

город Станногорск

Договор
на проведение профессиональной практики № 301 от 2021
ВР 02 2021 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технологический колледж» Станногорск-1» (далее – «Образовательная организация») и казенное учреждение «Образовательная организация «Колледж»» в лице директора Крайневой Елены Валентиновны, действующего по основанию Устава (своей) (срок регистрации №877-1902-16 МК от 6 декабря 2018г. выдано МК РК) с одной стороны, ТОО «Е.М. Инженер», являемое в дальнейшем «Предприятие», и в лице генерального директора Турсунбаева А.Д. с другой стороны, в гражданском (юридическом) отношении (далее – «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор с изложенным содержанием:

1. Предмет договора.

- 1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2018 году по образовательной программе «Квалификация (квалификация) 1013001 «Механикообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности» (квалификация) 1013062 «Слесари по контрольно-измерительным приборам и автоматике»
- 2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики и ответственности с программой образовательной программы.
- 3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения квалификации и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять трудовые функции (функции) и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

- 4. Организация образования обязуется:
 - 1) обеспечить по заданию (по обучению по специальности 1013001 «Механикообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности») формы обучения онлайн и прохождения монтажной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики в отдельные сроки, не более двух недель до начала профессиональной практики, предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 4) назначить должностное лицо организации образования руководителем практики на время мастеров производственного обучения соответствующей специальности организации образования;
 - 5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязанностей, обязанностей данного предприятия;
 - 6) организовать проведение и осуществлять персональный контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
 - 7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
 - 8) при необходимости предоставлять предприятие сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 10) в случае ликвидации организации образования для обращения образовательной организации в известность предприятие и принять меры в известность образовательной организации образования;
 - 11) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием;
- 5. Организацией образования имеет право:
 - 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при одностороннем прекращении обучения, оставленном на авторской под обученный, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;
- 6. Предприятие обязуется:
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с предоставлением необходимых инструкций по технике безопасности и охране труда) и в действующих статьях обеспечить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному графику, для принятия на работу, и сообщить о полученной специальности при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставлять организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для прохождения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять на направление на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать использования обучающегося на должностях, вызывающих повышенную ответственность и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированными специалистами для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделении/отделе, цехе/лаборатории и так далее;

...информация, содержащаяся в всех документах, нарушающих обязанности трудовой дисциплины и правам

8) в случае необходимости условия для выполнения обучающимися программы профессиональной подготовки на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, материалами, технической и другой документацией, необходимой для учебного освоения обучающимся программой профессиональной подготовки и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) на основании профессиональной практики выдавать характеристику о работе обучающегося и оказывать помощь в процессе прохождения практики;

7. **Права обучающегося:**
1) устанавливать в разработке обязательной программы профессиональной подготовки в соответствии с уровнем технологичности и уровнем подготовки обучающегося производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о личной успеваемости обучающегося;

5) требовать от организации образования обеспечить обучение обучающегося в соответствии с условиями работы на предприятии;

8. **Обязанности обучающегося:**
1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной подготовки, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на трехнедельные практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения;

9. **Обязанности работодателя:**
1) обеспечить обучающегося инструментами, оборудованием, приборами и другим производственным материалом, не затрачивая на это средств, находящихся в собственности предприятия, иметь свободный доступ к образовательному фонду учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и информационных лабораторий бакалавриата, компьютерной и иной техники в учебных целях;

2) не возмещение вреда, причиненного обучающимся в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3. **Ответственность сторон**
10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение работ по обязательствам, предусмотренным Договором Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. **Порядок разрешения споров**
11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения обязательств Договора, разрешаются по взаимному согласию Сторонными путем выработки взаимовыгодных решений.

12. Споры, не разрешенные Сторонами путем переговоров, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. **Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**
13. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до окончания его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию Сторонных Сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих равную юридическую силу.

6. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

«Организация образования»
ГККП «ИТК - Ступени успеха»
ПИН 8124009352,
Юридический адрес:
Акмолинская область,
Степногорск
Микрорайон 4, ул. №130 тел/факс
87-64883567

«Обучающийся»
И.И.О. Алимағамбетов
Алимағамбетов
Аманжол

«Предприятие»
АО «ЕПК «Аманжол»
Юридический адрес: Акмолинская область

дата подписания 24.01.2018
ПИН 8124009352
Местонахождение: ул. Мухоморова
84/10/29/24/2 11000 РК

ПИН № 990040000183
Семипалатинская пром. зона, ул. Мухоморова 60
Аманжол, пригород 2, 89/1,
тел/факс 7 60 16

28.01.18
Договор № Аманжол
9-39-34

Аманжол
Аманжол

наименование 5-14-29
Знак качества продукции Аманжол ИТК

Аманжол
Аманжол

Аманжол инициалы

Аманжол инициалы

_____ 2018 г.

_____ 2018 г.

