

Договор  
на проведение профессиональной практики № 163/п-2021  
г. № 01 2021 года

город Степногорск

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организацией образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2013г, выданное МЮ РК), с одной стороны, АО ЕПК Степногорск, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Томилова Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Тимченко Артёма Владимировича, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключила настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе специальности (квалификации)

1109000 «Токарное дело и металлообработка» (1109102 «Станочник широкого профиля»)  
(код и наименование специальности)

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы;
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. Права и обязанности Сторон**

**4. Организация образования обязуется:**

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1109000 «Токарное дело и металлообработка» формы обучения очная для прохождения производственного обучения в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставить в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятие сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнейшего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по договоренности с предприятием.

**5. Организация образования имеет право:**

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на следующий год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

**6. Предприятие обязуется:**

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучающегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и т.д.);
- 7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;



8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

**7. Предприятие имеет право:**

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

**8. Обучающийся обязан:**

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

**9. Обучающийся имеет право:**

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжать работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

**3. Ответственность сторон**

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Порядок разрешения споров**

- 11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.
- 12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработкой взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

- 13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.
- 14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.
- 15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

«Организация образования»  
 ГКП «НТК г. Степногорск»  
 БИН 181240005352,  
 Юридический адрес:  
 Акмолинская область,  
 г. Степногорск,  
 Микрорайон 4, зд. №130 тел/факс  
 87164562561

«Обучающийся»  
 Ф.И.О. Артемов Артем Владимирович

«Предприятие»  
 АО «НПК Степногорск»  
 (общественное предприятие)

Дата рождения 10.10.2002  
 ИНН 011010557353  
 № р/с, банковский счет и код выданы  
045502514, 30.10.18, ИБД.РК

БИН/ИНН 990640000283  
 Юридический адрес г. Степногорск, пром. зона 2, зд. 1/1

Свои адрес от Аксу,  
на Гелова 6  
 телефон 87273106200  
 Заставить представителем Минского  
Артема Владимировича  
Виринко (подпись)

подпись \_\_\_\_\_  
 Руководитель Артемов  
 Степногорск (подпись)



И.И. Крайнева

2022 год

«    »    2022 год

«    »    2022 год