

Договор  
на проведение профессиональной практики № 199/п-2020

город Степногорск

«  » декабря 2020 года

Государственное коммунальное «казанное» предприятие «Индустриально-технический колледж, г. Степногорск» при управлении образования Акмолинской области, именуемое в дальнейшем «организация образования», в лице руководителя Крайневой Елены Владимировны, действующего на основании Устава (св-во о гос. регистрации №977-1902-16-МК от 6 декабря 2018г., выданное МЮ РК), с одной стороны, ООО «Асес Каз», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора Кашимовичева В.К. действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином (кой) Аманжолов Александр, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, и соответствию с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2019 году, по образовательной программе специальности (квалификации) 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания» (1226043 «Техник-технолог»)  
*(код и наименование специальности)*
2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

**2. Права и обязанности Сторон**

4. Организация образования обязуется:
  - 1) направить на предприятие обучающегося по специальности 1226000 «Технология и организация производства продукции предприятий питания»  
формы обучения очная для прохождения          учебной практики           
*(вид профессиональной практики)*
  - 2) в соответствии с графиком учебного процесса;
  - 3) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;
  - 4) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
  - 5) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
  - 6) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа мастеров производственного обучения соответствующих специальностей организации образования;
  - 7) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
  - 8) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающегося в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;
  - 9) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
  - 10) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;
  - 11) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;
  - 12) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;
  - 13) в случае дальнейшего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия по согласованию с предприятием.

**5. Организация образования имеет право:**

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

**6. Предприятие обязуется:**

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;
- 4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим специальностям обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающегося на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

**7. Предприятие имеет право:**

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

**8. Обучающийся обязан:**

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия; строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

3) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;

4) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.

**9. Обучающийся имеет право:**

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

**3. Ответственность сторон**

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Порядок разрешения споров**

11. Разногласия и споры, возникшие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

12. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение**

13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

15. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

**6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

«Организация образования»  
ГККП «ИТК г. Степногорск»  
ВИН 181240005352,  
Юридический адрес:  
Алматинская область,  
г. Степногорск  
Микрорайон 4, зп. №130тел/факс  
87164562561

«Обучающийся»  
Ф.И.О. Волосатенко  
Екатерина  
Витальевна  
дата рождения 08.03.2003  
ИНН 020405621428  
документ удостоверяющий личность 045382420  
ИПН РК 22.04.2019г  
Дом. адрес: г. Степногорск,  
4-5-79  
телефон 87719053230  
подпись Волосатенко Екатерина  
Волосатенко учредитель

«Предприятие»  
ИНН 091180023979  
Юридический адрес: 3-й этаж,  
718 «Казахстан» г.  
тел/факс: 6-15-21, 6-25-72

Руководитель  
В.И. Крайнева  
«   » декабря 2020 г.



Руководитель  
   
«   » декабря 2020 г.

