

Договор
на проведение профессиональной практики № 391 от 2021 года

«28» 05 2021 года

г. Семей
Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж г. Семейского
района управления образования Алмаатинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице
руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (далее по тексту - гос. регистрации
№777-1802-16-МК от 6 декабря 2018г., выданное М.О. РК) с одной стороны,
ЖТҚ ДҚМ атауымен Ю.А.Тасарина именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице
Аукименов Р.А. действующего на основании Устава, с другой
стороны, и гражданином (ной) Бендера М.В. именуемой в дальнейшем
«Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступающего в 2019 году, по образовательной программе специальности (квалификации) 02151000 Социально-культурной деятельности (по видам)
- 2. Предприятие обеспечивает обучающегося быстрой профессиональной практикой в соответствии с профилем образовательной программы.
- 3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих качественно выполнять производственные функции и задачи.

2. Права и обязанности Сторон

- 4. Организация образования обязуется:**
 - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 02151000 Социально-культурной деятельности (по видам) форма обучения очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
 - 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
 - 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
 - 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
 - 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующей специальности организации образования;
 - 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
 - 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
 - 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь организации и проведении профессиональной практики;
 - 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
 - 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, возникающих, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
 - 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
 - 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при неисполнении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

- 6. Предприятие обязуется:**
 - 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
 - 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
 - 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
 - 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
 - 5) не допускать неиспользования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
 - 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (цехах, цехках, лабораториях и так далее);
 - 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия.

8) создать необходимые условия для выполнения обучающим программой профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности использования лабораторий, кабинетов, мастерских, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) учитывать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями изменившиеся условия производственного процесса;

2) задавать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественно обучать обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственные требования на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на выполнение практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии и процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с ответственным, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к использованию фондом учебной, учебно-методической литературы, на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базы, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжать работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»
ПЕКО «ИПК г. Степногорск»
БИН 181240005337
Юридический адрес:
Акмолинская область,
г. Степногорск
Михрабайек 4, эт. №130 тел./факс
87164362561

«Обучающийся»
Ф.И.О. Бендерс
Мария
Владимировна

Дата рождения 03.11.2003г.
ИНН 031103050412
Идентификационный номер налогоплательщика
046891482

14.12.2019 МАР РК
Договор № 1.Степногорск
5-19/55

номер 8771 2479118
Земельный адрес Бендерс
Каталяг Сташищевна

Р.В. подпись

и.о. 2021 год

«Предприятие»
КТУ «Общественное образование»
Идентификационный номер
ИКОНА №7 илмнн

Ю.А. Таларина
ИНН 04.03.40006591
Юридический адрес 021000 Акмолинская обл.
г. Степногорск, Б.Имр. 38 №3
с/п.ч. 89164553415

Подпись Таларина Ю.А.

Ю.А. подпись

и.о. 2021 год



Р.В. Крайнова

2021 год



Ю.А. Таларина

2021 год