН 181240005392,
Юридический адрес:
Акмолинская область,
г. Степногорск
Макрорайон 4, зд. №130 телефон
87164562561

«Обучающийся»

Ф.И.О. Канапина
Ольга
Владимировна

«Предприятие»

ООО "Ушко-шаг"
государственная регистрация

Руководитель:

Е.В. Крайнеева

20 год

дата рождения 12.04.03
номер 030712651673
номер телефона 87164581900
87164581900
домашний телефон 87164580031
домашний адрес г. Степногорск
ул. 25-Января
телефон 87164580031
документ предоставлен Канапина
Ольга Владимировна

Руководитель: С.И. Маслов
дата рождения 01.01.96
номер телефона 87164580031
домашний адрес г. Степногорск
ул. 25-Января
телефон 87164580031

20 год

подпись