

Договор
на проведение профессиональной практики № 097/п-2021
«01» 02 2021 года
города Степногорск.

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, имеющее в дальнейшем «организацию образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (далее с соc. регистрационный №977-16-МК от 6 октября 2018г. выданное МЮ РК), с одной стороны, и лице Иванов Александр Александрович действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (ней) Иванов Александр Александрович именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1) Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году, по образовательной программе специальности (квалификации) 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности»_(1013062 «Слесари по контрольно-измерительным приборам и автоматике»)

2) Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с графиком образовательной программы.
3) Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

- 4. Организация образования обязуется:**
- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности: 1013000 «Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» формы обучения очная для прохождения монтажной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначать приехом руководителем организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать проведение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости представлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в диссертационных случаях и случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности прекратить в известности предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при невозможном продолжении обучения, обеспечении на повторный год обучения, а также при отмене или отсрочке обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника обучающегося по образовательному графику для принятия на работу в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставлять организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать несоответствия обучающегося на должностях, предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в цехах/отделах, цехах, лабораториях и т.д. делами.

7) сообщать в организации образования в всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программами профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользоваться лабораториями, библиотеками, мастерскими, библиотекой, чертёжным, технологическим и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и актуальными условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающегося в соответствии с требованиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и противопожарный распорядок на месте профессиональной практики, объявленные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, по назначению от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы, та же библиотека и читальными залами, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного имуществу в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе исполнения обязательств Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выносятся на рассмотрение в арбитражном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор действует в силу до полного исполнения сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»
ГКХП «ПТК-Технологическая»
БИН 181240003353,
Юридический адрес:
Амголенская область,
г. Степногорск,
Микрорайон 4, зд. №139 тел/факс
87164567561

«Обучающийся»
Ф.И.О. Рахтасер
Евгеньевич
Сергейвич

«Предприятие»
ТОО, «Амголенская»
Производственно-сервисная фирма
Трубопроводный завод «Амголенская»

Адрес: 1910 3001
ИНН: 011013551103
Адрес: 013481928

БИН: 181240006135
Юридический адрес: Амголенская обл
Микрорайон 4 9-37-180
тел/факс:

МБД РК 3910 2019
Юридический адрес: Амголенская
9-37-88
мобильный: 8-12-13

Рахтасер С.В.
Итого: 1000000



Е.В. Крайнева

2021 год



Рахтасер С.В.

Итого: 1000000

2021 год

2021 год