

Договор  
на проведение профессиональной практики № 394 от 2021 года

г. Степногорск  
Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайнейвой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (с/в-о в гос. регистрации №977.1902-16-МК от 6 декабря 2018г., выданное МЮ РК), с одной стороны, КРУ „ОИ №8 им. Ш. Уалиханова“ именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице Беташова М.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Ахметовой А.Б., именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе следятельности (квалификация) 02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. Права и обязанности Сторон**

**4. Организация образования обязуется:**

- 1) обеспечить на предприятии обучающегося по специальности 02151000 Социально-культурная деятельность (по видам) форма обучения очная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программы, календарного графика прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителя практики из числа мастеров производственного обучения или действующих специалистов организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной деятельности обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия материальную помощь организации в проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае данного расположения базы практики от мест прохождения предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

**5. Организация образования имеет право:**

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

**6. Предприятие обязуется:**

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося образовательному учреждению, для приема на работу в соответствии с требованиями специальности при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику в соответствии с специальностью обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированным специалистам для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия.



8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

**7. Предприятие имеет право:**

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и меняющимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

**8. Обучающийся обязан:**

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку нахождение практики;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

**9. Обучающийся имеет право:**

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборам и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к использованию фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базы, компьютерной и иной техники в учебных целях;
- 2) на рабочее время приносить здоровое и полноценное образование профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжать работу по документальной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

**3. Ответственность сторон**

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Порядок разрешения споров**

- 11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях работы взаимовыгодных отношений.
- 12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

- 13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 14. Условия настоящего Договора могут быть изменены в одностороннем или взаимном согласии сторон.
- 15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, на государственном и русском языках являющихся равнозначными юридическую силу.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

«Организация образования»  
 ПКП «ИТК г. Степногорск»  
 БИН 181240005352,  
 Юридический адрес:  
 Акмолинская область,  
 г. Степногорск  
 Микрорайон 4, кв. №130 (тел./факс:  
 87164562561)

«Обучающийся»  
 0310 Ахметбаева  
Алия  
Бершиковна

«Предприятие»  
 КРП «СМ № 8 ИИ»  
 (общественная организация)  
М. Уалижанова

дата рождения 19.04.2003г.  
 ИИН 030419650881  
 М. ул. Шығайкенте, 100А/1 (платформа)  
045307366

г. Степногорск  
 БИРЛІГІ 040340006544  
 Юридический адрес: Акмолинская обл.  
г. Степногорск, мкр. 6, 39/4,  
 тел. факс: 87164524420

21.05.2019 МБД РК  
 Адрес: г. Степногорск  
6-15-77  
 телефон 87712671974  
 Идентификационный номер: Ахметбаева  
Алигуль Рамазановна

Руководитель: Естапов М.М.  
 (подпись)



(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «            »            2021 год



«            »            2021 год