

Договор  
на проведение профессиональной практики № \_\_\_\_\_ /п-2020

город Степногорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Государственное коммунальное казенное предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем "организация образования", в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г, выданное МЮ РК), с одной стороны, Симферопольский машиностроительный завод, именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице первого заместителя генерального директора действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Курбановым Павлом Александровичем именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2017 году, по образовательной программе специальности (квалификации) 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» 1014023 «Техник-механик» (код и наименование специальности)

- 2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
- 3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. Права и обязанности Сторон**

**4. Организация образования обязуется:**

- 1) направить на предприятие обучающегося по специальности: 1014000 «Технология машиностроения (по видам)» формы обучения очная для прохождения преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с графиком учебного процесса;
- 2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
- 3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
- 6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
- 8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
- 10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
- 11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности посылать в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
- 12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимыми жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

**5. Организация образования имеет право:**

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при одновременном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

**6. Предприятие обязуется:**

- 1) обеспечивать обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочее место для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечивать предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее).



- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

**7. Предприятие имеет право:**

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новизной технологиями и изменяющимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

**8. Обучающийся обязан:**

- 1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;
- 2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;
- 3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;
- 4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

**9. Обучающийся имеет право:**

- 1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой и учебных целях;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;
- 3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

**3. Ответственность сторон**

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Порядок разрешения споров**

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработке взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

**«Организация образования»**

ГККП «ИТК г. Степногорск»  
 БИП 181240003352,  
 Юридический адрес:  
 Акмолинская область,  
 г. Степногорск  
 Микрорайон 4, зд. №130 тел/факс  
 87164562561

**«Обучающийся»**

Ф.И.О. Муров А.Н.  
А.С.С.А.М.Ф.Ф.В.В.В.В.

дата рождения 30.10.2000  
 ИНН 081020350879  
 Ид. код личности, серия и код выдан 88 042238712

19.08.1997 № 000 РГ-  
 Дом. адрес Степногорск  
2-11-15  
 телефон 6-68-65

Зачислен представителем А.С.С.А.М.Ф.Ф.В.В.В.В.  
Муров А.Н.

Муров А.Н. подпись

«    »    2020 г. од

**«Предприятие»**

ТОО Степногорский  
 (наименование организации)  
Машиностроительный

ИНН 190 240 004 404  
 Юридический адрес 19.08.1997 № 000 РГ-  
 Степногорск,  
 тел/факс   

Зачислен представителем     
  

   подпись

« 30 » декабрь 2020 год



Руководитель  
Е.В. Крайнева  
 \_\_\_\_\_  
 2020 год



« 30 » декабрь 2020 год