

Договор
на проведение профессиональной практики № 387/п-2021

г. Степногорск № 387 от 05 2021 года
Государственное коммунальное казенное предприятие «Инженерно-технологический колледж г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №077-1902-16 МК от 6 декабря 2018г. выданное МЮ РК), с одной стороны, КРЧ, Школа-гимназия И.И. Ал. Л. Толстого именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Макаровой Е.А. действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Тайса Н.С. именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1) Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе специальности (наименование) 02151000 Социально-культурная деятельность (по видам)
- 2) Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 3) Обучающийся развивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции в отрасли.

2. Права и обязанности Стара

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 02151000 Социально-культурная деятельность (по видам) форма обучения дневная для прохождения учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики представить в предприятие для согласования программу, календарный график прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) обеспечить приездом руководителя организации образования/руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующим специальностям организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в объеме плана образовательной программы и графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь организации и проведению профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан;

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному профилю, для принятия на работу в соответствии с трудовой специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставлять организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику (соответствующим специальностям) обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) соблюдать в организации образования во всех случаях наружные и внутренние трудовые дисциплины и правила внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологичными и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку начала прохождения практики;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

9. Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с ответственным назначенным от предприятия, иметь свободный доступ к образовательному фонду учебной, учебно-методической литературы (на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базы, компьютерной и иной техники) в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью и профессией при прохождении профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации сделать работу по получению квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Споры, не разрешенные сторонами путем переговоров, выйдя из взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному согласию сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны: на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

«Организация образования»
«ККТ» «НТК» г. Степногорск
БИН 181240006537
Юридический адрес:
Акмолинская область,
г. Степногорск
Микрорайон 4, зд. №130 тел/факс
87164582561

«Обучающийся»
Ф.И.О. Таша
Малик
Сергеевич

дата рождения 30.03.2004г.
ИНН 040330651580
Место рождения: г.Тара
04789067d
25.05.2010 МВД РК
Доп. адрес: г. Атам
ул. Мамая, 9/6
телефон 87713648099
паспортный номер Малик
Татьяна Александровна
подпись _____

«Предприятие»
КРЗ «Микал-инновэйшн» АЧ
Юридический адрес:
И.И. А.Н. Талаяго

БИН/ИНН 040340006537
Юридический адрес Квир. 39/45
г. Степногорск
тел/факс 87164587545



Руководитель
Е.В. Крайнева

2021 год



Руководитель Макарова Е.А.
подпись _____

_____ 2021 год

_____ 2021 год